**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виключення об’єкта підвищеної небезпеки з Реєстру\* (Журналу обліку) об’єктів підвищеної небезпеки**

**\_\_\_\_\_\_\_**Головне управління ДСНС України у Закарпатській області**\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: 88000, Ужгород, пл. Поштова, 3  (Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради)  Адреса: 88020, м. Ужгород, вул. Болгарська, 2 Головне управління ДСНС України у Закарпатській області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП:  Понеділок, вівторок, середа, четвер  8.00 – 17.00  П’ятниця 8.00 – 14.00  Без перерви на обід  Вихідні дні – субота, неділя    Графік роботи СНАП:  Понеділок -п’ятниця: 8.00 - 17.00  Перерва: 12.00 - 13.00  Вихідні дні – субота, неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (0312) 42- 80 -28  Веб-сайт: <http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/>  Тел./факс: (0312) 66-97-04, тел.: (0312) 66-97-01,  вебсайт: [http://www.zk.dsns.gov.ua](http://www.zk.dsns.gov.ua/),  електронна адреса: [zakarpattya@dsns.gov.ua](mailto:zakarpattya@dsns.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Кодекс цивільного захисту України,  Закон України «Про об’єкти підвищеної небезпеки»,  Закон України “Про адміністративні послуги” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»,  Розпорядження Кабінету мінстрів України від 16.05.2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” |
| **Умови одержання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта господарювання до Центру надання адміністративної послуги |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Супровідний лист;  2. Матеріали повторної ідентифікації об’єкта підвищеної небезпеки, за результатами якої об’єкт не віднесений до об’єктів підвищеної небезпеки відповідного класу;  3. Надання документів, які підтверджують:  зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об’єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об’єкт не належить до будь-якого класу об’єктів підвищеної небезпеки;  ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об’єкта підвищеної небезпеки. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто/уповноваженою особою або поштовим відправленням до Центру надання адміністративних послуг.  2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру через кабінет Державних послуг онлайн \*\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | До 20 робочих днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надання суб’єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Лист із зауваженнями/виключення об’єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об’єктів підвищеної небезпеки |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Лист передається до Центру надання адміністративних послуг про виключення об’єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки |

\* До введення в дію електронного Реєстру об’єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об’єктів підвищеної небезпеки.

\*\* Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.