

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора департаменту
міської інфраструктури
Ужгородської міської ради
№ 56 від 09.06 2022 р.



В. ГІЛЬТАЙЧУК

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Парк культури та відпочинку
«Під замком»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Парк культури та відпочинку «Під замком» (надалі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади міста Ужгорода (комунальній власності) і є майном Ужгородської міської ради (надалі – Власник) та підпорядковане департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Власника Уповноваженого органу та даним Статутом.

1.3. Найменування підприємства — Комунальне підприємство «Парк культури та відпочинку «Під замком» (повна назва), КП «Під замком» — скорочена назва.

1.4. Місце знаходження Підприємства: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вулиця Возз'єднання, будинок 5.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Діяльність Підприємства спрямована на організацію активного відпочинку і розваг населення міста, створення умов для відновлення його духовних і фізичних сил, розвиток художньої і технічної творчості людей, виховання екологічної культури.

2.2. Метою Підприємства є також охорона і ефективне використання та відтворення природних комплексів та об'єктів, розташованих на його території, збереження природної різноманітності ландшафту, генофонду тваринного і рослинного світу, вивчення різноманітних видів дерев та рослин для найбільш ефективного наукового, культурного і рекреаційного використання, створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу Підприємства.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.3.1. здійснення на підставі укладених угод з підприємствами і організаціями догляду і утримання об'єктів озеленення міста;

2.3.2. утримання і догляд за зеленими насадженнями в парках, скверах, за насадженнями на вулицях міста шляхом систематичного і своєчасного проведення робіт по забезпеченню функціонування всіх елементів зелених насаджень і благоустрою, в межах делегованих Засновником повноважень;

2.3.3. організація правильного використання засобів дольової участі підприємств, організацій, установ на експлуатацію, догляд, реконструкцію зелених насаджень та місць масового відпочинку людей;

2.3.4. оптова та роздрібна торгівля промисловими та продовольчими товарами, а також продукцією виробничо-технічного призначення, комісійна торгівля у тому числі; алкогольними та тютюновими виробами та іншими автотранспортними засобами;

2.3.5. організація та діяльність кафе, барів, ресторанів а також інших закладів громадського харчування;

- 2.3.6. організація виставок, ярмарок промислового обладнання, народного споживання, громадського харчування тощо, аукціонів та інших комерційних заходів;
- 2.3.7. надання послуг у сфері підприємництва, у тому числі консалтингових, маркетингових, комерційно-посередницьких, агентських, офісних, консигнаційних, дилерських, складських, експортно-імпортних, лізингових послуг у галузі організації та проведення виставок, ярмарок та аукціонів;
- 2.3.8. виробництво, закупівля в населення та реалізація (у тому числі за готівку) продукції сільського господарства, її переробка, виробництво борошна, хлібобулочних, макаронних, кондитерських виробів, харчових концентратів, м'ясопродуктів, консервів, напівфабрикатів та інших продуктів харчування;
- 2.3.9. надання послуг в галузі поставки, монтажу, сервісного обслуговування, ремонту промислового та виставкового обладнання а також обладнання для проведення концертів, ярмарок, виробництва та реалізації продуктів харчування, легкої та народної промисловості;
- 2.3.10. будівництво, реконструкція та експлуатація автостоянок для населення і підприємств, організацій, установ, фізичних осіб;
- 2.3.11. організація видовищних заходів (театралізованих вистав, карнавалів, конкурсів, концертів, оглядів, балів, фестивалів тощо);
- 2.3.12. надання послуг у сфері відпочинку;
- 2.3.13. організація платних курсів і гуртків з питань художньої творчості людей, розвитку духовних і фізичних сил, охорони та ефективного використання фауни і флори тощо;
- 2.3.14. спортивно-оздоровчі послуги (організація басейнів, саун, кабінетів механотерапії, проведення інших нетрадиційних заходів оздоровлення громадян);
- 2.3.15. організація атракціонів, ігрових автоматів, в тому числі шляхом надання у використання території парків, скверів, майданчиків тощо;
- 2.3.16. створення театральних, хореографічних і циркових студій, духових оркестрів, музичних ансамблів і груп;
- 2.3.17. організація бібліотек, читальних залів, відеотек, дискотек, більярдних, ігroteк;
- 2.3.18. демонстрація кіно- та відеофільмів;
- 2.3.19. організація та забезпечення функціонування дитячих і спортивних майданчиків, майданчиків для воркауту;
- 2.3.20. організація лотерей, виставок, продаж товарів живопису, скульптури, графіки, сувенірів, книг тощо;
- 2.3.21. інформаційна і рекламна діяльність;
- 2.3.22. прокатні послуги;
- 2.3.23. організація підсобних господарств, оранжерей, зоологічних кутків, теплиць;
- 2.3.24. торгівельно-закупівельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування;
- 2.3.25. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення міста та юридичних осіб;
- 2.3.26. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції для отримання прибутку.

2.4. Підприємство має право здійснювати і інші види культурно-виробничої та торгівельної діяльності, в тому числі і не обумовлені цим Статутом, якщо вони не заборонені чинним законодавством, або передбачають наявність спеціального дозволу (ліцензії).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та чинного Статуту, який затверджується наказом Уповноваженого власника.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого Власника. Власник та Уповноважений Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні і нематеріальні цінності і активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста (комунальною власністю) і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Статутний капітал підприємства становить **2 803 000,00 грн.** (два мільйони вісімсот три тисячі гривень 00 коп.).

