**Управління Державного агентства рибного господарства**

**у Закарпатській області**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВА**

Прошу видати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (місцезнаходження (адреса) об'єкта,
 на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/
 ім'я, по батькові та прізвище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця,
 платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/
 фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання
 фізичної особи - підприємця)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (телефон) (телефакс, або електронна адреса)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис керівника юридичної
 особи/фізичної особи - підприємця,
 уповноваженої особи)

**Документи, що додаються по заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Управління Державного агентства рибного господарства**

**у Закарпатській області**

від «27» 11 2018 р. № 73

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28-03/01-2**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Державного агентства рибного господарства у Закарпатській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Суб’єкт надання адміністративної послуги | *Управління Державного агентства рибного господарства у Закарпатській області* |
| **2.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | *88000, м. Ужгород,* *вул. Гойди, 8* |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | ***08 30 – 17 30*** *– понеділок – четвер****08 30 – 16 15*** *– п’ятниця*  *Перерва на обід:****12 00 – 12 45****Субота, неділя - вихідний день* |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | *тел/факс:**(03122) 61-23-15* *61-23-25**е-mail:* *zk.rp@darg.gov.ua* |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** |
| **5.** | Найменування | *Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради* |
| **6.** | Місцезнаходження | *88000, Закарпатська обл.,* *м.Ужгород, пл.Поштова, 3, перший поверх.* |
| **7.** | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 9:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Вихідний день – неділя.**Робота триває без обідньої перерви..* |
| **8.** | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | *тел. (0312) 42 80 28*[*http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/*](http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/)*cnap@rada-uzhgorod.gov.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | Закони України  | *Закон України «Про адміністративні послуги»* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17)*;* *Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15)*;**Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17)*;**Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17) |
| **10.** | Акти Кабінету Міністрів України  | *Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу»* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. *Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню.*
2. *Документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) зміни.*

*У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.* |
| **12.** | Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *1) Нарочно;**2) Поштовим відправленням з описом вкладення* |
| **13.** | Платність адміністративної послуги | *Безоплатно* |
| **14.** | Строк надання адміністративної послуги | *Протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї.* |
| **15** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | *1) подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу;**2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.* |
| **16.** | Результат надання адміністративної послуги | *Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)* |
| **17.** | Способи отримання відповіді (результату) | *1) Нарочно;**2) Поштовим відправленням з описом вкладення* |
| **18.** | Довідкова інформація | *Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений.* |

**Головний спеціаліст**

**відділу іхтіології та регулювання рибальства**

**управління Державного агентства**

**рибного господарства у Закарпатській області І.Хижняк**