



УЖГОРОДСЬКИЙ ЗАМОК
ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОКМ
ІМ. Т. ЛЕГОЦЬКОГО

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ ІМЕНІ ТИВОДАРА
ЛЕГОЦЬКОГО»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Зміни та доповнення №1 до

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між Комунальним закладом «Закарпатський
обласний краєзнавчий музей імені Тиводара
Легоцького» Закарпатської обласної ради та
працівниками Комунального закладу
«Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені
Тиводара Легоцького» Закарпатської обласної ради
на 2023 – 2026 рр.**

Схвалено:
на загальних зборах
трудового колективу
Комунального закладу
«Закарпатського обласного
краєзнавчого музею
імені Тиводара Легоцького»
Закарпатської обласної ради
Протокол № 1 від «21» червня
2024 року

Ужгород 2024

Комунальний заклад «Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького» Закарпатської обласної ради, в особі директора – Шумовської Ольги Юріївни (надалі – Роботодавець) та працівники Комунального закладу «Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького» Закарпатської обласної ради, в особі уповноваженого представника Палинчак-Кутузової Василюни Василівни (надалі - Представник), яка визнана працівниками представляти інтереси з питань праці та соціально-економічних питань у зв'язку з виробничою необхідністю, внесли зміни та доповнення до Колективного договору від 10 травня 2023 року про таке:

1. Викласти пункт 5.2 Колективного договору в такій редакції:

5.2. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину (*У період дії воєнного стану не застосовуються згідно із Законом*).

Перенесення вихідних та робочих днів, крім випадків, встановлених Кодексом законів про працю, визначається колективним договором. У разі відсутності відповідного положення у колективному договорі перенесення вихідних та робочих днів здійснюється за наказом директора Музею, погодженим з уповноваженим представником трудового колективу.

2. Викласти пункт 5.9 Колективного договору в такій редакції:

5.9. Згідно зі статтею 73 Кодексу законів про працю України напередодні державних, релігійних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину (*У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 73 згідно із Законом*).

Святкові і неробочі дні:

1 січня – Новий рік

8 березня – Міжнародний жіночий день (*День святковий, але експозиції працюють*)

1 травня – День праці (*День святковий, але експозиції працюють*)

8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (*День святковий, але експозиції працюють*)

28 червня – День Конституції України (*День святковий, але експозиції працюють*)

15 липня – День Української Державності (*День святковий, але експозиції працюють*)

24 серпня – День Незалежності України (*День святковий, але експозиції працюють*)

1 жовтня – День захисників і захисниць України. (*День святковий, але експозиції працюють*)

25 грудня – Різдво Христове

Згідно зі статтею 73 Кодексу законів про працю України та Наказом директора встановити неробочими днями у музеї в дні релігійних свят (із зачиненими експозиціями):

один день (неділя) – Пасха (Великдень)

один день (неділя) – Трійця

25 грудня – Різдво Христове

3. Викласти пункт 5.15 Колективного договору в такій редакції:

5.15. Згідно статті 25 Закону України «Про відпустки» надавати в обов'язковому порядку відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника:

1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;

3) матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 цього Закону, в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію «дитина з інвалідністю підгрупи А» або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги – до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

3⁻¹) матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 18 цього Закону, для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;

4) учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

- 5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;
- 6) пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи – тривалістю до 30 календарних днів щорічно;
- 7) особам з інвалідністю I та II груп – тривалістю до 60 календарних днів щорічно;
- 8) особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
- 9) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- 10) працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
- 11) працівникам для завершення санаторно-курортного лікування – тривалістю, визначеною у медичному висновку;
- 12) працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;
- 13) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, - тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;
- 14) сумісникам – на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;
- 15) ветеранам праці – тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- 16) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;
- 17) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі.

