

Установа «Агенція регіонального розвитку  
Закарпатської області»  
Код ЄДРПОУ 41152738

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
НА 2021-2026 роки**

**між роботодавцем Установи «Агенція регіонального розвитку  
Закарпатської області» та працівниками Установи «Агенція регіонального  
розвитку Закарпатської області»**

Схвалено загальними зборами трудового колективу

протокол № 4 від 05.09.2024 р.



Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», Закону України Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану від 15.03.2022 року, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», Сторони, що уклали Договір, домовилися внести до нього такі зміни, доповнення та викласти їх в новій редакції:

№ з/п	Поточна редакція	Запропонована нова редакція
1	2.1.3. Повідомляти письмово уповноваженого представника трудового колективу не пізніше, <u>ніж за три місяці</u> до намічених звільнень працівників з ініціативи роботодавця у разі виникнення об'єктивних причин (ліквідації, реорганізації установи, скорочення штату, тощо), про причини, обсяг і терміни звільнення працівників. <u>Тримісячний</u> період використовувати для проведення переговорів щодо заходів, спрямованих на зменшення обсягів звільнення працівників та пом'якшення його соціальних наслідків.	2.1.3. Повідомляти письмово уповноваженого представника трудового колективу не пізніше, <u>ніж за два місяці</u> до намічених звільнень працівників з ініціативи роботодавця у разі виникнення об'єктивних причин (ліквідації, реорганізації установи, скорочення штату, тощо), про причини, обсяг і терміни звільнення працівників. <u>Двомісячний</u> період використовувати для проведення переговорів щодо заходів, спрямованих на зменшення обсягів звільнення працівників та пом'якшення його соціальних наслідків.
2	Пункт 2.3.9. відсутній	<u>2.3.9. Надавати працівникам, які беруть участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях оплачувану відпустку для підготовки та участі в змаганнях.</u>
3	2.4.4. При формуванні фонду оплати праці передбачати кошти на виплату посадових окладів, індексації, надбавок, та надання матеріальної допомоги на оздоровлення.	2.4.4. При формуванні фонду оплати праці передбачати кошти на виплату посадових окладів, індексації, надбавок, <u>доплат</u> , надання матеріальної допомоги на оздоровлення <u>та для вирішення соціально-побутових питань.</u>
4	2.4.7. Надавати працівникам, які пропрацювали в Установі не менше <u>12 місяців</u> підряд, матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, у межах фонду оплати праці.	2.4.7. Надавати працівникам, які пропрацювали в Установі не менше <u>6 місяців</u> підряд, матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, у межах фонду оплати праці.
5	2.4.10. Директору та працівникам Установи можуть встановлюватись наступні надбавки у встановленому	2.4.10. Директору та працівникам Установи можуть встановлюватись наступні надбавки, <u>доплати</u> у



	<p>директором Установи розмірі від посадового окладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за високі досягнення у праці;</li> <li>- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);</li> <li>- за складність, напруженість у роботі.</li> </ul> <p>У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни такі надбавки скасовуються або зменшуються.</p>	<p>встановленому директором Установи розмірі від посадового окладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за високі досягнення у праці;</li> <li>- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);</li> <li>- за складність, напруженість у роботі.</li> <li>- за суміщення посад (професій)</li> </ul> <p>У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни такі надбавки, <u>доплати</u> скасовуються або зменшуються.</p>
6	<p>Пункт 2.4.11. відсутній</p>	<p><u>2.4.11. Оплату праці працівників під час службового відрядження здійснювати у розмірі, не меншому ніж середній заробіток. У випадку коли службове відрядження припадає у вихідний день – надавати працівникам інший день відпочинку.</u></p>

## Додаток № 1 до колективного договору в новій редакції

Додаток № 1  
до колективного договору  
на період з 2021-2026 роки  
між роботодавцем Установи «Агенція  
регіонального розвитку Закарпатської області»  
та працівниками Установи  
«Агенція регіонального розвитку  
Закарпатської області»

### Список посад працівників з ненормованим робочим днем в Установі «Агенція регіонального розвитку Закарпатської області», яким надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів

1. Директор;
2. Заступник директора;
3. Головний бухгалтер-начальник відділу;
4. Юрисконсульт;
5. Начальник відділу з регіонального розвитку та транскордонного співробітництва;
6. Менеджер з маркетингу;
7. Менеджер з туризму;
8. Менеджер з комунікаційних технологій;
9. Начальник відділу обслуговування інвесторів;
10. Аналітик з інвестицій;
11. Менеджер у сфері надання інформації.

#### Примітки

1. Перелік розроблено відповідно до Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 7 від 10.10.1997 року.
2. Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.
3. Додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам, зайнятим на роботах із ненормованим робочим днем, пропорційно часу, відпрацьованого на посаді, що дає право на цю відпустку.


#### Від роботодавця:

Директор Установи «Агенція  
регіонального розвитку Закарпатської  
області»

  
Г.І. Цімболинець

#### Від трудового колективу:

Уповноважений представник -  
юрисконсульт

  
О.Б. Качмар





Президенту  
Федерального агентства  
"Сколково"  
Москва

05.08.2008

*[Handwritten signature]*

Л.І. Пиндусова