

**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**

м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про Порядок отримання  
паспортів відкритих майданчиків для  
здійснення підприємницької діяльності  
на базі стаціонарних закладів ресторанного  
господарства у м. Ужгороді**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», з метою вдосконалення та впорядкування розміщення відкритих майданчиків біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок отримання паспортів відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

**Міський голова****Богдан АНДРІЙ**

## ПОРЯДОК

отримання паспортів відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру отримання паспортів відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі – Порядок) виключно біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

## 1.2. Визначення термінів:

**суб'єкт господарювання** – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, а також фізична особа-підприємець;

**заклад ресторанного господарства** (надалі – базовий об'єкт) – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) довіготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів. Суб'єкти господарської діяльності у сфері ресторанного господарства при облаштуванні закладу (підприємства) згідно з обраним типом (класом) повинні мати необхідні виробничі, торговельні та побутові приміщення, а також обладнання для приготування та продажу продукції. Вимоги, що пред'являються до виробничих, торговельних та побутових приміщень закладів (підприємств) ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, переліку послуг, технологічних режимів виробництва продукції встановлюються чинним законодавством України;

**відкритий майданчик** (надалі – тераса) – площинний елемент благоустрою з твердим покриттям, обладнаний не стаціонарними малими архітектурними формами у вигляді сонцезахисних пристроїв, садових або ресторанных меблів, декоративних квітників, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі. Для забезпечення функціонування тераси використовується інженерно-технологічна інфраструктура базового об'єкта;

**габарити тераси** — геометричні параметри площинного елемента благоустрою, необхідного для розміщення обладнання тераси і для забезпечення можливості її обслуговування;

**потужність тераси** — кількість посадкових місць на терасі;

**паспорт тераси** – пакет документів, виданий управлінням містобудування та архітектури, який містить планувальні характеристики (розміри та площу,

схему прив'язки), загальний вигляд майданчика, його облаштування та визначає терміни функціонування в межах року. Склад паспорта тераси: загальні дані, план-схема тераси виконана на оновленій топографо-геодезичній основі – М 1:500, проєкт тераси (пояснююча записка, план розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території – М 1:100; фасад на фоні існуючої забудови – М 1:100; бокові фасади – М 1:100; елементи благоустрою М 1:50), правовстановлюючі документи;

**історичний ареал населеного місця** – частина населеного місця, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними структуру та характер забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку. Межі історичного ареалу визначаються історико-архітектурним опорним планом населеного пункту;

**конструктивні елементи благоустрою** - покриття площ, вулиць, алей, бульварів, пішохідних зон; зелені насадження загального користування; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

**власник** – територіальна громада міста Ужгорода в особі Ужгородської міської ради від імені якої діє департамент міської інфраструктури;

**договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади** - угода, укладена в письмовій формі між Власником та суб'єктом господарювання, про перерахування до міського бюджету коштів за право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для влаштування тимчасових відкритих майданчиків;

**літній період** – період з 01 квітня по 31 жовтня;

**зимовий період** – період з 01 листопада по 31 березня.

1.3. Документом, який дає право суб'єкту господарювання на влаштування тераси є **паспорт тераси** (додаток 2 до цього Порядку), виданий управлінням містобудування та архітектури через Центр надання адміністративних послуг на підставі рішення виконкому, яке готується з позитивних висновків комісії зі встановлення відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді (надалі – комісія) та укладений договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади.

1.4. Положення та склад комісії затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

## 2. Загальні вимоги до розміщення терас

2.1. Тераси встановлюються біля базових об'єктів у межах тротуарів вулиць (пішохідних зон площ).

2.2. Тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований базовий об'єкт або на віддалі від нього зі збереженням проходу для пішоходів по тротуару.

2.3. У межах тротуару тераси розташовуються так, щоб не заважати

зустрічному руху пішоходів зі збереженням мінімальної ширини проходу – 1,8м. У центральній частині міста ширина проходу може бути зменшена після погодження з Органом з питань охорони культурної спадщини Ужгородської міської ради.

2.4. Тераси розташовуються виключно в межах фасаду базового об'єкта зі збереженням вільних проходів у входні (в'їзні) брами будинків, в яких розміщені базові об'єкти.

2.5. Тераси встановлюються з максимальною доступністю для маломобільної групи населення.

