ТОВ «Альва Консалтинг»

ЗМІНИ № 1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Альва Консалтинг» та працівниками на 2026 – 2031 роки

СХВАЛЕНО

Протокол загальних зборів
працівників
«09» листопада 2026 р.

Від Роботодавця:
Директор
ТОВ «Альва Консалтинг»
_____Олександр КОРНИК
«10» листопада 2026 р.

Від Працівників:
Представник працівників
_____Леонід МАГАРИТА
«10» листопада 2026 р.

м. Ужгород
2026

1. Сторони погодили внести наступні зміни до Колективного договору між ТОВ «Альва Консалтинг» та працівниками на 2026-2031 рік, що зареєстрований Виконавчим комітетом Ужгородської міської ради 31.03.2026 за №16:

1.1. Доповнити пункт 6.2 «Відпустки» Розділу 6 колективного договору новим підпунктом 6.2.7. в наступній редакції:
«6.2.7. Виплата заробітної плати працівникам за весь час щорічної відпустки (відпускних) здійснюється до початку відпустки, згідно з чинним законодавством України.
В окремих випадках за взаємною згодою Сторін та на підставі особистої письмової заяви працівника, виплата відпускних може здійснюватися в інші терміни, погоджені в заяві (зокрема, під час перебування у відпустці або у найближчий термін виплати заробітної плати чи авансу), що не вважаються порушенням законодавства про оплату праці.»

1.2. Викласти Додаток 7 «ПЕРЕЛІК комплексних заходів комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці» в новій редакції, що додається до цих Змін.

Додаток до Змін № 1 до Колективного договору між ТОВ «Альва Консалтинг» та працівниками на 2026-2031 рік, що зареєстрований Виконавчим комітетом Ужгородської міської ради 31.03.2026 за №16

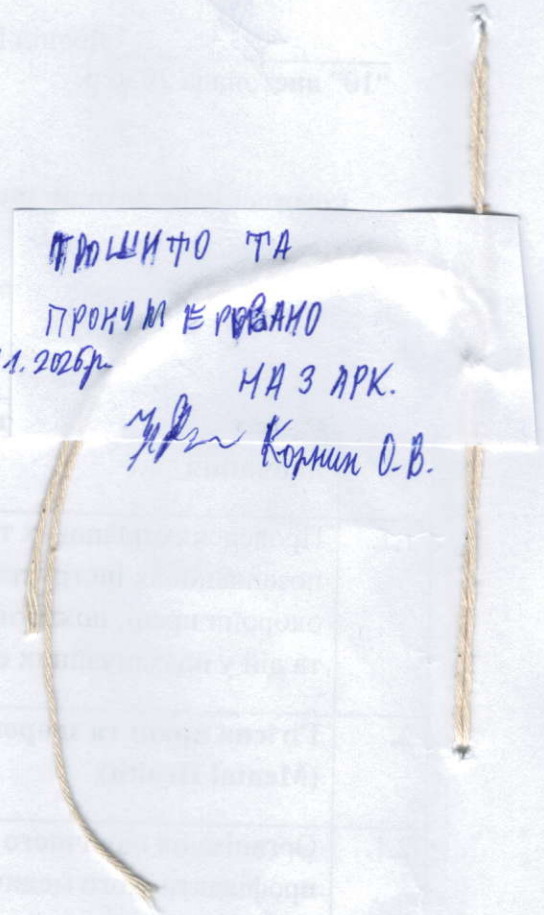
Додаток 7 в НОВІЙ РЕДАКЦІЇ
до колективного договору
ТОВ "Альва Консалтинг"
на 2026 - 2031 роки

ПОГОДЖЕНО
Представник працівників
_____ Леонід МАГАРИТА
"10" листопада 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
ТОВ "Альва Консалтинг"
_____ Олександр КОРНИК
"10" листопада 2026 р.

ПЕРЕЛІК
комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1.	**Організаційні заходи та навчання**			
1.1.	Проведення планових та позапланових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.	Постійно	Директор	100% охоплення персоналу
2.	**Гігієна праці та здоров'я (Mental Health)**			
2.1.	Організація щорічного профілактичного медичного огляду (офтальмолог, невропатолог).	II квартал 2027	Директор	Раннє виявлення профзахворювань
3.	**Дистанційна (віддалена) робота**			
3.1.	Надання працівникам, що працюють дистанційно, інструкцій (чек-листів) з облаштування безпечного робочого місця вдома.	Постійно	Директор	Зниження ризику травматизму вдома


ПРОШИТО ТА
ПРОНУМЕРОВАНО
12.11.2026р.
НА 3 АРК.
Корнич О.В.