



ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ

до

**Колективного Договору між Роботодавцем
Державного Підприємства «Українське авіаційно-
транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою
трудового колективу Державного Підприємства
«Українське авіаційно-транспортне підприємство
"Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки.**

СХВАЛЕНО

**Протоколом Загальних зборів
трудового колективу
«25» серпня 2025 року**

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ

до

Колективного Договору між Роботодавцем Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою трудового колективу Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки.

Відповідно до Закону України Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану від 15.03.2022 року № 2136- IX, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 1.5 розділу I Колективного Договору між Роботодавцем Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою трудового колективу Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки (далі – Договір), прийнятого на загальних зборах трудового колективу 11 квітня 2025р., Сторони, що уклали Договір, на підставі протоколу №3 від 18 серпня 2025 року загальних зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення:

1. Внести зміни до п. 7.1.2. розділу VII «ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ», виклавши в новій редакції:

7.1.2. Виходячи із фінансової спроможності Підприємства за погодженням з Радою трудового колективу виплачувати разову матеріальну допомогу на житлово-побутове забезпечення та матеріальну допомогу на оздоровлення *у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати* один раз у рік в межах кошторисних призначень.

2. Доповнити розділ VII «ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ» наступними пунктами 7.1.3, 7.1.4. в наступній редакції:

7.1.3. *У випадку смерті працівника або членів його родини першого ступеню споріднення, при наявності фінансової можливості Підприємства забезпечувати здійснення витрат на придбання поховальної атрибутики (вінок, тощо).*

7.1.4. *На день народження працівника, при наявності фінансової можливості Підприємства забезпечувати здійснення витрат на придбання квіткової композиції.*

3. Внести зміни до п.2.11 Додатку №1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку» та викласти в новій редакції:

2.11. Приймаючи працівника на роботу, Роботодавець ознайомлює його з:

- посадовою інструкцією, умовами праці, правами та обов'язками;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку і діючим колективним договором;
- *правилами етичної поведінки;*
- з санітарними правилами та гігієни праці, протипожежної безпеки та

правилами охорони праці, договором про матеріальну відповідальність;

- порядком збереження державної, службової та комерційної таємниці;
- **антикорупційною програмою.**

Основним підтвердженням того, що працівнику роз'яснили його права і обов'язки, є підпис працівника про ознайомлення з посадовою (робочою) інструкцією.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу роботодавця, робиться в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, що зберігається службою охорони праці або працівником, який відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

Антикорупційна програма є обов'язковою для усіх працівників ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА» і застосовується в усіх сферах службової діяльності ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА» у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

4. Внести зміни до п. 2.7. Додатку № 3 «Положення про оплату праці працівників ДП «УАТП Хорів-АВІА», виклавши в новій редакції:

2.7. Доплати та надбавки до тарифних ставок, посадових окладів встановлюються наказом директора Підприємства та виплачуються працівникам щомісячно в залежності від фінансового стану Підприємства у відсотках до тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за основною посадою з врахування винагороди за вислугу років і сумарний розмір доплат та надбавок не може перевищувати 100% посадового окладу, тарифної ставки.

Доплати встановлюються:

- за суміщення посад – розмір доплати одному працівнику не обмежуються максимальним розміром і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою і окладом суміщеної посади працівника;
- за виконання обов'язків уповноваженої особи з публічних закупівель, уповноваженої особи із соціального страхування - до 50% посадового окладу з урахуванням винагороди за вислугу років;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт – розмір доплати одному працівнику не обмежується і визначається наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників з урахуванням винагороди за вислугу років;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника з причини хвороби чи відпустки – до 100% посадового окладу з урахуванням

винагороди за вислугу років;

- за роботу в нічний час з 22.00 до 06.00 годин – 40% посадового окладу за кожну годину роботи в цей час;
- за інтенсивність праці – до 50% посадового окладу з урахуванням винагороди за вислугу років;
- за постійну роботу з випромінюючими пристроями, що впливають на стан здоров'я, *а саме радіолокатори* – 12% посадового окладу;
- за знання (*що підтверджується відповідними освітніми документами або сертифікатами (рівень не нижче B2)*) та постійне використання в роботі іноземної мови (однієї європейської) доплату в розмірі не менше 12% посадового окладу;
- за керівництво бригадою (групою) – від 10% до 20% посадового окладу в залежності від кількості працівників в бригаді (групі);
- за виконання обов'язків щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу - 50% посадового окладу з урахуванням винагороди за вислугу років;
- за науковий ступінь «Доктор наук» - 25% посадового окладу;
- за науковий ступінь «кандидат наук/Доктор філософії» з відповідної спеціальності - 15% посадового окладу;
- за використання у роботі дезінфікуючих засобів, а також за прибирання туалетів – 10% посадового окладу.

Надбавки встановлюються:

- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання) – до 50% посадового окладу;
- за високі досягнення у праці, за складність у роботі – до 50% посадового окладу;
- за вислугу років від 5% до 40% залежно від стажу роботи працівника в розмірі, встановленому згідно пунктів 3.4.-3.7 цього Положення.

