

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір визначає взаємовідносини між роботодавцем і профспілкою.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Працівники наділяють профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників правом представляти його інтереси при розробці і укладанні колективного договору, контролю за виконанням обов'язків обох сторін в період його дії.

Роботодавець визнає первинну профспілкову організацію працівників єдиною профспілковою комітету первинної профспілкової організації працівників.

між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Закарпатської обласної спілки споживчих товариств «Облспоживспілка»

РОЗДІЛ I

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

1. Працівники зобов'язані:

1.1. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, в тому числі: початок роботи о 9.00, перерва з 12.00 до 13.00, кінець роботи о 18.00.

на 2026-2028 роки

2. Роботодавець зобов'язується:

2.1. Забезпечити повну зайнятість і використання працівників у відповідності з їх фахом та кваліфікацією.

2.2. При здійсненні обсягів діяльності за угодою працівників та погодженні з профспілковим комітетом, встановити повний робочий день або тиждень.

2.3. Виконати у встановленому обсязі план по підвищенню кваліфікації кадрів.

2.4. Метою захисту законних прав та інтересів працівників профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується:

3.1. Представляти та захищати право на працю, оплату, охорону праці, соціальне страхування, вжити пропозиції щодо удосконалення трудових відносин та соціального захисту.

3.2. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про працю, охорону праці, виплатою заробітної плати та належних санітарно-технічних умов.

3.3. Проводити роботу з організації та фінансово-матеріальної підтримки первинної профспілкової організації, посилення діяльності профспілкового членства.

м. Ужгород

2026р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

УМОВИ ПРАЦІ

Колективний договір визначає взаємовідносини між роботодавцем і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників з питань економічного та соціального розвитку колективу.

Працівники наділяють профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників правом представляти його інтереси при розробці і укладанні колективного договору, контролю за виконанням обов'язків обох сторін в період його дії.

Роботодавець визнає первинну профспілкову організацію працівників в особі профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників єдиним і повноважним представником працівників.

Колективний договір вступає в силу з дня його підписання роботодавцем і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників і діє до закінчення строку та моменту прийняття нового.

Для підведення підсумків виконання зобов'язання по колективному договору сторони організують перевірки і проводять збори трудового колективу не менше одного разу в рік.

РОЗДІЛ I

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

1. Працівники зобов'язані:

1.1. Додержувати трудову дисципліну та режим робочого часу. Початок роботи о 9.00, перерва з 13.00 до 14.00, кінець роботи о 18.00.

2. Роботодавець зобов'язується:

2.1. Забезпечити повну зайнятість і використання працівників у відповідність за їх фахом та кваліфікацією.

2.2. При зменшенні обсягів діяльності за згодою працівників та погодженням з профспілковим комітетом встановити неповний робочий день або тиждень.

2.2. Виконати у повному обсязі план по підвищенню кваліфікації кадрів.

3.3 метою захисту законних прав та інтересів працівників профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується:

3.1. Представляти та захищати право на працю, оплату, охорону праці, соціальне страхування, вносити пропозиції щодо вдосконалення трудових відносин та соціального діалогу.

3.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю, охорону праці, виплатою заробітної плати та належних санітарно-побутових умов.

3.3. Проводити роботу спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення первинної профспілкової організації, посилення мотивації профспілкового членства.

3. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується контролювати дотримання законодавства стосовно звільнення відпусток.

РОЗДІЛ II УМОВИ ПРАЦІ

Оплата праці

1. У доповнення до діючого трудового законодавства та інших нормативних документів, які регламентують питання оплати праці та трудові взаємовідносини роботодавець зобов'язується :

1.1. Проводити виплату по встановленим нормам системи оплати праці та встановлювати розміри оплати праці, а також інші види доходів працівникам, згідно додатку №1.

1.2. Виплачувати заробітну плату працівникам двічі на місяць: аванс 17 числа та 1 числа остаточний розрахунок за відпрацьований місяць. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

1.3. Виплати винагород за вислугу років і по підсумках роботи за рік проводити згідно положень Обласної Угоди між правлінням Закарпатської облспоживспілки та Президією обласного комітету працівників споживчої кооперації, при наявності коштів.

