



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про Порядок погодження
режиму роботи закладів сфери
обслуговування на території міста**

Відповідно до статті 18, підпункту 4 пункту «б» статті 30, статті 40, частини 1 статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 24 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», пункту 2 частини 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про адміністративні послуги» та з метою дотримання суб'єктами господарювання всіх форм власності режиму роботи, організації належного громадського порядку в місті у вечірній та нічний час, забезпечення тиші в громадських місцях, відведення та зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста (додається).
2. Суб'єктам підприємницької діяльності всіх форм власності привести режим роботи закладів у відповідність до цього рішення.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому 20.05.2015 року № 163 «Про Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста» зі всіма змінами та доповненнями.
4. Ужгородському районному ВП ГУНП в Закарпатській області активізувати роботу щодо посилення контролю за дотриманням даного рішення у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, вживати всіх передбачених законодавством України необхідних заходів до суб'єктів господарювання на території міста, які порушують встановлений цим рішенням Порядок.

5. Управлінню муніципальної варти та управлінню економічного розвитку міста здійснювати контроль за додержанням вимог Порядку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Завидняка.

Міський голова

Богдан АНДРІВ

Порядок погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста

1. Загальні положення

1.1. Порядок погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування (далі - Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про благоустрій населених пунктів», «Про адміністративні послуги».

1.2. Порядок визначає загальні умови погодження зручного для населення режиму роботи закладів сфери обслуговування розташованих на території міста Ужгород, з метою дотримання суб'єктами господарювання всіх форм власності режиму роботи, організації належного громадського порядку в місті у вечірній та нічний час, забезпечення тиші в громадських місцях, відведення та зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення.

1.3. Для цілей цього Порядку наведені терміни вживаються в наступному значенні:

1.3.1. режим роботи - регламентація часових періодів, протягом яких суб'єкт господарювання здійснює діяльність у закладах сфери обслуговування.

1.3.2. денний час – час з 8.00 год. до 22.00 год. (до 23.00 год. - в літній період)

1.3.3. нічний час – час з 22.00 год. до 8.00 год. (з 23.00 год. - в літній період)

1.3.4. літній період – період з 1 червня по 31 серпня.

1.3.5. сфера обслуговування – сукупність галузей і підгалузей народного господарства, продукти праці яких виступають у вигляді послуг – побутове обслуговування, торгівля, громадське харчування і галузі невиробничої сфери (за винятком галузей науки, наукового обслуговування і управління).

До невиробничої сфери відносять: житлово-комунальне і побутове обслуговування населення; пасажирський транспорт; зв'язок (по обслуговуванню організацій і невиробничої діяльності населення); охорону здоров'я, фізичну культуру і соціальне забезпечення; освіту; культуру; мистецтво.

1.3.6. заклад сфери обслуговування (далі - заклад) – заклад торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг.

1.3.7. комісія із розгляду заяв на погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування всіх форм власності на території міста (далі - комісія) - є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при міськвиконкомі, утвореним для розгляду та вирішення питань щодо погодження встановлення зручного для населення режиму роботи закладів сфери обслуговування усіх

форм власності у нічний час. Комісія приймає рішення, які мають рекомендаційний характер під час розгляду питання щодо режиму роботи закладів сфери обслуговування розташованих на території міста Ужгород у нічний час на засіданні виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

1.4. Робота закладів сфери обслуговування у денний час здійснюється на підставі заяви суб'єкта господарювання.

1.5. Робота закладів сфери обслуговування у нічний час здійснюється за рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

1.6. Дія Порядку поширюється на усіх суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та розваг на території міста Ужгород, за виключенням тих сфер діяльності, які регулюються іншими діючими нормативно-правовими актами України.

2. Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування у денний час

2.1. Суб'єкт господарювання, який має намір погодити режим роботи закладу у денний час, подає у Центр надання адміністративних послуг такі документи:

- заява-декларація про погодження режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 1 (у двох примірниках);

- копія документу, що підтверджує право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо);

- копія угоди із спеціалізованим підприємством на вивезення побутового сміття та відходів;

- копія рішення про державну реєстрацію потужності (для підприємств, що є операторами ринку та провадять діяльність, яка базується на виробництві або обігу харчових продуктів). Державна реєстрація потужностей здійснюється територіальними органами Держпродспоживслужби шляхом внесення відповідної інформації до реєстру на безоплатній основі. Потужностям у реєстрі присвоюється особистий реєстраційний номер.

Якщо заява подається уповноваженою особою, до неї долучається копія документа, який підтверджує повноваження.

Суб'єкт господарювання/уповноважена особа несе відповідальність за повноту інформації зазначеної в заяві та достовірність відомостей у документах, які до неї додаються.

2.2. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг, який здійснює прийом документів, реєструє заяву-декларацію, на другому примірнику заяви ставить відмітку про отримання та другий примірник заяви-декларації повертає заявнику, а перший примірник передає в управління економічного розвитку міста.

2.3. Заява-декларація та додані документи повертаються заявнику без реєстрації у разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.

2.4. Режим роботи закладу у денний час вважається погодженим з дня реєстрації заяви-декларації у Центрі надання адміністративних послуг.

2.5. Термін дії погодженого режиму роботи об'єктів (закладів) в денний час - доки не мине потреба.

2.6. Режим роботи є недійсним за умови зміни виду діяльності закладу та не може передаватися іншому суб'єкту господарювання.

2.7. Режим роботи є дійсним за умови дотримання правил торговельного обслуговування (надання послуг) населення, санітарних та протипожежних вимог.

