Додаток №25

до Наказу Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

09.05.2023 № 413/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому   
числі змін до установчих документів**

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції через відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради

Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тячівської міської ради Закарпатської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільховецької сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради

Центр надання адміністратвних послуг Полянської сільської ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тур’є-Реметівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради

Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Свалявської міської ради Закарпатської області

Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради Мукачівського району Закарпатської області

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Довжанської сільської ради Хустського району Закарпатської області

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції** через відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 88008, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Народна, 4.  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради:**  88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, будинок 3.  **Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради:**  90202, Закарпатська обл., Берегівський район м. Берегове, вулиця Верешморті, будинок 3.  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради:**  89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, будинок 2.  **Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради:**  90400, Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27/1.  **Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради:**  89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вулиця Головна, будинок 43.  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тячівської міської ради Закарпатської області:**  90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вулиця Нересенська, будинок 5.  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільховецької сільської ради:**  90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вулиця Центральна, будинок 101.    **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради:**  89200, Закарпатська область,Ужгородський район, м. Перечин, вулиця Ужгородська, будинок 76.    **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради:**  89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вулиця Духновича, будинок 63.  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради:**  89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вулиця Волошина, 59/1.  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тур’є-Реметівської сільської ради:** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур’ї Ремети, вулиця Тканка, будинок 1  **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради:**  90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вулиця Борканюка, будинок 7  **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради:**  90000, Закарпатська область, Хустський район, смт. Міжгір’я, вулиця Шевченка, будинок 97  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради:**  90614, Закарпатська область, Тячівський район, с.Біла Церква вулиця Марамуреська, будинок 102  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради:**  90600, Закарпатська область, Рахівський район, місто Рахів, вулиця Миру, будинок 5  **Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради:**  90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вулиця Шевченка, будинок 10  **Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради:**  90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вулиця Центральна, будинок 13  **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Свалявської міської ради Закарпатської області:**  89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, пл. Головна, будинок 1  **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради Мукачівського району Закарпатської області:**  89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Воловець, вулиця Героїв України, будинок 11  **Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Довжанської сільської ради Хустського району Закарпатської області:**  90154, Закарпатська область, Хустський район, село Довге, вулиця Велика, будинок 7  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради:**  90123, Закарпатська область, Хустський район, село Заріччя, вулиця Центральна, будинок 9 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції** через відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00-17:00; п’ятниця: 08:00-15:45; обідня перерва: 12:00-12:45  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради:**  понеділок - четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-14:00  **Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради:**  понеділок-четвер: 08:30-18:00, п’ятниця: 8.30-14.30, без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради:**  понеділок-четвер 08:00-18:00; п’ятниця: 8:00-17:00; субота: 08:00-16:00  **Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради:**  понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00-17:00; вівторок 08:00-20:00    **Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради:**  понеділок-четвер: 08:30-18:00, обідня перерва: 13.00 - 14.00; п’ятниця: 08:30-14:30, без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тячівської міської ради Закарпатської області:**  понеділок-середа: 08:00-16:00; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00; субота: 08:00-15:00    **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільховецької сільської ради:**  понеділок-середа, п'ятниця: 08:20-16:20; четвер: 08:20-20:00  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради:**  понеділок - п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 08:00-20:00  **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради:**  понеділок-середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 08:00-20:00  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради:**  понеділок - п'ятниця: 09:00-17:00  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тур’є-Реметівської сільської ради:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 08:00-15:00, вівторок: 08:00-20:00  **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради:**  понеділок-середа, п'ятниця: 08:00-16:00; четвер: 08:00-20:00  **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради:**  понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08:00-17:00; середа: 08:00-20:00  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради:**  понеділок-середа, п'ятниця: 09:00-18:00; четвер: 09:00-20:00  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради:**  понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08:00-17:00; середа: 08:00-20:00; субота: 09:00-15:00  **Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради:**  понеділок-середа, п’ятниця: 09:00-17:00; четвер: 09:00-20:00  **Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради:**  понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 09:00-17:00; четвер: 09:00-20:00  **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Свалявської міської ради Закарпатської області:** понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8:00-17:00; четвер: 8:00-20:00, без перерви на обід    **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради Мукачівського району Закарпатської області:**  понеділок-четвер: 08.00-17.00, п’ятниця: 