4.3. Відчуження основних засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється виключно за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю міста.

4.4. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим Власником здавати в оренду майно, закріплене за Підприємством, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. майно, передане Підприємству Власником, Уповноваженим Власником, виконавчим комітетом;

4.5.2. доходи отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.5.3. доходи від цінних паперів;

4.5.4. кредити банків та інших кредиторів;

4.5.5. капітальні вкладення та дотації з бюджету;

4.5.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.5.7. кошти, набуті за рахунок реалізації спільних інвестиційних програм, проектів, грантів, організації місцевих позик, а також доходи від реклами та реалізації рекламної продукції;

4.5.8. придбання майна іншого підприємства, організації;

4.5.9. інше майно, цінності набуті на підставах не заборонених чинним законодавством.

4.6. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями. Форма управління такими підприємства визначається Власником.

4.7. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку, продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. підприємство реалізує свої послуги, товари, товарно-матеріальні цінності за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України за фіксованими державними цінами, або цінами, що підлягають державному регулюванню та затверджуються (погоджуються) рішеннями міської ради або її виконавчим комітетом;

5.1.3. підприємство має право, за погодженням з Власником, на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства України. Підприємство може поводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав;

5.1.4. підприємство приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, чергових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.4. Підприємство здійснює оперативне управління майном (парками, скверами, майданчиками тощо) та їх утримання з метою виконання Статутної діяльності;

5.2.5. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.6. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.7. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.2.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності. Керівник підприємства має право делегувати ведення бухгалтерського обліку підприємствам, установам, організаціям, за окремо укладеними угодами.

5.2.9. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державну та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту. Контракт з керівником Підприємства від імені Власника укладає міський голова після попереднього узгодження умов контракту Уповноваженим Власником.

6.3. Структура та штатний розпис Підприємства визначаються керівником та затверджуються Уповноваженим Власником.

6.4. Умови контракту з керівником Підприємства в обов'язковому порядку повинні передбачати:

6.4.1. термін дії контракту;

6.4.2. права та обов'язки сторін;

6.4.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим Власником;

6.4.4. умови оплати праці та компенсації;

6.4.5. умови звільнення з посади та гарантії;

6.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені Статутом до виключної компетенції Власника, Уповноваженого Власника та інших органів управління Підприємства.

6.6. Керівник Підприємства:

6.6.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.6.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями;

6.6.3. виконує рішення, розпорядження та накази Власника та Уповноваженого Власника;

6.6.4. видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.6.5. розпоряджається коштами та здійснює управління майном Підприємства в межах, визначених Статутом та вимогами чинного законодавства України;

6.6.6. укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності;

6.6.7. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки Підприємства;

6.6.8. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.6.10. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

6.7. Керівник не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника або Уповноваженого Власника.

6.8. Керівник підзвітний Власнику і Уповноваженому Власнику та організовує виконання їх рішень.

6.9. Заступники керівника Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за попереднім погодженням з Уповноваженим Власником. Керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.10. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування:

6.10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект Колективного договору;
- розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці;
- заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- розглядає разом з Уповноваженим Власником зміни і доповнення до Статуту Підприємства;
- бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств.

8

6.10.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів членів трудового колективу. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Власником, Уповноваженим Власником і Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого Власника Підприємства відносяться:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Нагляд у сфері управління комунальною власністю, закріпленою за Підприємством.

7.2.3. Затвердження Статуту Підприємства.

7.2.4. Затвердження Положень про філії та представництва, затвердження Статутів дочірніх підприємств.

7.2.5. Попереднє узгодження умов контракту, який укладається між керівником Підприємства та Власником.

7.2.6. Створення комісії при ліквідації або реорганізації Підприємства.

7.2.7. Затвердження ліквідаційного, розподільчого або передавального балансу.

7.2.8. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв.

7.3. Власник Підприємства має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством.

7.3.4. Встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника.

7.3.5. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3.6. Встановлювати рентабельність Підприємства.

7.3.7. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Дотримуватись установчих документів Підприємства.

7.4.2. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства.

7.4.3. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений Власник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника.

8. Господарська та соціальна діяльність підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Підприємство самостійно в Колективному договорі визначає порядок розподілу чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди та затверджує кошториси використання фондів.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

8.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються у кошторисі.

8.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються у контракті.

8.6. Фонд соціального розвитку Підприємства створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку, для забезпечення соціально-трудових пільг, гарантій та компенсацій працівникам Підприємства.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів,

безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.9. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно з чинним законодавством України.

8.10. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або ліквідацію.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення сесії Ужгородської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. Прийняття відповідного рішення Ужгородської міської ради.

9.3.2. Визнання його банкрутом.

9.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

9.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5. На інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Уповноважений Власник. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим Власником згідно вимог чинного законодавства.

9.5. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із законодавством України.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Внесення змін та доповнень до статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим Власником за погодженням з трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Прохнувано, пронумеровано,
скріплено печаткою

№ 024444) аркушів
Директор департаменту міської

інфраструктури

Ужгородської міської ради

Віталій ІЛЬЯ АІЧУК