За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

- 19) працівникам, які є членами пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони не менше року, - тривалістю до 5 календарних днів щороку, а членам добровільних формувань цивільного

захисту – тривалістю до 5 календарних днів у рік залучення їх до виконання завдань із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у складі добровільних формувань цивільного захисту;

20) працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації, - тривалістю до 60 календарних днів.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

4. Викласти пункт 5.16 Колективного договору в такій редакції:

5.16. Згідно статті 26 Закону України «Про відпустки» може надаватися відпустка працівнику без збереження заробітної плати за згодою сторін за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником та Роботодавцем, але не більше 30 календарних днів на рік.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного частиною другою цієї статті. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

Час перебування у цих відпустках не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

5. Викласти пункт 6.6 Колективного договору в такій редакції:

Роботодавець має право при наявності відповідних затверджених асигнувань спеціального фонду використовувати їх на:

- преміювання працівників з нагоди професійних свят;
- виплату матеріальної допомоги на поховання близьких родичів (батька, матері, чоловіка, дружини, дітей, брата та сестри рідних по крові) за письмовою заявою співробітника з додаванням копії свідоцтва про смерть;
- преміювання працівників при досягненні 30-річчя з дня народження та через кожні 5 років з 30-річного ювілею співробітника при своєчасному й належному оформленні та поданні документів до Роботодавця.

6. Пункт 5.8 Додатку №1 до Колективного договору викласти у такій редакції:

5.8. Згідно зі статтею 73 Кодексу законів про працю України напередодні державних, релігійних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину (У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 73 згідно із Законом).

Святкові і неробочі дні:

- 1 січня - Новий рік
- 8 березня - Міжнародний жіночий день (День святковий, але експозиції працюють)
- 1 травня - День праці (День святковий, але експозиції працюють)
- 8 травня - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (День святковий, але експозиції працюють)
- 28 червня - День Конституції України (День святковий, але експозиції працюють)
- 15 липня - День Української Державності (День святковий, але експозиції працюють)
- 24 серпня - День Незалежності України (День святковий, але експозиції працюють)
- 1 жовтня - День захисників і захисниць України. (День святковий, але експозиції працюють)

7. Пункт 5.9 Додатку №1 до Колективного договору викласти у такій редакції:

5.9. Згідно зі статтею 73 Кодексу законів про працю України та Наказом директора встановити неробочими днями у музеї в дні релігійних свят (із зачиненими експозиціями):

один день (неділя) – Пасха (Великдень)

один день (неділя) - Трійця

25 грудня - Різдво Христове

8. Пункт 2.5 Додатку №2 до Колективного договору викласти у такій редакції:

2.5. Преміювання може здійснюватися за результатами роботи, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату при умові наявності економії фонду заробітної плати музею.

Показники преміювання:

- за якісне виконання своїх службових обов'язків;
- за сумлінне, повне, якісне виконання завдань;
- за високі показники у роботі;
- з метою стимулювання праці;
- за сумлінну та безперервну працю у закладі;
- за своєчасне та якісне подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та податкової звітності;
- ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне та у повному обсязі перерахування податків та зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;
- своєчасне нарахування та виплата авансу та заробітної плати працівникам музею;

- раціональне використання фінансових, матеріальних, нематеріальних та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
- за високі показники у всіх видах музейної діяльності, підвищення ефективності;
- високоякісного виконання окремих завдань у роботі музею;
- активну участь у організації та проведенні виставок та науково-освітніх заходів;
- з нагоди професійних свят: Міжнародного Дня музею, Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва;
- до річниці створення музею - 20 червня;
- преміювання працівників при досягненні 30-річчя з дня народження та через кожні 5 років;
- комплексне наукове дослідження фондів зібрань;
- з нагоди державних свят:
 - 1 січня - Новий рік
 - 8 березня - Міжнародний жіночий день
 - 1 травня - День праці
 - 8 травня - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років
 - 28 червня - День Конституції України
 - 15 липня - День Української Державності
 - 24 серпня - День Незалежності України
 - 1 жовтня - День захисників і захисниць України
 - 25 грудня - Різдво Христове
- з нагоди релігійних свят:
 - Пасха (Великдень);
 - Трійця;
 - 25 грудня - Різдво Христове.
- з нагоди професійних свят;
- інші показники.

9. Доповнити Додаток №2 до Колективного договору пунктом 2.12:

2.12. Преміювання зовнішніх сумісників для заохочення в роботі (згідно з ст. 143 Кз ПП України) встановлюється наказом директора відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи музею.

10. Пункт 3.7 Додатку №2 до Колективного договору викласти у такій редакції:

3.7 Директор музею вправі самостійно ухвалювати рішення про виплату надбавок та доплат своїм заступникам.

