|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства екології та природних ресурсів України12 квітня 2018 року № 116**Сектор у Закарпатській області Державного агентства водних ресурсів України**(найменування територіального органу Держводагентства)Замовник (водокористувач)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи, місце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживання, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер облікової картки платника податків (не зазначається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичними особами, які через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовляються від прийняття реєстраційного номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облікової картки платника податків та повідомили про це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідний контролюючий орган і мають\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмітку у паспорті), номер телефону;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи, її місцезнаходження,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефону) |

ЗАЯВА

Прошу видати, анулювати (зазначити потрібне) дозвіл на спеціальне водокористування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва басейну річки, водного об’єкта і його місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дозвіл від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування органу, що видав дозвіл)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(зазначається у разі повторної видачі або анулювання дозволу)

З метою забезпечення ведення обліку дозволів на спеціальне водокористування відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додатки: 1. Обґрунтування потреби у воді з помісячним нормативним розрахунком водокористування і водовідведення на \_\_\_\_\_ арк.

2. Опис та схема місць забору води та скиду зворотних вод на \_\_\_\_\_ арк.

3. Нормативи гранично допустимого скидання (ГДС) забруднюючих речовин у водні об’єкти із зворотними водами (з розрахунком на кожний випуск (скид) окремо) на \_\_\_\_\_ арк.

4. Затверджені індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (для підприємств та організацій житлово-комунального господарства, суб’єктів господарювання, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, житлово-експлуатаційних підприємств та організацій) на \_\_\_\_\_ арк.

5. Копія правовстановлюючих документів на водні об’єкти (для орендарів водних об’єктів) на \_\_\_\_\_ арк.

Цим підтверджую достовірність даних, що зазначаються у поданих документах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Замовник (водокористувач) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |

Примітка. На кожній сторінці заяви замовником (водокористувачем) проставляється підпис.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

30.05.2018№ 379

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на спеціальне водокористування**

(назва адміністративної послуги)

**Державне агентство водних ресурсів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центри надання адміністративних послуг**  |
| 1. Місцезнаходження: |
| 1.1. | Суб’єкта надання адміністративної послуги (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт) | вул. Велика Васильківська, 8, м. Київ, 01004,(044) 235-31-92, (044) 234-30-91 (довідки),davr@davr.gov.ua,www.davr.gov.ua |
| 1.2. | Центрів надання адміністративних послуг (телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти) | Заповнюється відповідними центрами надання адміністративних послуг |
| 2. Інформація щодо режиму роботи:  |
| 2.1. | Суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00П’ятниця – з 9.00 до 16.45Перерва – з 13.00 до 13.45 |
| 2.2. | Центрів надання адміністративних послуг | Заповнюється відповідними центрами надання адміністративних послуг |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3. | Закони України | 1. Водний кодекс України (п. 7 ст. 14, п. 9 ст. 16, ст. 49 та ст. 55).2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».3. Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України  | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459».2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України» |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.04.2018 № 116 «Про затвердження форми заяви для отримання дозволу на спеціальне водокористування» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.05.2018 за № 567/32019) |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Відсутні |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Звернення водокористувача із заявою про анулювання дозволу на спеціальне водокористування.2. Визнання водного об’єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність.3. Припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, смерті фізичної особи, яка одержала дозвіл |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява та оригінал дозволу на спеціальне водокористування, який анулюється |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Письмова заява та оригінал дозволу на спеціальне водокористування, який анулюється, подаються суб’єкту надання адміністративної послуги особисто водокористувачем або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: |
| 10.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *--------------------* |
| 10.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *--------------------* |
| 10.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *--------------------* |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Тридцять календарних днів (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги») |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *--------------------* |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Наказ Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне водокористування |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Копія наказу Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне водокористування та оригінал дозволу, який анульовано, отримується поштою або особисто водокористувачем (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг |
| 15. | Строк дії рішення про анулювання дозволу (необмеженість строку дії) | Необмежений |
| 16. | Примітка |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_