

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від _____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності
матеріально-технічної бази вимогам законодавства
з питань охорони праці

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u></p> <ul style="list-style-type: none">- площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005- вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026- вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018- вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028 <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u></p> <ul style="list-style-type: none">- пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, Львівська обл., 79006 <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u></p> <ul style="list-style-type: none">вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська обл., 43000 <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u></p> <ul style="list-style-type: none">пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88000 <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u></p> <ul style="list-style-type: none">майдан Просвіти, 2, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u></p> <p>понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u></p> <p>Понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця: 09:00 – 16:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u></p> <p>Понеділок, вівторок: 08:00-16:00; Середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00; Четвер: 08:00-20:00</p>



		<p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 16:00; П'ятниця, субота: 08:00 – 14:00 Середа: 09:00 – 20:00</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00 вівторок: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: https://lviv.dsp.gov.ua/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua сайт: https://cnap.city-adm.lviv.ua/</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: dznar.admin@rivnerada.gov.ua сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про охорону праці»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 48 від 07.02.2018); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»;

		<p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</p> <p>7. постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації. У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації подовжується на строк залишення декларації без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації у Єдиній державній електронній системі дозвільних документів
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів

Додаток 8
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 лютого 2021 р. № 77)

ДЕКЛАРАЦІЯ
відповідності матеріально-технічної бази
вимогам законодавства з питань охорони праці

Первинна	
Оновлена до декларації реєстраційний номер _____	

Відомості про роботодавця _____
(для юридичної особи: найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону,

адреса електронної пошти;

для фізичної особи - підприємця: прізвище, ім'я та по батькові, ким і коли виданий,

місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника

податків, номер телефону, адреса електронної пошти)

Місце виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки:

за місцезнаходженням роботодавця _____
(адреса)

та/або за постійним місцезнаходженням об'єкта _____
(адреса)

або за місцем виконання робіт/експлуатації, що змінюється _____

(регіон, область тощо)

та підстави (за договорами, за контрактами тощо, що зберігаються у роботодавця)

Інформація про наявність договору страхування цивільної відповідальності перед третіми особами стосовно відшкодування наслідків можливої шкоди (за наявності - у разі добровільного страхування) відповідно до Закону України "Про страхування"

(за наявності - найменування страхової компанії, строк дії страхового полісу,

номер і дата видачі або "договір не вимагається")

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи

або фізичної особи - підприємця)

цією декларацією підтверджую відповідність матеріально-технічної бази та умов праці вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання таких робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) таких машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки:

(найменування виду робіт підвищеної небезпеки та/або машин, механізмів,

устаткування підвищеної небезпеки, тип або марка (за наявності),

які, виконуються та/або експлуатуються (застосовуються) без отримання відповідного дозволу

Відповідно до статті 13 Закону України “Про охорону праці” проведено аудит охорони праці та вжито заходів до усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів

(номер наказу про проведення аудиту, номер та дата висновку за результатами проведеного аудиту про дотримання вимог законодавства про охорону праці під час виконання заявлених робіт/експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки)

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище керівника юридичної особи
або фізичної особи - підприємця)

Декларація зареєстрована у територіальному органі Держпраці
_____ 20__ р. № _____.

Примітка.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від його прийняття та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

{Додаток 8 в редакції Постанов КМ № 48 від 07.02.2018, № 77 від 03.02.2021}