3. Порядок погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування в нічний час

3.1. Встановлення нічного режиму роботи закладам сфери обслуговування здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради. Підставою для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради є позитивне рішення комісії з організації дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування (далі – Комісія). У випадку непогодження Комісією встановлення нічного режиму роботи закладу сфери обслуговування, суб'єкту господарювання направляється письмова відповідь.

3.2. Суб'єкт господарювання, який має намір погодити режим роботи закладу у нічний час, подає у Центр надання адміністративних послуг заяву про погодження нічного режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 2.

Якщо заява подається уповноваженою особою, до неї долучається копія документа, який підтверджує повноваження.

Суб'єкт господарювання/уповноважена особа несе відповідальність за повноту інформації зазначеної в заяві.

3.3. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг, який здійснює прийом заяви, реєструє її та передає в управління економічного розвитку міста.

3.4. Заява повертається заявнику без реєстрації у разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.

3.5. Для встановлення режиму роботи у нічний час відповідний орган виконавчого комітету міської ради протягом 30-ти робочих днів забезпечує:

- розгляд документів на погодження режиму роботи закладів сфери обслуговування в нічний час на засіданні комісії;

- на підставі рішення комісії підготовку проєкту рішення виконкому про встановлення/обґрунтовану відмову щодо погодження режиму роботи закладу у нічний час;

- передачу витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження/обґрунтовану відмову щодо погодження режиму роботи закладу у нічний час в Центр надання адміністративних послуг.

3.6. Суб'єкт господарювання/уповноважена особа має право бути присутнім на засіданні комісії та виконкому міської ради при розгляді питання щодо погодження режиму роботи закладу у нічний час.

3.7. Режим роботи закладу у нічний час вважається погодженим з моменту прийняття рішення виконкому міської ради.

3.8. Термін дії погодження режиму роботи об'єктів (закладів) в нічний час - 1 рік або до скасування встановленого режиму роботи виконавчим комітетом міської ради у випадках, визначених розділом 4 Порядку.

3.9. Суб'єкт господарювання, якому погоджено режим роботи об'єкта у нічний час зобов'язаний:

3.9.1. Забезпечити дотримання громадського порядку у приміщенні та на прилеглий до закладу території.

3.9.2. Не використовувати у нічний час на прилеглий до об'єкта території звуковідтворювальну апаратуру та інші джерела побутового шуму, не проводити запуск салютів, феєрверків та не використовувати інші піротехнічні засоби.

4. Порядок скасування/зміни погодженого режиму роботи закладу сфери обслуговування у нічний час

4.1. Скасування/зміна погодженого режиму роботи закладу здійснюється:

- за зверненням суб'єкта господарювання у випадку зміни виду діяльності, власника об'єкта, припинення господарської діяльності тощо;

- за поданням контролюючих органів щодо систематичного порушення порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог чинного законодавства під час експлуатації закладу (адміністративні протоколи за яких суб'єкт господарювання був притягнутий до відповідальності).

4.2. Підставою для розгляду на комісії питання скасування/зміни погоджених режимів роботи закладів сфери обслуговування усіх форм власності є:

- повідомлення про наявність зафіксованих порушень санітарних норм;
- наявність обґрунтованих скарг на роботу закладу та порушення тиші у закладі в нічний час (порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму);

- неодноразові звернення громадян, установ або організацій, порушення правопорядку, виникнення інших негативних наслідків, пов'язаних з діяльністю суб'єкта господарювання у нічний час.

4.3. Скасування режиму роботи закладу у нічний час чи зміна режиму роботи здійснюється у випадках, визначених підпунктами 4.1., 4.2., за рекомендаціями Комісії, на підставі яких готується проект рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

4.4. Суб'єкт господарювання/уповноважена особа має право бути присутнім на засіданні виконкому міської ради при розгляді питання про

скасування/зміну погодженого режиму роботи закладу сфери обслуговування у нічний час.

4.5. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради відповідний орган виконавчого комітету міської ради інформує суб'єкта господарювання про результати розгляду питання про скасування/зміну погодженого режиму роботи.

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

про погодження денного режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
повідомляю про встановлення режиму роботи закладу

Заявник _____
(для юридичних осіб - назва юридичної особи та ПІП керівника; для ФОП - ПІП

місцезнаходження/місце проживання _____

Контактний номер телефону _____ Електронна адреса _____

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ (для юридичних осіб)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для ФОП)

Місце здійснення діяльності _____
(адреса)

Тип об'єкта _____ Назва об'єкта _____

Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових
місць) _____

Кількість зареєстрованих найманих працівників _____

Встановлений режим роботи:

щоденно з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись погодженого режиму роботи.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, П.І.Б.)

МП

Документи прийняв:

(підпис, посада)

МП

Додаток 2 до Порядку

Міському голові

ЗАЯВА

про погодження нічного режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
прошу встановити нічний режим роботи закладу до _____ години.

Заявник _____
(для юридичних осіб - назва юридичної особи та ПІП керівника; для ФОП - ПІП

місцезнаходження/місце проживання _____

Контактний номер телефону _____ Електронна адреса _____

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ (для юридичних осіб)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для ФОП)

Місце здійснення діяльності _____
(адреса)

Тип об'єкта _____ Назва об'єкта _____

Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових
місць) _____

Заклад розміщується в _____
(житловий будинок, прибудоване до житлового будинку приміщення,
окреме приміщення)

Кількість зареєстрованих найманих працівників _____

Наявність (необхідне відмітити):

камер зовнішнього відеоспостереження: так ні

угоди про забезпечення громадського правопорядку із службою охорони: так ні

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання систематично порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, П.І.Б.)

МП

Документи прийняв:

(підпис, посада)

МП