ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01404 «КОМПЕНСАЦІЯ ВАРТОСТІ ПРОДУКТІВ ХАРЧУВАННЯ ГРОМАДЯНАМ,ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ»**

**Департамент соціальної політики**

**Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради  м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)  м. Ужгород, пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформаціящодо режиму роботи | | **Розпорядок роботи ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00;  Середа – 8:00 – 20: 00;  П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;  **Графік прийому громадян ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;  Середа – 8:30 – 19:30;  П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.  **Без перерви на обід.**  **Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон/факс,електронна адреса, офіційний веб-сайт | | (0312) 630104  (0312) 42 80 28  E-mail:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | | „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” зі змінами 28.02.1991 № 796-XII  « Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” 20.09.2005 № 936  [„Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/258-92-%D0%BF)21.05.1992 № 258 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства соціальної політики України 19.09.2006 №345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | | Підстава для отримання | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській ЧАЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого віл радіаційного опромінення, віднесеного до категорій або 2 |
| 8 | | Перелік необхідних документів | *Для призначення та виплати компенсації та вартості продуктів харчування (далі – грошова компенсація) учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій,віднесених до категорії 1, потерпілими від Чорнобильської катастрофи, потерпілими від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1:*  1. Заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 №3;  2. Паспорт заявника;  3. РНОКПП;  4.Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;  5.Довідка банку з реквізитами отримувача для зарахування компенсаційних виплат.  *Для призначення та виплати компенсації та вартості продуктів харчування (далі – грошова компенсація) учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій,віднесених до категорії 2, потерпілими від Чорнобильської катастрофи, потерпілими від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 2:*  1. Заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 №3;  2. Паспорт заявника;  3. РНОКПП;  4.Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 2, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;  5.Довідкабанку з реквізитами отримувача для зарахування компенсаційних виплат. |
| 9 | | Спосіб подання документів | Особисто заявником / уповноваженим представником |
| 10 | | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | | Перелік підстав для відмови у наданні | 1.Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;  2.Зміна місця реєстрації;  3. Втрата статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2; |
| 13 | | Результат надання адміністративної послуги | Призначення грошової компенсації / рішення про відмову у призначенні грошової компенсації |
| 14 | | Способи отримання відповіді (результату) | Через установи уповноважених банків |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку встановлення законом.

**В.о. директора департаменту Леся КУЦЕНКО**