

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

від 01.07.2025 № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

Протокол від 30 червня 2025 року № 3

30.06.2025 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

### І. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про державну службу”, постановами Кабінету Міністрів України № 1409 „Питання оптимізації структури державних органів на основі класифікації посад у 2025 році” та з метою впровадження Положення про преміювання державних службовців у державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.06.2025 за № 898/44304 (із змінами) та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців відділу проводиться з метою матеріального стимулювання високоефективної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія.

Премія є варіативною складовою зарплати державних службовців

м. Ужгород 2025

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

від 01.07.2025 № 13

**ПОГОДЖЕНО**

Уповноважений представник працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

Валерій СЕКЕРНЯ

30.06.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання державних службовців відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Положення про преміювання державних службовців відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно розділу Прикінцеві положення Закону України „Про Державний бюджет України на 2025 рік”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 „Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році” (із змінами), Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.06.2025 за № 898/44304 (із змінами) та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців відділу проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія.

Премія є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник відділу залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи відділу, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям відділу здійснюється начальником відділу відповідно до цього Положення, розробленого згідно з Типовим положенням і погодженого з уповноваженим представником працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

5. Встановлення премій державним службовцям відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації здійснюється начальником відділу (або особою, яка виконує його функції) шляхом видання відповідного наказу.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього Положення, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання відділу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

## **II. Порядок визначення розміру премії**

1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи відділу у з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

2. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців

відповідного державного органу, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для державного органу та можливостей фонду оплати праці відповідного державного органу.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

3. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації місячна або квартальна премія встановлюється за погодженням з головою обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації.

4. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

5. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах державного органу та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 7 розділу I цього положення.

6. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 8 розділу I цього положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

7. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

### **III. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Головний спеціаліст відділу, який є відповідальною особою за ведення бухгалтерського обліку, щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання відділу на основі фактичної чисельності державних службовців та доводить зазначену інформацію до відома керівника.

2. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із

законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

4. Місячна премія державним службовцям, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць у якому нарахована премія, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Пронумеровано, пронумеровано  
у кількості 5 аркушів

Начальник відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
обласної державної адміністрації

Іван А.П.АШІ

