

Перелік документів:

1. Заява про створення органу самоорганізації населення підписана не менше 3-ма членами ініціативної групи;
2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення;
3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів;

Строк надання адміністративної послуги – 30 днів, залежно від дати призначення чергової сесії міської ради.



Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000236B330013F49B00
Підписувач Гільтайчук Віталій Степанович
Дійсний з 26.11.2021 по 25.11.2023

Ужгородська міська рада
Департамент міської інфраструктури



30.01-10/525 від 28.02.2023

Міському голові

ЗАЯВА

*Про створення органу
самоорганізації населення*

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення зборів жителів за місцем проживання (від "___" _____ 202__ року) по ініціюванню створення органу самоорганізації населення, просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення:

- будинкового комітету «_____» в межах будинку _____ та прибудинкової території будинку № _____ по вул. _____ в м. Ужгороді;
- вуличного комітету «_____» в межах будинків _____ та прибудинкових територій житлових будинків № _____ за адресою: по вул. _____ в м. Ужгороді.

Додатки:

1. Протокол зборів жителів за місцем проживання (від "___" _____ 202__ року) по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.
2. Список учасників зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.

Ініціативна група:

Підписи членів ініціативної групи:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ужгородський міський голова
_____ Богдан АНДРІЙВ

« ___ » _____ 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги №24.08-06

Видача дозволу на створення органу самоорганізації населення

(назва адміністративної послуги)

Департамент міської інфраструктури

(структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 (I-й поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер – з 8.00 – 17.00; середа – з 9.00 – 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 – 15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 428028
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому від 17.10.2012 року № 368 «Про затвердження методичних рекомендацій порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення в м.Ужгороді»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява членів ініціативної групи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про створення органу самоорганізації населення підписана не менше 3-ма членами ініціативної групи; 2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення; 3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номеру паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто членом ініціативної групи

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником завідомо неправдивих відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення чи мотивована відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

Директор департаменту

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК