ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**02540 Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України**

**Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської радим. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Розпорядок роботи ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00; Середа – 8:00 – 20: 00;П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;**Графік прийому громадян ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;Середа – 8:30 – 19:30;П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.**Без перерви на обід.****Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | (0312) 63 01 04(0312) 42 80 28e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua https://rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України |  Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-ІХ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами) від 22.02.2006 № 187. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади  |  Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи, яка має наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа); документ про сплату повної вартості послуг санаторно-курортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються: копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред’явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрихкодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;
* медична довідка закладу охорони здоров’я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкуванняˮ, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
* копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);
* копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи постраждалої особи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України ,,Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;
* документ про сплату повної вартості послуг санаторно-курортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування;
* реквізити карткового рахунку в уповноваженому банку в форматі IBAN;
* довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником / уповноваженим представником, або поштою |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У порядку черговості, в межах коштів передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування / відмова у взятті на облік виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/через законного представника/ поштою (рекомендованим листом) |

**Директор департаменту Марина СТАСЮК**