**Затверджую:**

 **Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 рік**

 **Інформаційна картка адміністративної послуги № 01433**

**Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з**

**фонду житла для тимчасового проживання**

 (назва адміністративної послуги)

 **Департамент міської інфраструктури**

 **відділ обліку, розподілу та приватизації житла**

 (структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000 Закарпатська область, м. Ужгород,площа Поштова, 3 (І-поверх) |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок - четвер: 8.00 - 17.00п’ятниця: 8.00-14.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42 80 28   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії іх соціального захисту», Житловий кодекс України, Сімейний кодекс України.  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання».Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 14.05.2004 № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».Наказ Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15.11.2001 № 486/202/524/455/337 «Про затвердження обчислення сукупногодоходу сім' для всіх видів соціальної допомоги».  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Подання заяви внутрішньо переміщеною особою щодо продовження строку проживання в житлових приміщеннях з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання (особисто або уповноваженим представником по нотаріально посвідченій довіреності). 2. Відсутність істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо внутрішньо переміщена особа не набула іншого місця проживання. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,а також вимоги до них | 1. Заява;2. Копії документів (за наявністю оригіналів), що посвідчують особу та підтверджують громадянство України (у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи, пред’являються документи, що засвідчують особу представника, та копія довіреності); . 3. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї;4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); 5. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України).6. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців. 7. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміще-ним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньопереміщених осіб (за наявністю).  Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім’ї; У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із Законом  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб’єктом звернення особисто або його законним представником.2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб’єктом звернення через засоби поштового звязку (рекомендованим листом з описом вкладення). |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| **13.** | Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів.2 Виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.3. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних даних. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | 1. Підписання договору користування житловим приміщенням.2. Повідомлення про відмову у продовженні терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання.  |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату надання послуги) | Суб’єктом звернення особисто або його законним представником, поштою (за вимогою суб’єкта звернення) у випадках передбачених чинним законодавством. |

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги,

 адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Директор департаменту міської інфраструктури Віталій ГІЛЬТАЙЧУК**