5. Внести зміни до п.3.2 Додатку №4 «Положення про преміювання працівників ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», надання винагороди та матеріальної допомоги» та викласти в новій редакції:

3.2 Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора Підприємства. *Подання на преміювання подаються керівниками структурних підрозділів за погодженням з відповідним заступником директора Підприємства.*

4

Головний бухгалтер візує проєкт наказу на преміювання в межах повноважень, щодо наявності відповідних кошторисних призначень необхідних для виплати премії.

6. Внести зміни до п. 4.3. Додатку № 4 «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», НАДАННЯ ВИНАГОРОДИ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ», виклавши в новій редакції:

4.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням директора при наявності фінансової можливості Підприємства у розмірі *не більше* середньомісячної заробітної плати, у зв'язку з:

- соціально-побутовими обставинами тощо;
- одруженням;
- народженням дитини;
- захворюванням (лікування в стаціонарі) працівника або членів його родини (за наявності письмових документально підтверджених витрат таких осіб на лікування);
- смертю членів родини працівника;
- смертю працівника – члену родини працівника, що провів ритуальні послуги.

До членів родини працівника належать: діти, дружина (чоловік) працівника; батьки працівника; неповнолітні рідні брати та сестри працівника.

7. Внести зміни до п. 4.3. Додатку № 4.1. «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ Київського відділу ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», НАДАННЯ ВИНАГОРОДИ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ», виклавши в новій редакції:

4.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням керівника Підрозділу при наявності фінансової можливості Підрозділу у розмірі *не більше* середньомісячної заробітної плати, у зв'язку з:

- соціально-побутовими обставинами тощо;
- одруженням;
- народженням дитини;
- захворюванням (лікування в стаціонарі) працівника або членів його родини (за наявності письмових документально підтверджених витрат таких осіб на лікування);
- смертю членів родини працівника;
- смертю працівника – члену родини працівника, що провів ритуальні послуги.

До членів родини працівника належать: діти, дружина (чоловік) працівника; батьки працівника; неповнолітні рідні брати та сестри працівника.

5

**8. Внести зміни до Додатку № 5 «СПИСОК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД, ДЛЯ ЯКИХ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ НЕНОРМОВАНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ», ви-
клавши в новій редакції:**

*Список професій і посад, з ненормованим робочим днем,
яким надається щорічна додаткова відпустка
за особливий характер праці
(відповідно до ст. 8 Закону України «Про відпустки»)*

№ з/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1	Директор	5
2	Головний бухгалтер	5
3	Заступник директора	5
4	Заступник директора з технічних питань та аеродромного забезпечення	5
5	Заступник директора з авіаційної безпеки	5
6	Заступник директора-начальник Київського відділу	5
7	Заступник начальника Київського відділу	5
8	Начальник служби/відділу, завідувач сектору	5
9	Заступник начальника служби/відділу	5
10	Завідувач виробничої лабораторії, начальник команди/складу, провідний інженер з експлуатації повітряних суден, інженер з експлуатації повітряних суден(систем повітряних суден), провідний інженер з технічного контролю авіаційної техніки, інженер з авіаційно-рятувальних робіт, інженер із світлотехнічного та електротехнічного забезпечення польотів, інженер з аварійно-рятувальних робіт, інженер з експлуатації аеродромів, інженер з паливо-мастильних матеріалів, інженер, інженер інформаційно-комунікаційних систем, інженер-інспектор, інженер-будівельник, інспектор, уповноважений з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів, інспектор з охорони праці, фахівець протипожежної безпеки, фахівець з питань цивільного захисту, юрисконсульт, діловод, штурман, бухгалтер, економіст, менеджер із адміністративної діяльності, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, радник, фельдшер	5
11	Механік з ремонту транспорту, диспетчер,	4

	авіаційний технік з паливо-мастильних матеріалів, технік аеродромної служби, технік, технік-лаборант, технік електрозв'язку, технік авіаційний з експлуатації повітряних суден, технік із світлотехнічного та електротехнічного забезпечення польотів, орнітолог, пожежний, рятувальник, водій автотранспортних засобів, стрілець, аварійний технік, машиніст устаткування розподільних нафтобаз, електромонтер, водій самохідних механізмів, тракторист, черговий, вантажник	
12	Комплектувальник, прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, робітник з благоустрою, аеродромний робітник, слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
13	Завідувач бюро перепусток, начальник зміни/варти, інспектор з організації захисту секретної інформації, аудитор, фахівець із стандартизації, сертифікації та якості, фахівець з питань цивільного захисту	4

Від Роботодавця
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Директор
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»



Василь КОРСАК

Від трудового колективу
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Голова Ради трудового колективу
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Андрій ВДОВІН

	1. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування. 2. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування.
12	3. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування. 4. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування.
13	5. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування. 6. Визначення місця розташування об'єкта, який є предметом дослідження, з метою встановлення його місця розташування.

Завідувач ЦРД
 М. Уманець
 Терміном на проханий час
 вкрито металом
 для пошиття на 6 (шес.)
 дружок

