

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального  
управління Державної служби з  
питань праці

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії дозволу на виконання робіт  
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,  
устаткування підвищеної небезпеки\*

### Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p> <p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> - пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, Львівська обл., 79006</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська обл., 43000</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88000</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> майдан Просвіти, 2, м. Рівне, Рівненська обл., 33028</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p> <p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> Понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця: 09:00 – 16:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> Понеділок, вівторок: 08:00-16:00; Середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00; Четвер: 08:00-20:00</p>



		<p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 16:00; П'ятниця, субота: 08:00 – 14:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00 вівторок: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: <a href="https://lviv.dsp.gov.ua/">https://lviv.dsp.gov.ua/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> сайт: <a href="https://cnap.city-adm.lviv.ua/">https://cnap.city-adm.lviv.ua/</a></p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: <a href="mailto:cnap@lutskrada.gov.ua">cnap@lutskrada.gov.ua</a>, сайт: <a href="https://cnap.lutskrada.gov.ua/">https://cnap.lutskrada.gov.ua/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: <a href="mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua">cnap@rada-uzhgorod.gov.ua</a> сайт: <a href="https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/">https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: <a href="mailto:dznep@rivnerada.gov.ua">dznep@rivnerada.gov.ua</a> сайт: <a href="https://www.cnaprv.gov.ua/">https://www.cnaprv.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративну процедуру»;</li> <li>2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</li> <li>3. Закон України «Про охорону праці»;</li> <li>4. Закон України «Про адміністративні послуги»</li> </ol>

5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</li> <li>5. постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</li> </ol>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на припинення дії дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заява довільної форми;</li> <li>• оригінал дозволу.</li> </ul>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк припинення дії дозволу законодавством не встановлено. Припинення дії дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а у разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом. Про припинення дії дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав такого припинення протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про припинення його дії.
11	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення дії дозволу. Проставлення відмітки у дозволі про припинення його дії.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим

		відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; **- тільки для дозволів, виданих в електронній формі.