# Додаток до Порядку

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 80)

# ДЕКЛАРАЦІЯ №\_

відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

# Повне найменування суб’єкта господарювання

1. Керівник (посадова особа виконавчого органу) суб’єкта господарювання

(прізвище, ім’я, по батькові)

# Ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті)

1. Номер телефону \_ телефаксу

# Адреса електронної пошти

1. Місце реєстрації суб’єкта господарювання

# \_\_

(індекс, область, місто, район, вулиця, будинок)

# Ступінь ризику

(відповідно до критеріїв, за якими оцінюється ступінь

# \_

ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення

планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки)

# Об’єкт (об’єкти) нерухомості, що декларується (декларуються), та його (їх) місце розташування:

(зазначаються всі будівельні та конструктивні характеристики об’єкта (об’єктів) нерухомості,

назва, функційне призначення, площа, кількість поверхів, кількість робочих місць/відвідувачів,

індекс, область, місто, район, вулиця, номер будівлі)

# наявність та стан утримання території

(зазначається, відповідно до яких пунктів

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС

від 30 грудня 2014 р. № 1417 (далі - Правила), утримується територія)

# стан утримання будинків, приміщень та споруд

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується будівля, приміщення та споруди)

# стан утримання евакуаційних шляхів і виходів

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримуються евакуаційні шляхи і виходи (коридори,

сходові клітки, двері тощо)

# стан утримання електрогосподарства

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується електрогосподарство)

# стан утримання систем опалення вентиляції і кондиціонування

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримуються зазначені системи за їх наявності,

# \_\_ або зазначається, що системи відсутні чи перебувають на балансі та

обслуговуванні орендодавця) стан утримання газового обладнання

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується газове обладнання за його наявності,

або зазначається, що таке обладнання відсутнє чи перебуває на балансі та обслуговуванні орендодавця)

# наявність та утримання автоматичних установок протипожежного захисту

(зазначається, що об’єкт нерухомості обладнано автоматичними установками протипожежного захисту, які

перебувають у справному стані

та обслуговуються, найменування організації, дата та номер ліцензії суб’єкта господарювання, що здійснює

технічне

обслуговування та спостереження за системами, ким та коли підписано акт приймання

систем або зазначається, що наявність таких систем не

вимагається або вони перебувають на балансі та обслуговуванні орендодавця)

# наявність та утримання систем внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання

(зазначається, що об’єкт нерухомості обладнано системами протипожежного водопостачання (пожежні

крани та пожежні гідранти),

які перебувають у справному стані та обслуговуються, або зазначається,

що наявність таких систем

# \_

не вимагається або вони перебувають на балансі та обслуговуванні орендодавця)

# наявність та утримання пожежної техніки та первинних засобів пожежогасіння

(зазначається, що об’єкт нерухомості забезпечено пожежною технікою

та первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) відповідно до вимог Правил,

# \_

які перебувають у справному стані та обслуговуються, або зазначається, що наявність

пожежної техніки не вимагається)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (найменування посади керівника суб’єкта  господарювання) |  | (підпис) |  | (прізвище, ім’я, по батькові) |

***{Додаток в редакції Постанови КМ № 80 від 14.02.2018}***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Наказ ГУ ДСНС України у Закарпатській області від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головне управління\_ДСНС України у Закарпатській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги та суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | | Адреса : 88000, Ужгород, пл. Поштова, 3,  (Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради)  Адреса: 88000, м. Ужгород, вул. Болгарська, 2  Головне управління ДСНС України у Закарпатській області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (на період дії воєнного стану)  Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | | Графік роботи ЦНАП:  Понеділок, вівторок, середа, четвер  8.00 – 17.00  П’ятниця 8.00 – 14.00  Без перерви на обід  Вихідні дні –субота, неділя та святкові  Графік роботи СНАП:  Понеділок -п’ятниця: 8.00 - 17.00  Перерва: 12.00 - 13.00  Вихідні дні – субота, неділя та святкові. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | | Тел.: (0312) 42- 80 -28  Веб-сайт: [http:// cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/](http://volovec.at.ua/)  Тел.: (0312) 66-97-01  Веб-сайт: www.zk.dsns.gov.ua  Електронна пошта: zakarpattya@dsns.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг** | | | |
| 4 | Закони України | | Кодекс цивільного захисту України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |  |
| **Умови одержання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб’єктом господарювання об’єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.  Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. |
| 9 | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб’єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об’єкта (об’єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг. |
| 10 | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12 | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440, ДСНС або її територіальний орган повертає її суб’єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для опрацювання. |
| 13 | | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.  Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом ДСНС. |
| 14 | | Способи отримання відповіді (результату) | Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації. |