2.6. У межах відкритих терас можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавиці, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники. Не допускається влаштування глухих (менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.8. Влаштування стаціонарних (збірно-розбірні конструкції) навісів над терасами можливе після погодження з Органом з питань охорони культурної спадщини Ужгородської міської ради.

2.9 Заборонено засклення вертикальних площин терас.

2.10. Влаштування збірно-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- за відсутності в габаритах тераси твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при нахилі рельєфу, більш, ніж 1:14.

2.11. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) розміщуються лише в межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів, водіїв та вікна мешканців прилеглих будинків.

2.12. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об'єкта) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів у складі базового об'єкта з нормативною площею та необхідною кількістю сантехобладнання згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в пояснюючій записці до проекту тераси.

2.13. Режим роботи терас має відповідати режиму роботи базового об'єкта.

2.14. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж тераси протягом 5 календарних днів.

2.15. Спеціальні вимоги до розміщення майданчиків у пішохідній зоні історичного ареалу м. Ужгорода:

2.15.1. Тераси встановлюються із забезпеченням проїзду спецавтотранспорту.

2.15.2. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення зовнішнього вигляду терас здійснюється у контексті сформованого історичного середовища.

2.15.3. Сонцезахисні елементи у межах історичного ареалу можуть бути у вигляді окремо стоячих парасоль. Накриття парасоль не повинно виступати за межі тераси більш ніж на 0.50 метрів. Кольори парасоль повинні бути

максимально нейтральні (природних пастельних тонів). На одній вулиці чи площі бажано встановлювати парасолі одного кольору і одної конструкції.

2.15.4. Як виняток, сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів, не перетинають площини віконних отворів та їх несучі конструкції не кріпляться до площини пішохідно-дорожнього покриття.

2.15.5. Влаштування стаціонарних (збірно-розбірні конструкції) навісів над терасами у межах історичного ареалу можливе після погодження з Органом з питань охорони культурної спадщини Ужгородської міської ради.

2.15.6. Не допускається будь якої реклами (в тому числі алкогольних та слабоалкогольних напоїв) на сонцезахисних елементах майданчика, крім розміщення на зв'язках тканини парасоль або маркіз назви або логотипу закладу, біля якого вони встановлені.

2.16. Заборонено розміщення тераси:

2.16.1. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.16.2. На зеленій зоні вулиці або площі.

2.16.3. Якщо влаштування майданчика загрожує безпеці людей.

2.17. На відкритих майданчиках заборонено встановлювати рекламні шафи з холодильним обладнанням, прилавки з морозивом, грилі та мангали, звукопідсилювальну апаратуру, танцювальні майданчики, торговельні ятки (лотки) та інше.

### 3. Порядок отримання паспортів відкритих терас суб'єктами господарювання

3.1. Для отримання паспорта відкритого майданчика (тераси) суб'єкт господарювання (надалі – заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг письмову заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку), у якій зазначає бажане місце, кількість сезонних періодів, сезонний період розміщення та характеристики об'єкта.

3.2. До заяви додаються (у 2-х примірниках):

3.2.1. Копія свідоцтва про право власності на об'єкт або витяг із реєстру (договір оренди, суборенди).

3.2.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

3.2.3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого майданчика.

3.2.4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення майданчика (за наявності).

3.2.5. План-схема тераси із зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М 1:500).

3.2.6. Проект тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно з вимогами,

викладеними в розділах 1 і 2 Порядку.

3.3. Центр надання адмінпослуг наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

3.4. За наявності документів, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, управління містобудування та архітектури вносить питання на розгляд комісії, робота якої регламентується Положенням та готує проєкт рішення у разі позитивного рішення комісії на засідання виконкому Ужгородської міської ради. У випадку негативного рішення комісії заявнику надається аргументована відмова.

Після прийняття рішення на засіданні виконкому управління містобудування та архітектури протягом **10** робочих днів:

- погоджує проєкт тераси.
- готує паспорт тераси в двох примірниках, один із яких направляє до департаменту міської інфраструктури для укладення договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади;

- у разі негативного вирішення питання на засіданні виконкому надає заявникові аргументовану відмову у видачі паспорта тераси та повертає всі подані заявником документи до Центру надання адмінпослуг. Після усунення підстав, які стали причиною для відмови у видачі паспорта тераси, заявник має право повторно звернутися за отриманням погодження.

