



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.05.2015

Ужгород

№ 163

{Рішення втратило чинність на підставі Рішення виконкому [27.12.2023 № 662](#)}

Про Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста

Керуючись підпунктом 4 пункту "б" статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста (додається).

2. Суб'єктам підприємницької діяльності всіх форм власності привести режим роботи закладів у відповідність до цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконкому 29.12.11 № 502 „Про положення порядку встановлення режиму роботи та видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи” зі всіма змінами та доповненнями;

- рішення виконкому 21.12.11. № 481 „Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг” зі всіма змінами та доповненнями.

4. Ужгородському МВ УМВС України в Закарпатській області оперативно реагувати на виявлені порушення чинного законодавства щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях із застосуванням заходів впливу, передбачених Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», про що інформувати виконком міської ради.

5. Відділу муніципальної поліції та правопорядку, управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, службі у справах дітей, управлінню економіки та підприємництва здійснювати контроль за додержанням вимог положення.

6. Відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю оприлюднити дане рішення шляхом розміщення його на

офіційному сайті Ужгородської міської ради.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шафаря Я.В.

Міський голова

В. Погорелов

Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування на території міста

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування (далі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

1.2. Порядок визначає організаційно-правові засади встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування, які належать фізичним особам-підприємцям та юридичним особам незалежно від форми власності та розташовані на території міста Ужгород.

1.3. Для цілей цього Порядку наведені терміни вживаються в наступному значенні:

режим роботи - регламентація часових періодів, протягом яких суб'єкт господарювання здійснює діяльність у закладах сфери обслуговування.

денний час – час з 8.00 год. до 22.00 год. (до 23.00 год. - в літній період)

нічний час – час з 22.00 год. до 8.00 год.

літній період – період з 1 червня по 31 серпня.

сфера обслуговування – сукупність галузей і підгалузей народного господарства, продукти праці яких виступають у вигляді послуг – побутове обслуговування, торгівля, громадське харчування і галузі невиробничої сфери (за винятком галузей науки, наукового обслуговування і управління). До невиробничої сфери відносять: житлово-комунальне і побутове обслуговування населення; пасажирський транспорт; зв'язок (по обслуговуванню організацій і невиробничої діяльності населення); охорону здоров'я, фізичну культуру і соціальне забезпечення; освіту; культуру; мистецтво.

заклад сфери обслуговування (далі Заклад) – заклад торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг.

комісія із розгляду заяв на встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування всіх форм власності на території міста (далі - комісія) - є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при міськвиконкомі, утвореним для розгляду та вирішення питань щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів сфери обслуговування.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. № 833 «Про затвердження Порядку

провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», постанові Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. №313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення» та інших актах законодавства.

1.4. Суб'єкти господарювання, які здійснюють господарську діяльність на території міста у сфері обслуговування до початку розміщення та роботи закладу сфери обслуговування зобов'язані погодити режим роботи закладу із уповноваженим органом згідно із цим Порядком.

1.5. Суб'єкт господарювання, який працює як торговельний чи торговельно-розважальний центр (ТЦ, ТРЦ), погоджує режим роботи всього комплексу (об'єкту), а також погоджується режим роботи закладів сфери обслуговування орендаря (суборендаря) ТЦ (ТРЦ).

2. Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування у денний час

2.1. Суб'єкт господарювання, який має намір здійснювати діяльність у закладах обслуговування у денний час, подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:

- заява-декларація про встановлення режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 1 (у двох примірниках);
- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- світлину (фото) місця розташування закладу;
- копія документа, що підтверджує право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо);
- копію асортименту товару, що реалізовуватиметься (для суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю продуктами харчування та напоями);
- копія ліцензій на здійснення певних видів діяльності (щодо видів діяльності, які підлягають ліцензуванню);
- копія угоди із спеціалізованим підприємством на вивезення побутового сміття та відходів.

Якщо заява подається уповноваженим представником заявника, до неї долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Особа, яка подала заяву, несе повну відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ній зазначена.

2.2. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг, який здійснює прийом документів, реєструє заяву-декларацію, на другому примірнику заяви ставить відмітку про отримання та другий примірник заяви-декларації повертає заявнику, а перший примірник передає в управління економіки та підприємництва.

2.3. Заява-декларація та додані документи повертаються заявнику без реєстрації у разі:

- виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;
- подання неповного пакета документів.

2.4. Режим роботи вважається встановленим з дня реєстрації заяви-декларації у Центрі надання адміністративних послуг.

3. Порядок встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування в нічний час

3.1. Режим роботи у нічний час може бути встановлений в межах з 22.00 до 8.00. на підставі письмової заяви суб'єкту господарювання рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.2. Суб'єкт господарювання, який має намір здійснювати діяльність у закладах обслуговування у нічний час, подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:

- заява про встановлення нічного режиму роботи на ім'я міського голови згідно з додатком 2;
- погодження заяви міським відділом УМВС;
- копія заяви-декларації про встановлення режиму роботи з відміткою адміністратора центру надання адміністративних послуг про її отримання;
- копію асортименту товару, що реалізовуватиметься (для суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю продуктами харчування та напоями);
- довідка від ліцензованого суб'єкту господарювання, що надає послуги із встановлення камер відеоспостереження, про можливість підключення встановлених мережевих відеокамер для зовнішнього спостереження до загальної міжміської системи відеонагляду.
- лист-обґрунтування про необхідність встановлення режиму роботи в межах нічного часу (із обов'язковим зазначенням додаткових робочих місць, середньої заробітної плати працюючих, сум попередніх сплачених податків у ДПІ м.Ужгорода);
- у разі розміщення закладу сфери обслуговування в житловому будинку або прибудованому до житлового будинку приміщенні - погодження з органом самоорганізації населення, а у випадку його відсутності з мешканцями суміжних квартир;

3.3. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг, який здійснює прийом документів, реєструє заяву та передає її в :

- управління економіки та підприємництва (торгівля, громадське харчування, житлово-комунальне і побутове обслуговування населення; пасажирський транспорт та інш.)
- управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді (діяльність спортивно-видовищних, культурно-розважальних закладів, атракціонів та інш.)
- відділ охорони здоров'я (діяльність з наданням медичних послуг)

3.4. Заява та додані документи повертаються заявнику без реєстрації у разі:

- виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;

- подання неповного пакета документів.

