ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**002499 «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи»**

\_\_\_Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг Ужгородської міської радим. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24, (І-й поверх)пл. Поштова, 3 (І-й поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00; Середа – 8:00 – 20: 00;П'ятниця, субота – 8:00 – 14:00;**Графік прийому громадян ЦНАП:**Понеділок, вівторок, четвер – з 8:30 – 16:30;Середа – 8:30 – 19:30;П'ятниця, субота – з 8:30 – 13:30.**Без перерви на обід.****Вихідний день** – неділя. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | (0312) 63 01 04(0312) 42 80 28e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua https://rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”Закон України “Про адміністративну процедуру”Закон України “Про адміністративні послуги” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи про позбавлення її статусу |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи подають:**1. Заяву довільної форми про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини; 2. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України; 3. Лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності). |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються особисто або уповноваженою особою з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника: до ЦНАП за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб заявника;до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності) |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |

**Директор департаменту Марина СТАСЮК**