3.5. Підставами для відмови у наданні паспорта тераси є:

3.5.1. Невідповідність наданої заявником план-схеми та (або) проєкту тераси загальним вимогам до влаштування терас.

3.5.2. Відсутність або невідповідність законодавству будь-якого з документів, необхідних для отримання паспорта тераси, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

3.6. Позитивне рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради є підставою для укладення договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади. З дня отримання від управління містобудування та архітектури погодженого паспорта тераси департамент міської інфраструктури впродовж 5-ти робочих днів готує договір у двох примірниках та разом із паспортом тераси передає до Центру надання адміністративних послуг.

3.7. Центр надання адмінпослуг наступного дня після отримання пакету документів повідомляє про це заявника і призначає час передачі матеріалів.

3.8. За наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади не укладається.

3.9. У Центрі надання адмінпослуг заявник підписує договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними

елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та отримує один примірник цього договору і один примірник паспорта тераси. У разі відмови заявника від підписання договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади, паспорт тераси останньому не видається.

3.10. Один примірник договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади передається до департаменту міської інфраструктури, один примірник паспорта майданчика (тераси) зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

3.11. Переважне право на отримання паспорта тераси та укладення договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади мають суб'єкти господарювання, які здійснювали раніше такий вид діяльності без порушень правил благоустрою міста та за умови своєчасного здійснення платежів і відсутності заборгованості перед бюджетом.

3.12. При підрахунку площі відкритих майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

3.13. Загальний термін підготовки паспорта тераси не повинен перевищувати одного місяця із дня подання заяви суб'єктом підприємницької діяльності.

3.14. Паспорт тераси не підлягає переоформленню на іншого суб'єкта господарської діяльності.

3.15. При намірах суб'єкта підприємницької діяльності змінити естетичний вигляд тераси без зміни його габаритів, він звертається до управління містобудування та архітектури з відповідною письмовою заявою та новим проектом.

Управління містобудування та архітектури розглядає проект і за відсутності аргументованих заперечень погоджує його.

3.16. Видача паспортів терас здійснюється на безоплатній основі.

#### 4. Термін дії паспорта тераси

4.1. Паспорт тераси видається заявнику не більше ніж на 5 сезонних періодів. Кількість сезонних періодів та сезонний період (літній або зимовий) на який заявник бажає отримати паспорт відкритого майданчика вказується у заяві.

4.2. Літній сезонний період починається 1 квітня і закінчується 31 жовтня.

4.3. Зимовий сезонний період починається 1 листопада і закінчується 31 березня.

4.4. Оплата за користування конструктивними елементами благоустрою здійснюється відповідно до рішення Ужгородської міської ради «Про встановлення плати за розміщення відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного

господарства в м. Ужгороді» або інших нормативних актів, затверджених рішенням сесії Ужгородської міської ради.

4.5. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж тераси власними силами та за власний рахунок. Не підлягають демонтажу на зимовий період стаціонарні навіси над терасами, встановлені згідно з вимогами п.2.9 цього Порядку.

## 5. Контроль за дотриманням цього Порядку

5.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює комісія зі встановлення відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді та управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки, представники яких:

5.1.1. Після встановлення майданчиків протягом сезону здійснюють перевірку за місцем встановлення на відповідність погодженому проекту та скеровують інформацію про виявлені порушення до управління містобудування та архітектури.

5.1.2. У разі виявлення порушень звертаються до суб'єктів підприємницької діяльності з вимогою щодо приведення тераси до погодженого проекту у визначений у приписі термін.

5.1.3. У разі невиконання цієї вимоги вносять подання управлінню містобудування та архітектури про скасування дії паспорта тераси.

5.1.4. Забезпечують контроль за демонтажуванням майданчиків у встановленому порядку.

5.2. Контроль за своєчасним надходженням коштів за користування конструктивним елементом благоустрою здійснює департамент міської інфраструктури.

5.3. У разі наявності заборгованості за договором на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади для розміщення відкритих майданчиків більше ніж за один місяць, департамент міської інфраструктури забезпечує невідкладне подання відповідної інформації в управління містобудування та архітектури, що є підставою для скасування дії паспорта тераси.