3.5. Для встановлення режиму роботи у нічний час відповідний орган виконавчого комітету міської ради протягом 15-ти робочих днів забезпечує:

- розгляд документів на встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування в нічний час на комісії;
- підготовку проекту рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи закладу та його внесення на найближче засідання виконавчого комітету;
- передачу витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу в Центр надання адміністративних послуг.

3.6. Суб'єкт господарювання (його представник) має право бути присутнім на засіданні комісії та виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про встановлення режиму роботи.

3.7. За результатом розгляду питання про встановлення режиму роботи закладу на засіданні виконавчого комітету міської ради суб'єкт господарювання отримує в центрі надання адміністративних послуг витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу або про відмову у встановленні режиму роботи.

Суб'єкт господарювання має право дотримуватися режиму роботи встановленого попередньо до підписання рішення про встановлення режиму роботи закладу чи набрання чинності рішенням про відмову у встановленні режиму роботи.

3.8. Режим роботи вважається встановленим з дня підписання рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи закладу.

3.9. У встановленні режиму роботи закладів у нічний час може бути відмовлено за умови:

- подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або не зазначення у заяві інформації, яка має бути зазначена;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності, або містять недостовірну інформацію;
- у суб'єкта господарювання відсутні документи на право здійснення певних видів господарської діяльності (ліцензії) або термін дії таких документів закінчився;
- визначення цільового призначення земельної ділянки у зазначеному в заяві правовстановлюючого документу не відповідає її фактичному використанню;
- в разі надходжень неодноразових звернень громадян міста та матеріалів відповідних контролюючих органів щодо порушень тиші та громадського порядку, пов'язаних із роботою закладу;
- встановлення факту відсутності камер відеоспостереження.

4. Порядок скасування встановленого режиму роботи закладу сфери обслуговування

4.1. Скасування встановленого режиму роботи закладу здійснюється:

- за зверненням суб'єкта господарювання у випадку зміни виду діяльності, власника об'єкта, припинення господарської діяльності тощо;
- за поданням контролюючих органів щодо систематичного порушення порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог чинного законодавства під час експлуатації закладу (адміністративні протоколи за яких суб'єкт господарювання був притягнутий до відповідальності).

4.2. У разі надходження скарги на порушення громадського порядку та прав громадян, пов'язаних із режимом роботи закладу, управління економіки та підприємництва після підтвердження інформації, що міститься у скарзі, направляє суб'єкту господарювання лист про усунення порушень.

4.3. У випадку не усунення суб'єктом господарювання порушень, управління економіки та підприємництва виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про скасування або зміну встановленого режиму роботи.

4.4. Суб'єкт господарювання (його представник) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про скасування встановленого режиму роботи.

4.5. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради відповідний орган виконавчого комітету міської ради інформує суб'єкта господарювання про результати розгляду питання про скасування встановленого режиму роботи.

4.6. Скасування встановленого режиму роботи, за зверненням суб'єкта господарювання, здійснюється шляхом подання заяви довільної форми до відповідного органу виконавчого комітету міської ради.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Термін дії встановленого режиму роботи об'єктів (закладів):

- в денний час - доки не мине потреба;
- в нічний час – 1 рік.

5.2. Встановлений режим роботи закладу скасовується у випадку зміни цільового призначення закладу та не може передаватись іншому суб'єкту господарювання.

5.3. Контроль за дотриманням встановлених режимів роботи закладів сфери обслуговування здійснюють Ужгородський міський відділ УМВС України у Закарпатській області, відділ муніципальної поліції та правопорядку, управління економіки та підприємництва, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді.

5.4. Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України щодо здійснення господарської діяльності, додержання встановленого режиму роботи та норм громадського порядку у власних закладах.

5.5. У випадку відсутності згоди суб'єктів господарювання на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства, питання вирішується у судовому порядку.

Додаток 1 до Порядку

Міському голові

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ
про встановлення режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повідомляю про встановлення режиму роботи закладу

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПІП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

_____ для юридичних осіб - ПІП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта _____

Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових місць) _____

Встановлений режим роботи:

щоденно з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання систематично порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

«____» _____ 20__ р.

Документи здав:

Документи прийняв:

(підпис, посада, П.І.Б.)

МП

(підпис, посада)

МП

Додаток 2 до Порядку

Міському голові

ЗАЯВА

про встановлення нічного режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
прошу встановити режим роботи закладу

Заявник _____

(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта _____

Загальна площа м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових місць) _____

Заклад розміщується в _____

(житловий будинок, прибудоване до житлового будинку приміщення)

Пропонований режим роботи:

щоденно з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання систематично порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

«___»_____20__ р.

Документи здав:

(підпис, посада, ПІП)
МП

Документи прийняв:

(підпис, посада, ПІП)
МП