

Додаток № 1 «Підприємства про проведення працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області та висвітлення показників у роботі» зведеної в новій редакції та діяючи повідомною частинною Колективного договору.

**Зміни та доповнення  
до Колективного договору  
між директором ЗДО № 7 «Віночок» загального розвитку  
Ужгородської міської ради  
та профспілковим комітетом на 2023-2028 роки**

Схвалено на загальних зборах  
працівників

23 квітня 2024 року,  
Протокол № 2

м. Ужгород

**ВИСНІВ З ПРОТОКОЛУ № 2**

**Загальних зборів працівників  
ЗДО № 7 «Віночок»**

Додаток № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі показники в роботі» викласти в новій редакції та вважати невід'ємною частиною Колективного договору.

Голова зборів: Світлана ЧЕМСАК

Секретар зборів: Катерина МАТЮШ

**Порядок денний:**

1. Обговорення та затвердження змін та доповнень до Колективного договору на 2023-2028 роки. Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі»

Директор

Тетяна ГАЙОВА

Голова ППО

Світлана ЧЕМСАК

**Слухали:**

1. Світлану ЧЕМСАК – голову ПК, яка очолює комісію з перевірки виконання та доповняє до Колективного договору на 2023-2028 роки Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі»

**Постановили:**

1. Схвалити зміни та доповнення до Колективного договору на 2023-2028 роки Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі»
2. Схвалити нову редакцію «Положення про преміювання працівників ЗДО № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі».

Проголосувало:

за - 24

проти - 0

утрималося - 0

Голова зборів

Світлана ЧЕМСАК

Секретар зборів

Катерина МАТЮШ

## ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2

### Загальних зборів працівників ЗДО № 7 «Віночок»

23 квітня 2024 року

По списку 27 (Двадцять сім) працівників

Присутні на загальних зборах: 24 (двадцять чотири) працівників

Відсутні: 3 (Три) працівників (щорічна відпустка)

Голова зборів: Світлана ЧЕМСАК

Секретар зборів: Катерина МАТОЛА

#### Порядок денний:

1. Обговорення та затвердження змін та доповнень до Колективного договору на 2023-2028 роки Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі» та викладення в новій редакції.

#### Слухали:

1. Світлану ЧЕМСАК – голову ПК, яка ознайомила з проектом змін та доповнень до Колективного договору на 2023-2028 роки Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі»

#### Постановили:

1. Схвалити зміни та доповнення до Колективного договору на 2023-2028 роки Додатку № 1 «Положення про преміювання працівників Закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі»
2. Схвалити нову редакцію «Положення про преміювання працівників ЗДО № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі досягнення в роботі».

#### Проголосували:

За – 24

Проти – 0

Утримались - 0

Голова зборів

Світлана ЧЕМСАК

Секретар зборів

Катерина МАТОЛА

## Додаток 1

до колективного договору  
між роботодавцем  
та працівниками ЗДО № 7 «Віночок»  
на 2023– 2028 роки

### Положення про преміювання працівників ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 7 «ВІНОЧОК» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області за високі показники в роботі

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про преміювання працівників за високі показники в роботі закладу дошкільної освіти № 7 «Віночок» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області (надалі-Положення) розповсюджується на працівників ЗДО № 7 «Віночок».
- 1.2. Юридичною підставою для виплати премій є:
  - Бюджетний кодекс України (ст. 103-2)
  - п.4 ст. 57 Закону України «Про освіту»
  - ст. 2, 3 і Закону України «Про оплату праці»;
  - постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
  - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
  - п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 за погодженням з Мінпраці, ЦК профспілки працівників освіти і науки України, Мінфіном;
  - п.2.3.2. Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 №5;
  - ст.ст. 13, 97, 73, 143, 144, 146 КЗпП України;
  - Закон України від 05.03.2017 № 238-VIII «Про внесення зміни до статті 73 Кодексу законів про працю України»;
  - Закон України від 16.11.2017 № 2211-VIII «Про внесення змін до статті 73 Кодексу законів про працю України щодо святкових і неробочих днів».
- 1.3. Преміюванню підлягають працівники з дати їх приймання на роботу в установленому порядку та незалежно від їх членства у профспілковій організації.
- 1.4. Преміювання працівників прийнятих на роботу з випробувальними терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.
- 1.5. Дія цього положення не поширюється на осіб, що працюють за строковими трудовими договорами.
- 1.6. Преміюванню підлягають всі працівники ЗДО, які займають посади за основним місцем роботи, а також працівники по роботі за сумісництвом.
- 1.7. Преміювання є правом, а не обов'язком директора закладу.

