ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02499 «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи»**

\_\_\_**Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради  м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)  пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00;  Середа – 8:00 – 20: 00;  П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;  **Графік прийому громадян ЦНАП:**  Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;  Середа – 8:30 – 19:30;  П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.  **Без перерви на обід.**  **Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | (0312) 63 01 04  (0312) 42 80 28  e-mail: [cnap@rada-uzhgorod.gov.ua](mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua)  https://rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 [№ 3552-XII(зі змінами)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3552-12)  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI(зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” від 12.05.1994 № 302(зі змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України ” від 08.09.2015 № 685(зі змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України від “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України ” 23.09.2015 № 740(зі змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява особи ( її законного представника, або уповноваженої особи) про позбавлення статусу |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * заява довільної форми до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини; * копія паспорта громадянина; * копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); * посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України. * лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності); * копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи) |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або законним представником або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Місячний строк з дня надходження заяви |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про прийняття рішення про позбавлення статусу особи та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності) |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення про прийняте рішення) отримується:  -  у центрі надання адміністративних послуг;  - у суб’єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) |

**Директор департаменту Марина СТАСЮК**