Директору департаменту міської інфраструктури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

**Заявник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефону)

**Ідентифікаційний код (номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу **надати дозвіл** на розміщення зовнішньої реклами, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спеціальної конструкції та її розміри)

**за адресою:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(літерами)

Додатки:

 1. Два належним чином оформлених та погоджених примірники дозволу;

 2. У випадку розміщення складних рекламних конструкцій (надахових):

 - технічні характеристики рекламної конструкції виготовлені спеціалізованою установою із відповідною ліцензією.

 3. У випадку розміщення рекламних засобів на територіях, будинках та спорудах, що належать до державної чи приватної власності:

 - лист за підписом власника місця, або уповноваженого ним органу(особи), який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами, або копію договору тимчасового користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим органом (особою);

 - копії документів про підтвердження права власності або управління об’єктом приватної чи державної власності.

\* заявник надає згоду на обробку персональних даних в межах законодавства України щодо надання адміністративних послуг.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП підпис

**Дозвіл № \_\_\_\_\_**

**на розміщення зовнішньої реклами**

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування

рекламного засобу *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу:

(вид, розмір, площа місця розташування рекламного засобу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дозвіл видається при наявності:**

1.Фотокартка або комп’ютерний макет місця з фрагментом місцевості(розміром не менш як 6 х 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу.

2. Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу (топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив’язкою місця розташування рекламного засобу).

Відповідальний за

топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

**Погоджувальна частина:**

1. Власник місця розташування рекламного засобу, або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для фізичної особи – прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

2. Управління архітектури та містобудування Ужгородської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

 **На вимогу робочого органу:**

3. Уповноважений підрозділ Національної поліції у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

4. Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам’яток національного або місцевого значення, у межах об’єктів природно-заповідного фонду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

5. Утримувач інженерних комунікацій уразі розміщення зовнішньої реклами в межах охорони зон зазначених комунікацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

Строк дії дозволу з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продовжено з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продовжено з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продовжено з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 см.) після розташування на ньому рекламного засобу

**Керівник робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

**Затверджую:**

Ужгородський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_**

**Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами**

 (назва адміністративної послуги)

Департамент міської інфраструктури

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3(1 –й поверх) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – 8.00-17.00Вівторок – 8.00-17.00Середа – 8.00-17.00Четвер – 8.00-17.00П’ятниця – 8.00-14.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.(0312)428028cnap@rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про рекламу», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконкому № 164 від 30.05.2012 року «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді» із змінами та доповненнями від 01.08.2012 року № 242 та від 03.10.2012 року № 339 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення чи уповноваженої особи |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява на ім’я директора департаменту;2. Два належним чином оформлених та погоджених примірники дозволу; У випадку встановлення (закріплення) складних рекламних конструкцій складних конструкцій на дахах, фасадах будівель, на спорудах (мостах, шляхопроводах, підземних переходах): - за наявності технічних характеристик рекламної конструкції, виготовлених спеціалізованою установою із відповідною ліцензією та позитивного висновку проєктного інституту (автора проєкту).  У випадку розміщення рекламних засобів на територіях, будинках та спорудах, що належать до державної чи приватної власності: - лист за підписом власника місця, або уповноваженого ним органу(особи), який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами, або копію договору тимчасового користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим органом (особою);- копії документів про підтвердження права власності або управління об’єктом приватної чи державної власності. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання адмінпослуги.2. Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.  |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на розміщення об’єкту зовнішньої реклами або повідомлення про аргументовану відмову у його наданні |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| 15. | Примітка | - |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Директор департаменту Віталій ГІЛЬТАЙЧУК**