Охорона праці

1. Роботодавець зобов'язується забезпечити на кожному робочому місці безпечні та нешкідливі умови праці, згідно додатку №3.

2. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується здійснювати контроль за станом умов праці, виконання заходів щодо забезпечення нормативів безпеки.

РОЗДІЛ III

ВІДПУСТКА ТА ВІДПОЧИНОК ПРАЦІВНИКІВ

1. Роботодавець та профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується встановити працівникам тривалість основної відпустки згідно чинного законодавства.

2. Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день згідно переліку посад, робіт, професій працівників з ненормованим робочим днем – 7 календарних днів /додаток №2/.

3. Надавати працівникам додаткові відпустки при збереженні основної заробітної плати: в день народження – 1 день, при реєстрації шлюбу - 1 день, 1 листопада (поминальний день) – 1 день та при смерті рідних (чоловік, дружина, батьки, діти) - 3 дні.

4. Вживати заходи щодо організації відпочинку та оздоровлення працівників і членів їх сімей у рамках чинного законодавства та фінансових можливостей, для чого роботодавець може проводити відрахування первинній профспілковій організації працівників в розмірі 5,0 % від валового доходу, отриманого від оренди, за можливості відсоток відрахування може бути змінений.

5. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників зобов'язується контролювати дотримання законодавства стосовно надання відпусток.

Розділ V
РОБОТА З МОЛОДЦЮРОЗДІЛ IV
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

1. Роботодавець та профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників можуть надавати допомогу в придбанні овочів /картопля, капуста, цибуля, та інші продукти харчування/, на письмові прохання працівників та за наявності коштів.
2. Виплачувати фінансову одноразову допомогу розмірі 5 тис. грн. (п'ять тисяч грн..) працівникам у зв'язку смерті батька, матері, чоловіка, дружини, дітей за результатами розгляду роботодавця та погодження з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників.
3. При виході працівника на пенсію за наявності стажу роботи в споживчій кооперації не менше 15 років надавати грошову допомогу в розмірі 5-ти місячних посадових окладів, а при стажі роботи понад 20 років – грошова допомога може бути збільшена до 10 окладів, при наявності коштів. Розміри допомоги виносити на обговорення профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників.
4. За поданням роботодавця та профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників за багаторічну і сумлінну працю надавати працівникам одноразові заохочувальні виплати до свят та ювілеїв, при наявності коштів.
5. При наявності коштів один раз у п'ять років виплачувати винагороди за сумлінну безперервну працю та зразкове виконання трудових обов'язків у таких розмірах : від 15 до 20 років роботи - одна середньомісячна заробітна плата, від 20 до 25 років - дві, від 25 до 30 років – чотири, від 30 років і більше - п'ять.
6. З нагоди Міжнародного дня кооперативів, Міжнародного жіночого дня, дня захисників та захисниць України нагороджувати працівників цінними подарунками та грошовими преміями.
7. За наявності коштів проводити повну та/або часткову *оплату* навчання студентів у вищих навчальних закладах за направленням правління облспоживспілки.
8. Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення під час щорічної відпустки працівникам облспоживспілки, при наявності коштів.
9. За наявності власних коштів надавати матеріальну допомогу працівникам, які мають статус учасників бойових дій України, ветеранам праці, непрацюючим пенсіонерам, з нагоди професійних свят та ювілейних дат народження.
10. За власні кошти роботодавця при необхідності та письмовому зверненні працівників апарату управління облспоживспілки оплачувати частково або в повному обсязі медичний огляд та лікування працівників. Розміри оплати виносити на обговорення профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників та погодження з роботодавцем.

Розділ V РОБОТА З МОЛОДІЮ

1. Надавати додаткові оплачуванні відпустки молодим кооператорам, які навчаються в навчальних закладах за заочною формою навчання.
2. Здійснювати громадський контроль за працевлаштуванням молоді, створення їм належних умов для адаптації в трудових колективах, підвищенням кваліфікації, задоволенням культурно-освітніх, оздоровчих та житлово-побутових потреб.
3. Спільно з роботодавцем працювати над втіленням в життя Концепції молодіжної політики працівників споживчої кооперації області.

