

ОПИС програми (проекту, заходу)

Реєстраційний номер¹ 04

1. Мета програми (проекту, заходу) Сприяти соціальній та економічній адаптації ветеранів через розвиток навичок самозайнятості, підприємництва.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) З початку повномасштабного вторгнення тисячі військових повернулися або ще повертаються з фронту до мирного життя. Для багатьох з них основною проблемою є перехід від військового досвіду до цивільної зайнятості. Втрата стабільного джерела доходу, психологічні труднощі, відсутність чітких орієнтирів для подальшого життя – усе це створює значні бар'єри для адаптації.

Більшість ветеранів мають високий рівень відповідальності, організованості, лідерські якості, але не мають достатніх знань для ведення власної справи або навіть уявлення про те, як легально працювати на себе через ФОП. Самозайнятість – це доступний і реалістичний шлях, який не вимагає великих інвестицій, але відкриває можливості для особистого розвитку та фінансової незалежності.

На жаль, державні програми супроводу працевлаштування не завжди відповідають індивідуальним запитам ветеранів. Потреба в гнучких, адаптивних освітніх програмах, які поєднують навчання, психологічну підтримку та нетворкінг, надзвичайно висока.

Цей проєкт надасть ветеранам у безпечному середовищі для навчання, спілкування і підтримки, можливість отримати нові знання, знайти однодумців, менторів і реальні можливості для старту свого бізнесу.

Наша ветеранська організація має всі необхідні ресурси для реалізації цього проєкту. Ми як ветеранська організація створені з метою об'єднати ветеранів, членів їхніх сімей та родин загиблих Героїв, щоб допомогти їм у процесі повернення до цивільного життя, у відновлення після військової служби та адаптації до умов соціального, економічного та інших середовищ, реабілітації та активного життя через спорт.

Насамперед це дасть можливість підвищити якість життя ветеранів та осіб з інвалідністю внаслідок війни за допомогою залучення їх до занять адаптивними видами спорту вже сьогодні.

Зустрічами та проведенням тренінгів для ветеранів, членів їхніх сімей та родин загиблих, спілкуванням у нашому ветеранському просторі дасть їм змогу вільно приходити сюди, отримувати консультацію, людський контакт, відчуття другої домівки, де все буде працювати за принципом «рівний рівному».

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу):

Ветерани (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, які повернулися до мирного життя.

Родини ветеранів.

Роботодавці, які звернулися до Центру зайнятості та шукають потенційних найманих працівників.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Проведення тематичних подій (вечори адаптації, зустрічі з експертами, тренінги).
24 учасники пройдуть навчання з написання бізнес-плану.
Створення мінімум 10 нових бізнес-ідей (проектів).

Довгострокові

Відкриття щонайменше 5 нових ФОП.
Побудова постійної спільноти ветеранських підприємств.

Кількісні показники досягнення

Кількість проведених заходів - 10, учасників - 24, написаних бізнес-планів -10.

Якісні показники досягнення

100% рівень задоволеності учасників від проведених тематичних подій.
Підвищено впевненість, мотивацію та адаптацію у цивільному житті.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб, з них жінок
1	Тематичний захід «Я вдома»: вечір зустрічі ветеранів — каво-перерва, знайомство, психолог.	54, з них жінок 9	3	
2	Тематичний захід «Процес адаптації»: історії адаптованих ветеранів + експерт з профорієнтації.	24	3	
3	Тематичний воркшоп «Про підприємництво»	19	3	
4	Тематичний воркшоп «Юридичні аспекти ФОП»	19	3	
5	Тематичний воркшоп «Бюджетування»	19	3	
6	Тематичний воркшоп «Маркетинг»	18	3	
7	Тематичний воркшоп «Гранти для ветеранів»	24	3	
8	Тематичний воркшоп «Бізнес-планування»	24	3	

9	Тематичний воркшоп «Презентація ідеї»	24	3	
10	Нетворкінг-вечори за тематичними інтересами	24	3	

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 68 ветерани, 20 членів родини

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Підготовчий етап	Формування команди, планування, партнерства	Узгодження з партнерами (ЦЗ, ГО) - Розробка навчальної програми - Підбір експертів - Підписання меморандумів	1-2 тиждень	координатор проекту Ветеранського простору «Нескорені»
Інформаційна кампанія	Залучення учасників	Публікації у соцмережах - Розсилка по ветеранських групах - Оголошення через ЦЗ - Пряма комунікація з громадами	3-4 тиждень	Менеджер проекту
Проведення першої зустрічі	Створення безпечного простору для знайомства	Захід «Я вдома» - Зустріч ветеранів різних хвиль - Кава-перерва, робота психолога	5 тиждень	Тренер ФОП
Адаптаційно-профорієнтаційний блок	Допомога у визначенні цілей і напрямків діяльності	Тематичні вечори: «Процес адаптації», профорієнтація - Групові консультації	7-10 тиждень	Тренер ФОП
Освітній блок	Формування знань та навичок для самозайнятості	Воркшопи: ресстрація ФОП, основи бухобліку, маркетинг, робота з грантами, бізнес-планування	11-13 тиждень	Тренер ФОП

		- Практичні завдання		
Підготовка бізнес-ідей учасниками	Формування фінальних проєктів	Наставництво від експертів - Індивідуальні консультації Подання проєктів на фінансування до державних та міжнародних фондів	13-20	Тренер ФОП
Завершення та оцінка	Аналіз результатів, подальше супроводження	Оцінка впливу - Збір зворотного зв'язку - Звіт партнерам - Публікація результатів у ЗМІ	21-22 тиждень	Координатор проєкту