08.00-15.45, з перервою на обід з 12.00- 13.45  **Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Довжанської сільської ради Хустського району Закарпатської області:**  понеділок-п’ятниця: 08.00-17.00 без перерви на обід, субота: 08:00-12:00  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради:**  понеділок-п’ятниця: 08.00-17.00 без перерви на обід, субота: 09:00-16:00 | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | **Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції** через відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції:  тел./факс: (0312) 63-03-67, 63-03-82, факс 63-03-79  адреса електронної пошти: [info@zk.minjust.gov.ua](mailto:info@zk.minjust.gov.ua)  веб-сайт: <http://pzmrujust.gov.ua>  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради:**  тел./факс: (0312) 42-80-28  адреса електронної пошти: [cnap@rada-uzhgorod.gov.ua](mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua )  веб-сайт: http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua  **Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради:**  тел./факс: (03141) 2-42-90  адреса електронної пошти: [cnap.bereg@ukr.net](mailto:cnap.bereg@ukr.net)  веб-сайт: https://beregivska.gromada.org.ua/c-n-a-p-09-08-14-06-08-2021/  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради:**  тел./факс: (03131) 3-46-90, (03131) 5-42-75, +38050 372-30-00  адреса електронної пошти: [cnap@mukachevo-rada.gov.ua](mailto:cnap@mukachevo-rada.gov.ua)  веб-сайт: [https://mukachevo-rada.gov.ua/golovna/instrumenti-meshkancya/cnap](https://mukachevo-rada.gov.ua/)  **Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради:**  тел./факс:+380685278981  адреса електронної пошти: [khust-admcentr@ukr.net](mailto:khust-admcentr@ukr.net)  веб-сайт: https://khust-miskrada.gov.ua  **Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради:**  тел./факс: (0312) 71-20-72  адреса електронної пошти: [chop\_cnap@ukr.net](mailto:chop_cnap@ukr.net)  веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тячівської міської ради Закарпатської області:**  тел./факс: (096) 284 02 00  адреса електронної пошти: [cnap@tyachiv-city.gov.ua](mailto:cnap@tyachiv-city.gov.ua)  веб-сайт: [tyachiv-city.gov.ua](http://cnap@tyachiv-city.gov.ua/index.php?)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільховецької сільської ради:**  тел./факс: +380971177773  адреса електронної пошти: cnapvilhivci@gmail.com  веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/cnap-10-01-45-03-10-2019/>  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради:**  тел./факс: (03145) 2-20-01  адреса електронної пошти: [cnapperechyn@gmail.com](mailto:cnapperechyn@gmail.com)  веб-сайт: https://pmr.gov.ua/tsnap  **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради:**  тел./факс: (03133) 3-20-20  адреса електронної пошти: cnap@polyanska-gromada@gov.ua  веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-08-34-14-12-2020/  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради:**  тел./факс:+380509963674  адреса електронної пошти: [Gelegan@ukr.net](mailto:Gelegan@ukr.net)  веб-сайт: https://chynadiivska-gromada.gov.ua/cnap-17-41-09-18-02-2021  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тур’є-Реметівської сільської ради:**  тел./факс: (03145) 51260  адреса електронної пошти: hromada@t-remeta.gov.ua  веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>  **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради:**  тел./факс: +38097 991 0021  адреса електронної пошти: cnap04351452@gmail.com  веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>  **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради:**  тел./факс:+380663189599  адреса електронної пошти: [cnapmizghir@ukr.net](mailto:cnapmizghir@ukr.net)  веб-сайт:-  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради:**  тел.: +380976454895  адреса електронної пошти: [cnap.solotvino@gmail.com](mailto:cnap.solotvino@gmail.com)  веб-сайт: https://cnap.solotvino-rada.gov.ua  **Відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради:**  тел./факс: +380677706431  адреса електронної пошти: [rakhiv2016@ukr.net](mailto:rakhiv2016@ukr.net)  веб-сайт: http://rakhiv-mr.gov.ua/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslu/  **Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради:**  тел./факс: +380969258418  адреса електронної пошти: [cnap.vb@ukr.net](mailto:cnap.vb@ukr.net)  веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/cnap  **Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради**:  тел./факс: (0312) 75-2-80  адреса електронної пошти: [tsnap\_bilki@ukr.net](mailto:tsnap_bilki@ukr.net)  веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua  **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Свалявської міської ради Закарпатської області:**  тел./факс: +380997501508  адреса електронної пошти: cnap112@ukr.net  веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/  **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради Мукачівського району Закарпатської області:**  тел./факс: (03136)22091  адреса електронної пошти: cnapvolovets@ukr.net  веб-сайт: -  **Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Довжанської сільської ради Хустського району Закарпатської області:**  тел./факс: (03144)741-223  адреса електронної пошти: [dovgesr@meta.ua](mailto:dovgesr@meta.ua)  веб-сайт: <https://dovzhanska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-16-51-20-18-05-2020/>  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради:**  тел./факс: +380680955710  адреса електронної пошти: [zaricha.cnap@urk.net](mailto:zaricha.cnap@urk.net)  веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua/cnap-21-56-09-09-11-2021/ | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;  Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за  № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається:  заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій\*;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою, невід’ємною частиною якого є реєстр учасників, які брали участь в засідання уповноваженого органу;  відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;  документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою;  установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.  2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:  1) нотаріально посвідчена довіреність;  2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави;  3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи\*\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.  Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:  у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів;  у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів.  Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень  Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.  Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов’язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв’язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об’єктів топоніміки населених пунктів.  У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.  У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.  Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  документи суперечать статуту громадського формування;  щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  рішення про проведення державної реєстрації;  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;  установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;  рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

\*\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.