## 6. Скасування дії паспорта тераси

6.1. Паспорт тераси до закінчення терміну його дії скасовується рішенням виконкому з подання управління містобудування та архітектури на підставі:

6.1.1. Письмової заяви суб'єкта підприємницької діяльності.

6.1.2. Подання комісією та управлінням контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки інформації про невиконання вимоги щодо приведення фактично встановлених майданчиків до погоджених



проектів у терміни, встановлені для усунення виявлених відхилень.

6.1.3. Подання департаменту міської інфраструктури інформації про наявність заборгованості за договором на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади для розміщення відкритих терас більше ніж за один місяць.

6.2. Про скасування дії паспорта тераси управління містобудування та архітектури повідомляє заявника та департамент міської інфраструктури.

6.3. Після вказаного в п. 6.2. повідомлення, департамент міської інфраструктури протягом 5-ти робочих днів готує угоду про припинення дії договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади.

## 7. Підстави та порядок здійснення демонтажу терас

7.1. Демонтажу підлягають:

7.1.1. Самочинно встановлені тераси.

7.1.2. Тераси, на розміщення яких закінчився термін дії паспортів.

7.1.3. Тераси, паспорти на які скасовано рішенням виконкому.

7.2. Демонтування, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених терас здійснюють особи, які самочинно їх встановили за власні кошти, або відповідна житлово-експлуатаційна організація з подальшим відшкодуванням власниками витрат на демонтаж, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених майданчиків.

7.3. Якщо в процесі демонтування не з'явилися зацікавлені особи і не надали паспорт тераси, то вона демонтується, а її конструктивні частини та інші елементи перевозяться на місце тимчасового зберігання і знаходяться там до прийняття остаточного рішення відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Власника тераси письмово попереджають про демонтаж за **5 календарних днів** до його здійснення.

7.5. Підготовка рішення виконкому про демонтаж терас здійснюється департаментом міської інфраструктури, а контроль за демонтажем покладається на управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки.

---

Додаток 1  
до Порядку отримання паспортів  
відкритих майданчиків

**ЗАЯВА**  
**про надання паспорта відкритого майданчика**

Суб'єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної або фізичної особи)

Ідентифікаційний код(номер)/код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Адреса суб'єкта підприємницької діяльності \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

**Прошу видати паспорт відкритого майданчика за адресою:**

\_\_\_\_\_  
(адреса місця розташування відкритого майданчика)

**Вказати термін та сезонний період для отримання паспорта відкритого майданчика:**

Терміном на \_\_\_\_\_

на літній сезонний період ( 1 квітня – 31 жовтня) \_\_\_\_\_  
(підпис)

на зимовий сезонний період (1 листопада - 31 березня) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Характеристика (розміри, площа, сонцезахисні пристрої, кількість посадкових місць)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

До заяви додаються в 2-х примірниках:

1. Копія свідоцтва про право власності на об'єкт або витяг з реєстру (договір оренди,

суборенди).

2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого майданчика.

4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення майданчика (за наявності).

5. План-схема тераси з зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М 1:500).

6. Проект тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно вимог, викладених в розділах 1 і 2 Порядку.

---

Додаток 2  
до Порядку отримання паспортів  
відкритих майданчиків

**ПАСПОРТ**  
**відкритого майданчика**  
№ \_\_\_\_\_

Адреса майданчика \_\_\_\_\_  
Замовник \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Телефон (ел.адреса) \_\_\_\_\_  
Площа майданчика \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
Потужність майданчика (пос.місць) \_\_\_\_\_  
Сонцезахисних пристрої (парасолі, маркізи, стаціонарні навіси, без сонцезахисних пристроїв) \_\_\_\_\_  
Наявність дерев'яних збірно-розбірних помостів \_\_\_\_\_  
Наявність огорожі майданчика \_\_\_\_\_

Паспорт відкритого майданчика виданий на підставі рішення виконкому Ужгородської міської ради № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ і діє в межах (літнього/зимового) сезону терміном до \_\_\_\_\_ року.

Невід'ємними складовими частинами цього паспорта є план-схема та проєкт відкритого майданчика.

**Начальник управління  
містобудування та архітектури,  
головний архітектор**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (дата)