**Перелік документів:**

1. Заява встановленого зразка, підписана всіма членами сім’ї, що мають право на приватизацію житла\* з визначенням уповноваженого власника, зі згодою на обробку персональних даних (підписує і засвідчує підписи керівник підприємства по обслуговуванню житла);

2. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника та всіх членів його сім'ї ;

3. Договір найму жилого приміщення або копію ордера;

4. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

6. За малолітніх та неповнолітніх членів сім’ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни.

7. Згоду на участь у приватизації малолітніх дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи) до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників або згода органу опіки та піклування (у разі відсутності одного або обох батьків);

8. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (при необхідності);

9. Довідка з попередніх місць проживання (після 1992 р.), що підтверджує невикористання наймачем та членами його сім’ї права на безоплатну приватизацію державного житлового фонду (при необхідності);

10. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);

11. Технічний паспорт на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку;

12. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності).

Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:

- копію договору найму жилого приміщення або договору оренди житла;

- Інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх повнолітніх членів сім’ї; (сформована адміністратором ЦНАП).

- копії форм про реєстрацію місця проживання;

- форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті.

**Строк наданняадміністративноїпослуги – 30 днів.**

**Затверджую:**

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 24. 06/04**

**Приватизація державного житлового фонду**

( назва адміністративної послуги)

**Департамент міської інфраструктури**

**відділ обліку, розподілу та приватизації житла**

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративної послуги виконком Ужгородської міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000 Закарпатська область, м. Ужгород,  пл. Поштова, 3 (І-поверх) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00  п’ятниця: 8.00-14.00 |
| **3** | Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 428028 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4** | Закони України | Закони України «Про приватизацію державного житлового фонду»;  «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;  «Про адміністративні послуги»;  «При місцеве самоврядування в Україні» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | \_\_\_ |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства з питань житлово – комунального господарства України 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету 28.04.2010 № 108 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта, який використовує житлове приміщення на умовах найму. |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністратив-ної послуги, а також вимоги до них | Для прийняття рішення про приватизацію житла заявник подає на розгляд виконкому пакет документів:  1. Заява встановленого зразка, підписана всіма членами сім’ї, що мають право на приватизацію житла\* з визначенням уповноваженого власника, зі згодою на обробку персональних даних (підписує і засвідчує підписи керівник підприємства по обслуговуванню житла);  2. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника, та членів його сім'ї, додаток 13 (сформована адміністратором ЦНАП);  3. Договір найму жилого приміщення або копію ордера;  4. Копії документів,що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які зареєстровані разом з ним;  5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  6. За малолітніх та неповнолітніх членів сім’ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни.  7. Згоду на участь у приватизації малолітніх дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.  Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи) до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників або згода органу опіки та піклування (у разі відсутності одного або обох батьків);  8. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (при необхідності);  9. Довідка з попередніх місць проживання (після 1992 р.), що підтверджує невикористання наймачем та членами його сім’ї права на безоплатну приватизацію державного житлового фонду (при необхідності);  10. Копії документів,виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);  11. Технічний паспорт на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку;  12. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності). |
|  |  | Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначениих у цьому пункті, до заяви також додають:  -копію ордера на поселення у жиле приміщення гуртожитку або договору, укладеного з колишнім власником гуртожитку, договору оренди житла,листа про поселення або інше;  - Інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх повнолітніх членів сім’ї; (сформована адміністратором ЦНАП).  - копії форм про реєстрацію місця проживання;  -форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.    Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті. |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником або уповноваженим представником заявника. |
| **11** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно. |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;  - У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;  - При використанні права на безоплатну приватизацію в повному обсязі. |
| **14** | Результат адміністративної послуги | Свідоцтва про право власності на житло або витяг з рішення про відмову. |
| **15** | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженим представником заявника, при наявності документів, що засвідчують особи всіх співвласників . |
| **16** | Примітка | \_\_\_\_ |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви та довідки.

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги,

адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Директор департаменту міської інфраструктури Віталій ГІЛЬТАЙЧУК**

**Керівнику органу приватизації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від наймача, що проживає за адресою:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(прізвище, ім’я та по батькові)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(т*елефон)***

З А Я В А

**Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову)**

**власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній**

**квартирі *(необхідне* *підкреслити)*, що займаю я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**разом із членами сім’ї на умовах найму.**

**Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду»**

**та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім’я**

**має право на безоплатну приватизацію житла.**

**При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати**

**у комунальній квартирі *(необхідне підкреслити)* у спільну часткову власність прошу**

**передати у приватну власність членам сім’ї у рівних частках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уповноваженим власником житла визначено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Відповідно до ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви.**

**Підписи наймача та членів сім’ї: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ р.**

**Підписи наймача та членів сім’ї засвідчую:**

**Керівник підприємства по обслуговуванню житла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)***

**М.П.**

**Примітка: Згоду на участь у приватизації дітей батьки засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**До заяви додається: 1. Довідка про склад сім’ї та займані приміщення (додаток № 4);**

**2. Копія договору найму жилої площі (копія ордера про надання жилої площі);**

**При необхідності: 3. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації;**

**4. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі;**

**5. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків або піклувальників на участь у приватизації дітей віком від 14-18 років;**

**6. Довідка з попередніх місць проживання (після 1992 р.) щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду;**

**7. Копії документів, що засвідчують особу;**

**8. Технічний паспорт на квартиру.**

**9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх повнолітніх членів сім’ї (при приватизації житлових приміщень у гуртожитках).**