РОЗДІЛ V ЗОБОВ'ЯЗАННЯ РОБОТОДАВЦЯ ПО СТВОРЕННЮ НОРМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

1. Роботодавець зобов'язується надавати профспілковому комітету первинної профспілкової організації працівників необхідну інформацію для компетентного ведення переговорів при розробці та укладанні колективного договору з проблем зайнятості, заробітної плати, охорони праці і т.д.
2. При необхідності виділяти кошти для забезпечення статутної діяльності первинної профспілкової організації.

РОЗДІЛ VI ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сторони прийшли до згоди, що колективний договір вступає в силу з дня його підписання і діє до прийняття нового.
2. За невиконання зобов'язань по колективному договору при відсутності об'єктивних причин сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Колективний договір складено в 3-х оригінальних примірниках, один примірник подається в Ужгородську міську раду для повідомної реєстрації. Зберігається у кожній із Сторін та має однакову юридичну силу.

Підписи:

Від РОБОТОДАВЦЯ

Голова правління



В.В.Цап

**Від ПРОФКОМУ ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРАЦІВНИКІВ**

Голова профкому



О.В.Малик

Додаток №1

**до колективного договору
Закарпатської облспоживспілки
на 2026-2028 роки**

Оплата праці працівників облспоживспілки здійснюється за погодинною системою оплати праці.

Оптимальне співвідношення посадових окладів у середній заробітній платі працівників облспоживспілки становить не менше 70 відсотків.

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до посадових окладів працівників облспоживспілки

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Розмір доплати одному працівнику не обмежується і визначається наявністю економії за окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників
За ненормований робочий день	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів) - 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час водієм
НАДБАВКИ	
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 -го класу - 10 відсотків, 1-го класу - 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

Підписи:


Від РОБОТОДАВЦЯ

**Від ПРОФКОМУ ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІ
ПРАЦІВНИКІВ**

Голова правління

Голова профкому

 В.В.Цап

 О.В. Малик

Додаток № 2
до колективного договору
Закарпатської облспоживспілки
на 2026-2028 роки

ПЕРЕЛІК

посад з ненормованим робочим днем
апарату Закарпатської облспоживспілки,
робота на яких передбачає надання додаткової
відпустки терміном до 7 календарних днів

№ п/п	Виконавця	Вид роботи (грн.)	Відпустка
1.	Голова правління та перший заступник.		
2.	Начальники управлінь та відділів.		
3.	Головний бухгалтер облспоживспілки.		
4.	Головний бухгалтер правління.	1000	
4.	Голова ревізійної комісії.		
5.	Головний спеціаліст.		
6.	Водій.	протягом року 2000	
		II півріччя 500	
	Начальник відділу по контролю та діловодству	згідно тарифу 3500	начальник АГВ
		III-й квартал 2500	експерт
8.	Головний лікар лікувальних спеціальностей, медичних сестер та аптечних працівників	протягом року 3000	начальник АГВ
9.	Організація та контроль проведення періодичного медичного огляду працівників	згідно тарифу 3000	відділ з технічних питань та охорони праці

Форкош І.Р.

Додаток № 3
До колективного договору
Закарпатської облспоживспілки
на 2026-2028 роки

Затверджую:
Перший заступник голови
правління облспоживспілки

М.М.Гоблик
2026р.

