

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від _____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки*

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> - пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, Львівська обл., 79006</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська обл., 43000</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88000</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> майдан Просвіти, 2, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> Понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця: 09:00 – 16:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> Понеділок, вівторок: 08:00-16:00; Середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00; Четвер: 08:00-20:00 вівторок: 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00</p>



		<p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 16:00; П'ятниця, субота: 08:00 – 14:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00 вівторок: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: https://lviv.dsp.gov.ua/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua сайт: https://cnap.city-adm.lviv.ua/</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: dznap.admin@rivnerada.gov.ua сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про охорону праці»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> 1. постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; 2. постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 3. постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 4. постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на продовження строку дії дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на продовження строку дії дозволу (Додаток); - оригінал дозволу. <p>Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на продовження строку дії дозволу; - оригінал дозволу; - новий позитивний висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня отримання документів. У разі залишення заяви без руху, строк видачі дозволу з продовженим строком дії подовжується на строк залишення заяви без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, запис про продовження строку дії дозволу
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	<p>*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;</p> <p>** - тільки для дозволів, виданих в електронній формі.</p>

Форма заяви на продовження строку дії дозволу

Керівнику Західного міжрегіонального управління Держпраці
(Держпраці або її територіального органу)
Оксані Єзерській
(власне ім'я та прізвище)

ЗАЯВА

на продовження строку дії дозволу

Прошу продовжити строк дії дозволу від _____ 20__ р. № _____ на виконання

_____ (найменування виду робіт підвищеної небезпеки)

або експлуатацію (застосування) _____

_____ (найменування машин, механізмів,

устаткування підвищеної небезпеки, їх тип або марка (за наявності)

Інформація про порушення умов дозволу _____

_____ (за наявності)

Відомості про роботодавця _____

_____ (для юридичної особи: найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника,

номер телефону, адреса електронної пошти;

_____ для фізичної особи - підприємця: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий, місце проживання,

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків¹, номер телефону, адреса електронної пошти)

Додаток: оригінал (дублікат) дозволу від _____ 20__ р.

№ _____ на _____ арк.

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

У разі подання заяви до територіального органу Держпраці через центри надання адміністративних послуг заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)

реєстраційний номер заяви _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище адміністратора)

Примітка. 1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від його прийняття та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку в паспорті.