

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\***

**Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг</b>		
<b>1</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</p> <p>-площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005</p> <p>-вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026</p> <p>-вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018</p> <p>-вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</p> <p>-пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, Львівська обл., 79006</p> <p>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</p> <p>вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська обл., 43000</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</p> <p>пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88000</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</p> <p>майдан Просвіти, 2, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p>
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u></p> <p><u>понеділок – четвер: 08:00 – 17:00</u></p> <p><u>п'ятниця: 08:00 – 15:45</u></p> <p><u>обідня перерва: 12:00 – 12:45</u></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u></p> <p><u>Понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00</u></p> <p><u>П'ятниця: 09:00 – 16:00</u></p> <p><u>Середа: 09:00 – 20:00</u></p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u></p> <p><u>Понеділок, вівторок: 08:00-16:00;</u></p> <p><u>Середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00;</u></p> <p><u>Четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 8:00 – 14:00</u></p>



		<p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u>  <u>Понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 16:00;</u>  <u>П'ятниця, субота: 08:00 – 14:00</u>  <u>Середа: 09:00 – 20:00</u></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u>  <u>понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00</u>  <u>вівторок: 09:00 – 20:00</u>  <u>п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00</u></p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u>  тел. (032) 235-76-73;  e-mail: <a href="https://lviv.dsp.gov.ua/">https://lviv.dsp.gov.ua/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u>  телефон: (032) 297-57-95  e-mail: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a>  сайт: <a href="https://cnap.city-adm.lviv.ua/">https://cnap.city-adm.lviv.ua/</a></p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u>  тел. (0332) 777888,  e-mail: <a href="mailto:cnap@lutskrada.gov.ua">cnap@lutskrada.gov.ua</a>,  сайт: <a href="https://cnap.lutskrada.gov.ua/">https://cnap.lutskrada.gov.ua/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u>  тел.: (0312) 42 80 28  e-mail: <a href="mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua">cnap@rada-uzhgorod.gov.ua</a>  сайт: <a href="https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/">https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u>  тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43  e-mail: <a href="mailto:dznep.admin@rivnerada.gov.ua">dznep.admin@rivnerada.gov.ua</a>  сайт: <a href="https://www.cnapriv.gov.ua/">https://www.cnapriv.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративну процедуру»;</li> <li>2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</li> <li>3. Закон України «Про охорону праці»;</li> <li>4. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> </ol>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</li> <li>3. постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</li> <li>5. постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025</li> </ol>

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>6</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на переоформлення дозволу.
<b>7</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: - заява на переоформлення дозволу; - оригінал дозволу.
<b>8</b>	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
<b>9</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>10</b>	Строк надання адміністративної послуги	Два робочих дні з дня отримання документів. У разі залишення заяви без руху, строк видачі переоформленого дозволу продовжується на строк залишення заяви без руху
<b>11</b>	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл або повідомлення про відмову у його переоформленні.
<b>12</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником або уповноваженою ним особою особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; **- тільки для дозволів, виданих в електронній формі.