



ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ №1 ДО

**Колективного Договору між Роботодавцем
Державного Підприємства «Українське авіаційно-
транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою
трудового колективу Державного Підприємства
«Українське авіаційно-транспортне підприємство
"Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки.**

Доповнення встановлюються:

за суміщення посади працівника, який виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

за виконання роботи, яка не передбачена його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

за виконання роботи, яка не передбачена його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

за роботу в нічний час з 24.00 до 06.00 години та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

за виконання роботи, яка не передбачена його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

за виконання роботи, яка не передбачена його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком, та виконує роботу, не передбачену його посадовим обов'язком.

СХВАЛЕНО
Протоколом Загальних зборів
трудового колективу
«06» жовтня 2025 року

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ №1

до

Колективного Договору між Роботодавцем Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою трудового колективу Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки.

Відповідно до Закону України Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану від 15.03.2022 року № 2136- IX, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 1.5 розділу I Колективного Договору між Роботодавцем Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» та Радою трудового колективу Державного Підприємства «Українське авіаційно-транспортне підприємство "Хорів-АВІА"» на 2025-2026 роки (далі – Договір), прийнятого на загальних зборах трудового колективу 11 квітня 2025р., Сторони, що уклали Договір, на підставі протоколу №4 від 06 жовтня 2025 року зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення:

1. Внести зміни до п. 2.7. Додатку № 3 «Положення про оплату праці працівників ДП «УАТП Хорів-АВІА», виклавши в новій редакції:

2.7. Доплати та надбавки до тарифних ставок, посадових окладів встановлюються наказом директора Підприємства та виплачуються працівникам щомісячно в залежності від фінансового стану Підприємства у відсотках до тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за основною посадою з врахування винагороди за вислугу років і сумарний розмір доплат та надбавок не може перевищувати 100% посадового окладу, тарифної ставки.

Доплати встановлюються:

- за суміщення посад – розмір доплати одному працівнику не обмежуються максимальним розміром і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою і окладом суміщеної посади працівника;
- за виконання обов'язків уповноваженої особи з публічних закупівель, уповноваженої особи із соціального страхування - до 50% посадового окладу;
- за виконання обов'язків працівника за вакантною посадою – до 100% посадового окладу;
- за роботу в нічний час з 22.00 до 06.00 годин – 40% посадового окладу за кожну годину роботи в цей час;
- за інтенсивність праці – до 50% посадового окладу;
- за постійну роботу з випромінюючими пристроями, що впливають на

стан здоров'я, а саме радіолокатори – 12% посадового окладу;

- за знання (підтверджується відповідними освітніми документами або сертифікатами (рівень не нижче В2)) та постійне використання в роботі іноземної мови (однієї європейської) доплату в розмірі не менше 12% посадового окладу;
- за керівництво бригадою (групою) – від 10% до 20% посадового окладу в залежності від кількості працівників в бригаді (групі);
- за виконання обов'язків щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу - 50% посадового окладу;
- за науковий ступінь «Доктор наук» - 25% посадового окладу;
- за науковий ступінь «кандидат наук/Доктор філософії» з відповідної спеціальності - 15% посадового окладу;
- за використання у роботі дезінфікуючих засобів, а також за прибирання туалетів – 10% посадового окладу.

Надбавки встановлюються:

- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання) – до 50% посадового окладу;
- за високі досягнення у праці, за складність у роботі – до 50% посадового окладу;
- за вислугу років від 5% до 40% залежно від стажу роботи працівника в розмірі, встановленому згідно пунктів 3.4.-3.7 цього Положення;
- працівникам Підприємства, які працюють в умовах режимних обмежень, залежно від ступеня секретності інформації:

1) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "особливої важливості", - 20 відсотків посадового окладу;

2) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "цілком таємно", - 15 відсотків посадового окладу;;

3) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "таємно", - 10 відсотків посадового окладу;.

- працівникам режимно-секретного органу Підприємства, а також особам, що постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю залежно від ступеня секретності інформації:

1) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "особливої

важливості", - 60 відсотків;

2) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "цілком таємно", - 50 відсотків;

3) відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "таємно", - 30 відсотків.

Такими, що постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, вважаються особи, які за своїми функціональними обов'язками або на час виконання робіт згідно з укладеними договорами займаються розробленням, виготовленням, обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв державної таємниці, приймають рішення з цих питань або здійснюють постійний контроль за станом захисту державної таємниці.

2. Внести зміни до п. 3.6. Додатку №4 «Положення про преміювання працівників ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», надання винагороди та матеріальної допомоги», виключивши з переліку за підпунктом - були притягнуті до кримінальної або адміністративної відповідальності, пов'язаної з діяльністю Підприємства, слова «або адміністративної».

3. Внести зміни до п. 4.3. Додатку №4 «Положення про преміювання працівників ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», надання винагороди та матеріальної допомоги» та викласти в новій редакції:

4.3 Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням директора при наявності фінансової можливості Підприємства у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, у зв'язку з :

- соціально-побутовими обставинами, тощо;
- одруженням;
- народженням дитини;
- захворюванням (лікування в стаціонарі) працівника (за наявності письмових документально підтверджених витрат на лікування);
- смертю працівника – за заявою члена родини працівника, чи іншої особи, яка здійснила ритуальні послуги по похованню.

4. Внести зміни до п. 3.7. Додатку № 4.1. «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ Київського відділу ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», НАДАННЯ ВИНАГОРОДИ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ», виключивши з переліку за підпунктом - були притягнуті до кримінальної або адміністративної відповідальності, пов'язаної з діяльністю Підрозділу, слова «або адміністративної».

5. Внести зміни до п. 4.3. Додатку № 4.1. «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ Київського відділу ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА», НАДАННЯ ВИНАГОРОДИ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»,

4

виклавши в новій редакції:

4.3 Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням директора при наявності фінансової можливості Підприємства у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, у зв'язку з :

- соціально-побутовими обставинами, тощо;
- одруженням;
- народженням дитини;
- захворюванням (лікування в стаціонарі) працівника (за наявності письмових документально підтверджених витрат на лікування);
- смертю працівника – за заявою члена родини працівника, чи іншої особи, яка здійснила ритуальні послуги по похованню.

Від Роботодавця
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Директор
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»



Василь КОРСАК

Від трудового колективу
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Голова Ради трудового колективу
ДП УАТП «ХОРІВ-АВІА»

Андрій ВДОВІН

...виробництва ...
...виробництва ...
...виробництва ...

...виробництва ...
...виробництва ...
...виробництва ...

...виробництва ...
...виробництва ...
...виробництва ...

Андрей Вдовин



Промито, криву меромом
та скріплено ...
для пакети ДП УАТН ХОРІВ-АВІА
на сотарьон ...
Зобігує СРД ...

