

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації
Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової
адміністрації
від 30.06.2025 № 20

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами працівників
управління цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової
адміністрації

Протокол від 30 червня 2025 №4

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової адміністрації

І. Загальні положення

1. Це положення розроблено згідно з Законом України „Про державну службу” та Типового положення про преміювання державних службовців.

**ЗМІНИ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ**
між роботодавцем і працівниками управління цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової адміністрації
на 2025-2028 роки

Міністерства внутрішніх справ України (зі змінами та доповненнями), встановлюючи розміри, умови та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретариаті).

2. Преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (наб – управління) проводиться з метою матеріального стимулювання високої результативності та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, результативності у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям управління можуть встановлюватися такі види премій:

премія за результатами виконання державної службової діяльності;
місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною часткою заробітної плати державного службовця управління.

Вид преміювання, передбачений цим пунктом, визначає начальник управління залежно від особливостей виконання державного службовцем в установленні результатів роботи управління, виконання роботи, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання інших обов'язків, пов'язаних з виконанням завдань.

м. Ужгород 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
від 30.06.2025 № 20

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
Протокол від 30.06.2025 №4

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

І. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України „Про державну службу” та Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304 (зі змінами та доповненнями) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах).

2. Преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – управління) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям управління можуть встановлюватись такі види премій:

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця управління.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник управління залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи управління, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям управління здійснюється начальником управління відповідно до затвердженого ним та рішенням загальних зборів працівників управління положенням про преміювання, розробленого згідно з Типовим положенням.

5. Встановлення премій державним службовцям управління здійснюється начальником управління шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця управління вносяться на розгляд начальника управління бухгалтерською службою управління та/або іншим підрозділом, визначеним начальником управління, за поданням керівника структурного підрозділу.

Якщо діяльність структурного підрозділу координується та/або спрямовується керівником державного органу, який не є керівником державної служби, або його заступником відповідно до розподілу обов'язків, подання керівника такого підрозділу підлягає погодженню з відповідним керівником або заступником керівника державного органу з дотриманням статті 9 Закону України „Про державну службу”.

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених абзацом четвертим цього пункту, та пунктом 3 розділу II цього положення, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця управління не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець управління за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання управління встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні визначається у положенні про преміювання управління.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця управління залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців управління здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за

відповідний період.

3. Державним службовцям управління, які займають посади державної служби категорії „Б” та здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя, одного або кількох районів, міст, районів у містах місячна або квартальна премія встановлюється керівником державної служби у державному органі за погодженням із суб'єктом призначення.

4. Державні службовці управління, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для управління та можливостей фонду оплати праці управління.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям управління, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці управління, яких переведено на інші посади державної служби в межах управління та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця управління.

8. Встановлення премії державним службовцям управління, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба управління щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із начальником управління та доводить

зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів.

2. Керівники структурних підрозділів управління або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до бухгалтерської служби згідно з пунктом 5 розділу I цього положення.

3. Преміювання державних службовців управління, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасово непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням самостійно в межах річного фонду преміювання управління.

6. Місячна премія державним службовцям управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

1. Слухали:

Пашкань Е. Я., яка запропонувала обрати секретарем загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Машко Х. К.

Інших пропозицій не постуляло.

Голосування: „за” – 6, „проти” – 0, „утримався” – 0.

Рішення прийнято одностайно.

Ухвалили обрати Головою загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Машко Х. К.

2. Слухали:

Машко Х. К., яка запропонувала обрати секретарем загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Пашкань Е. Я.

Інших пропозицій не постуляло.

Голосування: „за” – 6, „проти” – 0, „утримався” – 0.

Рішення прийнято одностайно.

ПРОТОКОЛ № 4

загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

м. Ужгород

«30» червня 2025 року

Присутні: 6 осіб.

Список присутніх:

1. Мацко Христина Карлівна,
2. Ковальчук Віктор Володимирович,
3. Пацкань Емілія Ярославівна,
4. Турицька Ярослава Василівна,
5. Колодій Олена Євгенівна,
6. Гавей Микола Миколайович.

Запрошені:

1. Гомонай Василь Васильович.

Порядок денний:

1. Про обрання Голови загальних зборів працівників управління.
2. Про обрання секретаря загальних зборів працівників управління.
3. Про затвердження Положення про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та змін до Колективного договору, затвердженого Протоколом загальних зборів працівників управління від 08 квітня 2025 №2.

1. Слухали:

Пацкань Е. Я., яка запропонувала обрати Головою загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Мацко Х. К.

Інших пропозицій не поступило.

Голосували: „за” – 6, „проти” – 0, „утримались” – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

Ухвалили: обрати Головою загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Мацко Х. К.

2. Слухали:

Мацко Х. К., яка запропонувала обрати секретарем загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Пацкань Е. Я.

Інших пропозицій не поступило.

Голосували: „за” – 6, „проти” – 0, „утримались” – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

Ухвалили: обрати секретарем загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Пацкань Е. Я.

3. Слухали:

Турицьку Я. В., яка відповідно до пункту 4 Протоколу № 3 загальних зборів працівників управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, представила Положення про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та зміни до Колективного договору, затвердженого Протоколом загальних зборів працівників управління від 08 квітня 2025 №2.

Ковальчука В. В., який запропонував затвердити Положення про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та зміни до Колективного договору, затвердженого Протоколом загальних зборів працівників управління від 08 квітня 2025 №2.

Голосували: „за” – 6, „проти” – 0, „утримались” – 0.

Рішення прийнято одногосно.

Ухвалили: затвердити Положення про преміювання державних службовців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та зміни до Колективного договору, затвердженого Протоколом загальних зборів працівників управління від 08 квітня 2025 №2.

Голова зборів

/Мацко Х. К./

Секретар зборів

/Пацкань Е. Я./

- | | | |
|-------------------|--|------------|
| 1. Гавеев М.М. | | 30.06.25р. |
| 2. Ковальчук В.В. | | 30.06.25р. |
| 3. Журицька Я.В. | | 30.06.25р. |
| 4. Юмодов О.С. | | 30.06.25р. |
| 5. Гомонай І.І. | | 30.06.25р. |

ПРОТОКОЛ

Засідання
Засідання
Засідання
Засідання
Засідання
Засідання

Протокол № 33 від 26 червня 2014 року

ПРОТОКОЛ
ДО

Засідання
Засідання
Засідання
Засідання
Засідання
Засідання

Пронумеровано та пронумеровано
У кількості 7 аркушів

Начальник управління цифрового
розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації
обладержадміністрації

Василь ГОМОНАЙ