## 2. Умови та порядок виплати премій

- 2.1. Преміювання працівників закладу проводиться у двох основних формах:
  - преміювання, передбачене системами оплати праці;
  - преміювання як окремих вид заохочення, який відбувається поза межами системи оплати праці.
- 2.2. Преміювання здійснюється у вигляді виплат працівникам закладу грошових сум понад основний заробіток (посадовий оклад) з метою стимулювання результатів творчої, інтенсивної праці й педагогічного новаторства працівників закладу, підвищення відповідальності й зацікавленості працівників за результати своєї роботи, та мають систематичний характер, незалежно від джерел фінансування.
- 2.3. Кошти для преміювання працівників закладу встановлюються в межах асигнувань, виділених на поточний рік по кошторису видатків за рахунок економії по заробітній платі з урахуванням індексації.
- 2.4. Відповідно до з п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 загальний розмір премії, яка виплачується одному працівнику, не обмежується максимальними розмірами, якщо інше не передбачено Законом.
- 2.5. Премії згідно з даним Положенням нараховуються по результатам роботи за місяць, квартал, 9 місяців календарного року, рік:
  - Премія працівникам ЗДО нараховується за час, фактично відпрацьований у періоді, за який нараховується премія, за винятком випадку звільнення працівника до закінчення періоду, за який виплачується премія.
  - Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час;
  - У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та інших випадках, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час;
  - Працівникам, які пропрацювали не повний період, за який проводиться нарахування премії, у зв'язку з призовом до Збройних Сил, переводом на іншу роботу, вступ до навчального закладу, виходом на пенсію, звільнення у зв'язку з скорочення штатів та по інших поважним причинам, виплата премії проводиться з розрахунку фактично відпрацьованого часу в розрахунковий період.
- 2.6. Преміювання працівників у зв'язку з державними, професійними та святковими або ювілейними датами встановлюється та виплачується всім працівникам ЗДО незалежно від фактично відпрацьованого часу у періоді:
  - до святкових дат відносяться офіційно встановлені в Україні загальнодержавні святкові та неробочі дні, професійні св'ята та пам'ятні дати визначені ст.73 КЗпП, зокрема Всеукраїнський день дошкілля та День працівників освіти (Лист мінсоцполітики від 17.02.2017 №3223/0/2-17/28);
  - ювілейним датами вважаються: річниця створення закладу,
  - особисті ювілейні дати працівників (40,50, 60, 65,70 років).
- 2.7. Розмір преміювання педагогічних та непедагогічних працівників визначається директором ЗДО.

## 3. Порядок визначення розміру премії

- 3.1. Розмір премії встановлює директор закладу залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням таких критеріїв:

Критерії преміювання працівників	Категорія працівників
Бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією	Всі категорії працівників
Успішна підготовка закладу (групи) до нового навчального року (за підсумками перевірки)	Всі категорії працівників
Ініціативність та результативність у роботі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення позабюджетних коштів та раціональне їх використання;</li> <li>- здешевлення харчування (заготівля власноруч овочів, фруктів тощо);</li> <li>- збагачення та зміцнення навчально-матеріальної бази групи, закладу;</li> <li>- впорядкування території закладу тощо.</li> </ul>	<p>Головний бухгалтер, бухгалтер Працівники харчоблоку</p> <p>Всі категорії працівників</p> <p>Всі категорії працівників</p>
Досягнення у роботі, які сприяли зростанню рейтингу закладу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка авторських програм, проектів та систем роботи;</li> <li>- публікації в педагогічній та місцевій пресі;</li> <li>- перемога у всеукраїнських, обласних, місцевих конкурсах;</li> <li>- участь в обласних та всеукраїнських семінарах, майстер-класах та ін.</li> </ul>	Педагогічні працівники
Ефективне впровадження електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, проведення процедур тендерних закупівель, якісна та своєчасна здача бухгалтерської звітності.	Головний бухгалтер, бухгалтер
Безумовне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту ЗДО та наказів керівника.	Всі категорії працівників
Висока виконавська дисципліна	Всі категорії працівників
Відсутність обґрунтованих зауважень органів контролю.	Всі категорії працівників

3.2. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ

директора ЗДО.

3.3. Підставою для виплати директору премії або її позбавлення є наказ начальника управління освіти.

**4. Причини повного або часткового позбавлення премії**

- 4.1. Несвочасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.
- 4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.
- 4.3. Невиконання правомірних керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.
- 4.4. Несвочасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог управлінь, відділів, органів місцевого самоврядування.
- 4.5. чсм Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи ЗДО № 7 «Віночок», що регламентують нарахування і виплату премій працівникам установи, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами ЗДО № 7 «Віночок».

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

Директор ЗДО № 7 «Віночок»

Тетяна ГАЙОВА

За дорученням працівників:  
Голова виборного органу первинної  
Профспілкової організації ЗДО № 7 «Віночок»  
ЧЕМСАК



Світлана

В даній зміні і доповненні до Колективного договору 2023-2028 роки

пронумеровано, прошинуровано та скріплено печаткою

7 (Сім)аркушів

Директор ЗДО № 7 «Віночок»



Тетяна ГАЙОВА

голова ВОПШ



Світлана ЧЕМСАК

