ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01191 «ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ДРУЖИНАМ (ЧОЛОВІКАМ), ЯКЩО ТА (ТОЙ) НЕ ОДРУЖИЛИСЯ ВДРУГЕ, ПОМЕРЛИХ ГРОМАДЯН, СМЕРТЬ ЯКИХ ПОВ’ЯЗАНА З ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ, УЧАСТЮ В ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ, У ЯДЕРНИХ ВИПРОБУВАННЯХ, ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, У СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ ТА ЗДІЙСНЕННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ РОБІТ»**

**Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради  м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)  м. Ужгород, пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00;  Середа – 8:00 – 20: 00;  П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;  **Графік прийому громадян ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;  Середа – 8:30 – 19:30;  П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.  **Без перерви на обід.**  **Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон/факс,електронна адреса,офіційнийвеб-сайт | (0312) 63 01 04  (0312) 42 80 28  E-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” 28.02.1991 № 796-XII (зі змінами)  « Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” 20.09.2005 № 936;  „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”;26.10.2016№ 760  „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”14.05.2015 № 285 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України 19.09.2006 №345„Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт |
| 8 | Перелік необхідних документів | *Для призначення та виплати одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійснення на них регламентних робіт:*  1. Заява за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 №3;  2. Паспорт заявника;  3. Свідоцтво про смерть;  4. Документ, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій;  5. Копія свідоцтва про шлюб;  6. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв’язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінення та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони;  6. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до [Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалід](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2109-14)ністю”;  7. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.  8. Довідки банку з реквізитами отримувача для зарахування компенсаційних виплат. |
| 9 | Спосіб подання документів | Особисто заявником / уповноваженим представником |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | безоплатно |
| 11 | Строк надання | 10 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;  2. Зміна місця реєстрації заявника |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення та виплата одноразової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через установи уповноважених банків. |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**В.о. директора департаменту Леся КУЦЕНКО**