ПЛАН
комплексних заходів з охорони праці на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Вартість робіт (грн.)	Виконавець
1.	Забезпечення ефективного функціонування розробленої та затвердженої системи управління охороною праці	терміново, постійно		відділ з технічних питань та охорони праці
2.	Підготовка матеріалів для колективного договору	згідно графіку	-	відділ з технічних питань та охорони праці
3.	Проведення навчання членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці та посадових осіб на яких покладені обов'язки відповідальних за охорону праці	згідно графіку	3600	відділ з технічних питань та охорони праці
4.	Забезпечення чинними нормативно-правовими актами, положеннями, журналами реєстрації тощо.	протягом року	2000	відділ з технічних питань та охорони праці
5.	Перегляд відомчих нормативних актів з охорони праці	II півріччя	500	відділ з технічних питань та охорони праці
6.	Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, миючими засобами, згідно норм.	згідно графіку	3500	начальник АГВ
7.	Проведення замірів опору ізоляції електричних мереж та електрообладнання на діелектричну міцність	III-й квартал	2500	енергетик
8.	Придбання лікувальних препаратів, медикаментів для аптечки та антисептиків	протягом року	3000	начальник АГВ
9.	Організація та контроль проведення періодичною медичного огляду працівників	згідно графіку	3000	відділ з технічних питань та охорони праці

ПРОТОКОЛ

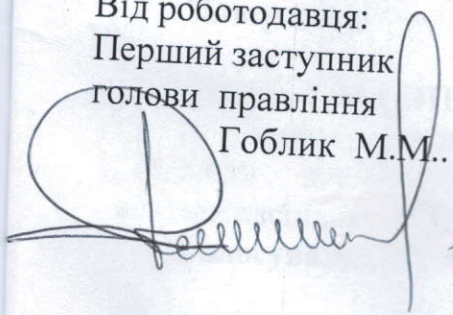
Збори працівників підприємства
Закарпатської обласної спілки споживчих товариств

квітень 2026 року

СПИСОК

ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПРИЙМАЛИ УЧАСТЬ У РОЗРОБЦІ КОЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРУ МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
«ОБЛСПОЖИВСПІЛКА» НА 2026-2028 РОКИ.

Від роботодавця:
Перший заступник
голови правління
Гоблик М.М..

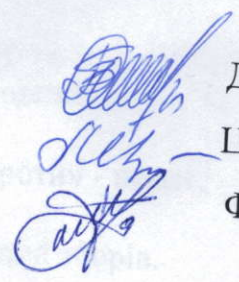


Від працівників:

Данканич Б.С.

Цап М.М.

Форкош І.Р.



Форкош І.Р.

Милош Е.В.

ПРОТОКОЛ

зборів трудового колективу працівників апарату
Закарпатської обласної спілки споживчих товариств

м. Ужгород

7 травня 2026 року

На обліку профспілкової організації 16 членів профспілки.
Присутні на зборах 14 членів профспілки, відсутні 2 особи з поважних причин
(відпустки).

Відкрила збори Малик О.В., голова профспілкового комітету.

ЗАПРОПОНОВАНО: для ведення зборів обрати головою зборів Форкош І.Р.,
секретарем зборів Малош Е.В..

Голосували: : «За» - одноголосно, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

ВИРІШИЛИ: обрати головою зборів Форкош І.Р, секретарем зборів Малош
Е.В..

СЛУХАЛИ: голову зборів Форкош І.Р.

ЗАПРОПОНОВАНО:

Затвердити порядок денний зборів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття колективного договору між роботодавцем та профспілковим
комітетом первинної профспілкової організації працівників Закарпатської
облспоживспілки на 2026-2028 роки.

Голосували: «За» - одноголосно, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний зборів.

СЛУХАЛИ: голову профкому Малик О.В.

Ознайомила присутніх на зборах зі змістом колективного договору між
роботодавцем та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації
працівників Закарпатської облспоживспілки на 2026-2028 роки.

СЛУХАЛИ: члена профспілки Данканич Б.С.

ЗАПРОПОНОВАНО: прийняти за основу зачитаний колективний договір.

Голосували: : «За» - одноголосно, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

ВИРІШИЛИ: затвердити колективний договір між роботодавцем та
профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників
Закарпатської облспоживспілки на 2026-2028 роки.

Голова зборів

Секретар зборів

Форкош І.Р.

Малош Е.В..

Пронумеровано
і прошефровано
10 (десять)
аркушів



Голова зборів

Секретар зборів

Форош І.Р.

Машон Е.В.