Доплата технічному персоналу у розмірі 10% посадового місячного окладу за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також

працівникам які зайняті прибиранням туалетів, згідно штатного розпису із зазначенням у посадовій інструкції працівника.

Доплата у розмірі до 50% відсотків посадового окладу інспектору з кадрів за ведення військового обліку відповідно до Прядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487.

Надбавка Бібліотекарям за особливі умови роботи відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 30 вересня 2009 року №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» - у розмірі до 50 % посадового окладу. Надбавка встановлюється чітко у розмірі 50% посадового окладу і є обов'язковою виплатою бібліотекарям державних та комунальних установ.

11. Пункт 2.2 Додатку №3 до Колективного договору викласти в такій редакції:

2.2 Положення поширюється на працівників, які займають музейні посади і є у переліку посад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 82, а саме:

- директор музею;
- заступник директора з наукової роботи;
- учений секретар;
- головний зберігач фондів;
- завідувачі відділів;
- завідувачі секторів;
- провідні наукові співробітники;
- старші наукові співробітники;
- художник-реставратор;
- художник-реставратор II категорії;
- художник II категорії;
- старший музейний доглядач;
- музейні доглядачі;

12. Пункт 1 Додатку №4 до Колективного договору викласти у такій редакції:

1. Тривалість щорічної додаткової відпустки за ненормований робочий день:

- Директор – 7 календарних днів;
- Заступники директора – 7 календарних днів;
- Учений секретар – 7 календарних днів;
- Завідувач канцелярією – 6 календарних днів;
- Старший інспектор з кадрів – 6 календарних днів;
- Завідувач господарським відділом – 6 календарних днів;
- Провідний програміст – 7 календарних днів;

Провідний юрисконсульт – 7 календарних днів;
Провідний фахівець з публічних закупівель – 7 календарних днів;
Завідувач бібліотеки – 6 календарних днів;
Головний бухгалтер – 7 календарних днів;
Заступник головного бухгалтера – 7 календарних днів;
Провідний бухгалтер – 7 календарних днів;
Інженер з охорони праці – 7 календарних днів;
Головний зберігач фондів – 7 календарних днів;
Завідувачі відділів та секторів – 7 календарних днів;
Провідні наукові співробітники – 7 календарних днів;
Старші наукові співробітники – 7 календарних днів;
Художники реставратори – 6 календарних днів;
Художники реставратори II категорії – 6 календарних днів;
Художник II категорії – 6 календарних днів;
Старший музейний доглядач – 5 календарних днів;
Музейні доглядачі – 5 календарних днів;
Касир квитковий – 5 календарних днів;
Господарський персонал – 4 календарних днів;
Фотограф – 4 календарних днів.
Дизайнер – 4 календарних днів.

Роботодавець:


Директор Комунального закладу
«Закарпатський обласний краєзнавчий музей
імені Тиводара Легоцького» Закарпатської
обласної ради


Ольга ШУМОВСЬКА

«21» червня 2024 року

Трудовий колектив:

Уповноважений представник
трудового колективу


Василина
ПАЛИНЧАК-КУТУЗОВА

«21» червня 2024 року

Провідний бухгалтер – 7 календарних днів;
Провідний бухгалтер з бухгалтерського обліку – 7 календарних днів;
Заступник головного бухгалтера – 7 календарних днів;
Провідний бухгалтер – 7 календарних днів;
Інженер з охорони праці – 7 календарних днів;
Головний зберігач фондів – 7 календарних днів;
Заступник відділя та секторів – 7 календарних днів;
Провідні наукові співробітники – 7 календарних днів;
Старші наукові співробітники – 7 календарних днів;
Художник-реставратор – 6 календарних днів;
Художник-реставратор II категорії – 6 календарних днів;
Художник II категорії – 6 календарних днів;
Середній музичний інструментальний – 5 календарних днів;
Музейні працівники – 5 календарних днів;
Касир-касовий – 5 календарних днів;

Пронумеровано та прошито
9 (дев'ять) аркушів



Директор комунального закладу
«Закарпатський обласний краєзнавчий
Музей імені Тиводара Легоцького»
Шумовська О.Ю.
03.07.2024 р.

Відділення
ЛІНІЯ НАЦІОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СПАДИНИ

О.Ю. ШУМОВСЬКА

03.07.2024 р.

03.07.2024 р.