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

Соціальні мережі та месенджери

Facebook (сторінка Ветеранського простору «Нескорені»

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61574603409811&sk=about>)

Telegram-канал для учасників

Публікація анонсів подій, прямі ефіри з експертами, фотозвіти з заходів, відео-відгуки учасників, сторіс, опитування, тематичні пости

Місцеві засоби масової інформації

Прес-релізи, Інтерв'ю з організаторами та ветеранами, оголошення про набір на програму, публікація результатів

Сайт Ужгородської міської ради, Сторінки ветеранських спільнот

Центр зайнятості

Розміщення інформації про проєкт на інформаційному стенді, усне інформування під час прийомів, запрошення на програму під час реєстрації

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)²

ГО «Спілка учасників бойових дій «Нескорені» в рамках реалізації комплексної програми всебічного розвитку особистості «Другий фронт: Самозайнятість» планує співпрацювати з ГО БФ «Повернись до нового життя» (контактна особа Клим Микола, моб.тел. 095-905-03-00).

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

Проведення тренінгів – (виступ фахівця – 3125,00 грн/год; Враховано оренда, послуги психолога, юриста, бізнес-тренера, експерта з грантів, профорієнтатора) – 125 000,0 грн.

Каво-перерви (10 заходів × 50 учасників) – 25 000 грн (Організація каво-зони: чай, кава, вода, печиво, фрукти – орієнтовно 50 грн/особа/подія) (власний внесок ГО)

Адміністративні витрати (друк, папір, блокноти, ручки, транспорт, канцелярія) – 30 000 грн.

Супровід діяльності проєкту (Обслуговування оргтехніки для проєкту щодо SMM та медіа-підтримки, координація учасників, 3 міс. по 15 000,0 грн в місяць) – 45 000 грн _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

Кадрове забезпечення:

1. Штатні працівники ГО «Ветеранський простір»

Координатор проєкту – Залеський Едуард, керівник ГО СУБД «Нескорені», член наглядової ради спортивно-реабілітаційного центру (СРЦ), керівник по роботі з ветеранами СРЦ. Відповідає за загальну організацію, комунікацію з партнерами, контроль графіка, підготовку звітності.

SMM-менеджер – Шуста Іван. Веде інформаційну кампанію, веде соцмережі, готує візуальні матеріали, підтримує комунікацію з учасниками.

Ветерани-волонтери, відвідувачі ветеранського простору.

2. Залучені фахівці (ФОП):

Психолог (адаптація, емоційна підтримка)

Бізнес-тренер (основи підприємництва, бізнес-планування)

Експерт з грантів (написання заявок)

Спеціаліст з профорієнтації (пошук ніші, потенціал учасника)

Матеріально-технічне забезпечення:

Волонтерський простір «Нескорені» надає ноутбуки, принтери, проектори, приміщення для підготовки команди та внутрішніх зустрічей, інтернет, офісну техніку, Zoom-платформу для онлайн-комунікації

Методичне забезпечення:

Підготовлені матеріали:

Програма навчання у форматі 8 тематичних модулів

Шаблони презентацій, фреймворки для бізнес-ідей, приклади заповнених планів

Формати навчання:

Воркшопи та майстер-класи (офлайн)

Онлайн-консультації (Zoom)

Самостійна робота учасників з підтримкою менторів

Усі заходи, що здійснюються інститутом громадянського суспільства:

Підбір та підготовка експертів

Організація і проведення подій (логістика, модерація)

Збір фідбеку, аналіз ефективності, ведення документації

Комунікація з медіа, партнерами, учасниками

Формування звітної документації

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Формування постійної ветеранської бізнес-спільноти через створення активного ядра випускників програми, які залишаються в інформаційному просторі ВП «Нескорені».

Запуск ветеранського бізнес-клубу для обміну досвідом, взаємної підтримки та спільних проєктів.

Підготовлені методичні матеріали, шаблони, презентації та план занять дозволяють адаптувати програму для інших регіонів.

Передача досвіду через міжрегіональне партнерство з іншими ветеранськими організаціями.

Можливі джерела подальшого фінансування:

Міжнародні донори: UNDP, IREX, EU4Youth, NED.

Гранти від українських благодійних фондів. Локальні бюджети громад, у яких функціонують ветеранські простори.

- Підприємницька діяльність самих учасників (як співфінансування наступних заходів).

Використання результатів Ветеранським простором «Нескорені»

Використання сформованої навчальної програми як бази для нових освітніх ініціатив.

Публікація кейсів успішних бізнесів ветеранів у відкритому доступі.

Використання матеріалів як частини інших проєктів з адаптації, працевлаштування або психологічної підтримки.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проєкт, захід)

1. Меморандуми про співпрацю з Ужгородською філією Закарпатського обласного центру зайнятості, Закарпатський обласний центр зайнятості, БФ «Повернись до нового життя»

2. Члени нашої організації є активними учасниками програми «Урядування в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення», що стало можливим завдяки Програмі реінтеграції ветеранів, яку реалізує IREX, за підтримки Державного департаменту США. Також маємо успішний досвід співпраці з Урядом США та посольством США в Україні, завдяки якому отримали кошти на будівництво спортивно-реабілітаційного центру

1. Електронне посилання на портфоліо відео з наших заходів.

Керівник інституту
громадянського суспільства



Запеський Е. Ю.
(власне ім'я та прізвище)

¹ У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

² Обов'язково додається лист-підтвердження