

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту міської
інфраструктури Ужгородської міської
ради

№ 1 від 02.01 2025 р.

СТАТУТ

Комунального підприємства «Ужгородський муніципальний транспорт» Ужгородської міської ради Код ЄДРПОУ 41395817

(нова редакція)

м. Ужгород 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Ужгородський муніципальний транспорт» Ужгородської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним комерційним підприємством, створеним рішенням Ужгородської міської ради від 22.12.2016 №498.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Ужгород, в особі Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ 33868924) (далі – Власник).

1.3. Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ 36541721), (далі – Уповноважений власник) є органом управління майном та господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повне найменування – Комунальне підприємство «Ужгородський муніципальний транспорт» Ужгородської міської ради

скорочене найменування – КП «УМТ» УМР

2.2. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): Україна, 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення стабільного функціонування і подальшого розвитку міського пасажирського транспорту, підвищення якості перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, оновлення рухомого складу та збільшення кількості транспорту пристосованого для перевезень, у тому числі, осіб з обмеженими фізичними можливостями.

3.2. Метою діяльності Підприємства є:

- надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами;
- надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів на таксі;
- надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів легковими автомобілями на замовлення;
- надання послуг з міжнародних перевезень пасажирів автобусами;
- послуги з перевезення пасажирів автобусами за видами режимів організації перевезень: регулярні, регулярні спеціальні, нерегулярні.
- надання послуг з внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами;
- надання транспортно-експедиторських та диспетчерських послуг;
- забезпечення пасажирів наданням якісних та соціально значущих послуг автомобільного транспорту.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. перевезення пасажирів наземним пасажирським транспортом, зокрема, автобусами, маршрутними таксі, з метою задоволення попиту населення в перевезеннях;

3.3.2. обстеження пасажиропотоків, підготовка пропозицій щодо оптимізації мережі міських автобусних маршрутів;

3.3.3. надання послуг по технічному обслуговуванню транспортних засобів;

3.3.4. надання автостанційних послуг;

3.3.5. здійснення контролю за своєчасною та повною оплатою транспортних послуг;

3.3.6. надання послуг для паркування транспортних засобів;

3.3.7. надання послуг юридичним та фізичним особам по здійсненню пасажирських перевезень;

3.3.8. надання послуг в проведенні передрейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів юридичних та фізичних осіб та проведення передрейсових технічних оглядів транспортних засобів;

3.3.9. впровадження автоматизованої системи оплати проїзду в транспорті (електронний квиток).

3.3.10. здійснення рекламної діяльності (укладати договори на розміщення рекламоносіїв, інші рекламні послуги).

3.3.11. інші види діяльності, прямо не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не обумовлені цим Статутом, якщо вони не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Діяльність, яка відповідно до чинного законодавства потребує спеціального дозволу/ліцензії/узгодження, здійснюється Підприємством за умови отримання такого дозволу/ліцензії/узгодження.

3.5. Підприємство має право брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

3.6. Підприємство має право брати участь в конкурсах з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Власника та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим власником.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки з власним найменуванням, іншу атрибутику юридичної особи.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та

Уповноваженого власника. Власник та Уповноважений власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Ужгород і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Уповноваженого власника, Власника. Відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальної громади міста Ужгород і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Уповноваженого власника у порядку визначеному Власником.

5.4. Статутний капітал Підприємства створено Власником у розмірі **279 278 944,74 грн. (двісті сімдесят дев'ять мільйонів двісті сімдесят вісім тисяч дев'ятсот сорок чотири гривні 74 копійки).**

5.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноваженого власника.

5.6. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Ужгород, в особі Ужгородської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим власником, згідно із порядком, визначеним чинним законодавством.

5.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.8.1. майно, передане Підприємству Власником, Уповноваженим власником;

5.8.2. доходи, отримані від господарської діяльності;

5.8.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.8.4. придбане згідно із чинним законодавством майно інших підприємств, установ та організацій;

5.8.5. капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.8.6. безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,

підприємств та громадян;

5.8.7. кошти, отримані на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

5.8.8. інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

5.9. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Ужгородської міської ради.

5.10. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Уповноваженим власником визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

6.2. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється директором підприємства. Директор підприємства призначається на посаду від імені Власника міським головою шляхом укладання контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

6.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

6.4. Директор підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих питань, що віднесені до компетенції Власника, Уповноваженого власника.

6.5. Трудовий колектив підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством.

6.6. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

6.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - голові первинної профспілкової організації.

6.8. До виняткової компетенції Власника належить:

6.8.1. прийняття рішення про відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є власністю територіальної громади міста;

6.8.2. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- 6.8.3. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального та розподільчого балансу;
- 6.8.4. прийняття рішення про створення та припинення діяльності філій, представництв;
- 6.8.5. прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- 6.8.6. надання Підприємству допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей необхідних для діяльності Підприємства.
- 6.9. До компетенції Уповноваженого власника належить:
- 6.9.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 6.9.2. нагляд у сфері управління комунальною власністю, закріпленою за Підприємством;
- 6.9.3. затвердження Статуту Підприємства, нової редакції Статуту;
- 6.9.4. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження Статутів дочірніх підприємств;
- 6.9.5. попереднє погодження контракту, змін до контракту, що укладається між Власником та Директором Підприємства;
- 6.9.6. погодження штатного розпису Підприємства,
- 6.9.7. погодження фінансового плану Підприємства та звіту про його виконання.
- 6.10. Уповноважений Власник приймає на себе зобов'язання сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності, не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність підприємства.
- 6.11. До компетенції Директора підприємства належить:
- 6.11.1. відповідно до чинного законодавства організовує діяльність підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- 6.11.2. за погодженням з Уповноваженим власником затверджує штатний розпис і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- 6.11.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників і накладає дисциплінарні стягнення;
- 6.11.4. укладає правочини, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- 6.11.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- 6.11.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- 6.11.7. директор несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- 6.11.8. несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- 6.11.9. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплата відсотків за позиками або кредитами банків, податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, передбачених чинним законодавством, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишаються у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

7.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором з участю трудового колективу.

7.10. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

7.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.12. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства та установчих документів.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

7.14. При зміні Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7.15. Підприємство разом з Уповноваженим власником щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.16. В разі зміни відомостей про юридичну особу, Підприємство зобов'язано здійснити їх державну реєстрацію.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

8.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з законодавством України та цим Статутом.

8.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

8.4. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після оплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним самостійно відповідно до законодавства України.

9. ВИДІЛ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Виділом є створення одного або більше підприємств із передаванням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства без припинення останнього.

9.2. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.3. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Власника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Підприємство ліквідується у випадках :

9.4.1. Прийняття відповідного рішення Власником;

9.4.2. Визнання його банкрутом;

9.4.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством;

9.4.4. На підставі рішення суду;

9.4.5. На інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення кредиторами вимог визначаються Власником згідно з вимогами чинного законодавства.

9.6. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

10.2. Нова редакція Статуту затверджується Уповноваженим Власником і підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.



Провірено, пронумеровано
та скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів
Директор Департаменту
міської інфраструктури
Ужгородської міської ради

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК

2025 року

