ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**
**адміністративної послуги**

**00223 «Призначення грошової компенсації вартості**

 **самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю**»

**Департамент соціальної політики**

**Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Розпорядок роботи ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00; Середа – 8:00 – 20: 00;П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;**Графік прийому громадян ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;Середа – 8:30 – 19:30;П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.**Без перерви на обід.****Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (0312) 63 01 04(0312) 42 80 28 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | ЗакониУкраїни | ЗУ« Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 №2961-ІV |
| 5 | АктиКабінетуМіністрівУкраїни | « Про порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» 07.02 2007 року № 150 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України 09 січня 2023 року № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 р. за № 145/39201 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі з інвалідністю за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1. Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0145-23#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0145-23%23Text)2.Паспорт заявника3.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків4. медична довідка за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням;5. документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування (тільки для виплати грошової компенсації за самостійне лікування);6. посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян |
| 9 | Спосіб подання документів  | Особисто заявником / уповноваженим представником |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Один раз на три календарні роки ( рахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування); В міру надходження коштів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі;Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата грошової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через установи уповноважених банків  |

 Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**В.о. директора департаменту Леся КУЦЕНКО**