



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.04.2014

Ужгород

№ 109

**Про функціональні повноваження  
міського голови, першого заступника  
міського голови, заступників міського  
голови, керуючого справами виконкому**

1. Відповідно до ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” затвердити функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому згідно з додатком 1.

Установити, що:

- заступники міського голови, керуючий справами виконкому несуть персональну відповідальність за діяльність відділів, управлінь, інших структурних підрозділів міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень;

- за відсутності одного із заступників міського голови взаємозаміщення їх повноважень здійснюється згідно з додатком 2.

2. Розпорядження міського голови від 19.02.2013 № 74 визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**В.о. міського голови,  
секретар ради**

**В. Щадей**

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**  
міського голови, першого заступника міського голови,  
заступників міського голови, керуючого справами виконкому

**В.о. міського голови, секретар ради Щадей В.І.**

Міський голова очолює та здійснює керівництво діяльністю міської ради та її виконавчих органів, відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та рішень сесії міської ради на території міста.

Забезпечує підготовку та реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування. У межах затвердженого радою бюджету виступає розпорядником коштів, використовуючи їх за цільовим призначенням.

Представляє міську громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах з питань міжнародного співробітництва.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста.

Утворює за необхідності консультативні, дорадчі комісії, робочі групи та інші органи, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Видає розпорядження, доручення та інші акти, віднесені до компетенції ради та виконкому.

Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.

Оголошує в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж надзвичайну ситуацію в місті, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, порятунком життя людей, захистом їх здоров'я, збереженням матеріальних цінностей, реалізацією державних, галузевих та регіональних програм з питань регулювання земельних відносин.

**Спрямовує та контролює діяльність:**

- відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями;
- центру надання адміністративних послуг;
- управління містобудування та архітектури;
- відділу муніципальної поліції та правопорядку;
- фінансового управління;

- відділу оборонної та мобілізаційної роботи;
- відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;
- відділу землекористування.

**Сприяє в роботі:**

- Державної фінансової інспекції у Закарпатській області;
- управління Державної казначейської служби України у м. Ужгороді Закарпатської області;
- державної податкової інспекції в м. Ужгороді ГУ Міндоходів у Закарпатській області;
- управління Держземагентства в Ужгородському районі Закарпатської області.

**Очолоє комісії:**

- з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат;
- з питань захисту прав дитини;
- з питань погодження актів готовності об'єктів до експлуатації та реєстрації прав власності на нерухоме майно;
- адміністративну комісію;
- з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства;
- з проведення обстеження та вибору земельних ділянок;
- громадську комісію з розгляду житлових питань.

Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

**Перший заступник міського голови**

**Семаль В.Ю.**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства міста, експлуатації доріг, економіки, підприємництва, промисловості, інвестицій, інноваційних впроваджень, торгівлі, побутового обслуговування населення, політико-правової роботи.

**Відповідає за:**

- підготовку та реалізацію планів соціально-економічного розвитку з питань забезпечення життєдіяльності міста, функціонування міського господарства, розвитку міської інфраструктури, інженерно-технічних мереж та інших житлово-комунальних питань;
- ефективне впровадження прийнятих міською радою реформ у сфері міського господарства;

- організацію роботи із забезпечення ефективного функціонування житлово-комунальних підприємств, управлінь та установ, підготовку стратегічних планів розвитку міського господарства та капітального будівництва;
- підготовку та організацію виконання планів соціально-економічного розвитку міста;
- узагальнення та підготовку розрахунків до програм соціального та економічного розвитку міста, написання грантових проектів;
- ефективне проведення економічних реформ, розвиток підприємництва, забезпечення оптимального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, природних, трудових і фінансових ресурсів;
- формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та ефективно залучення інвестицій в економіку міста;
- забезпечення економічної стабільності розвитку економіки;
- забезпечення контролю за станом обліку і звітності підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності;
- організацію дотримання норм та правил комунального обслуговування;
- організацію роботи з ліквідації наслідків екологічних, техногенних катастроф, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;
- забезпечення належного рівня експлуатації міських доріг та магістралей;
- координацію роботи правоохоронних та інших державних органів, що діють на території міста, з охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;
- мобілізаційну та оборонну роботу;
- забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду та віросповідання;
- координацію діяльності підприємств і організацій транспорту та зв'язку міста з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу;
- організацію охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури, містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів на території міста (в межах повноважень);
- забезпечення дотримання правил благоустрою міста.

**Керує діяльністю:**

- управління економіки та підприємництва;
- комунальних служб м. Ужгород у межах своїх повноважень;
- управління капітального будівництва;
- відділу оборонної та мобілізаційної роботи;
- відділу транспорту, державних закупівель, промисловості та зв'язку.

**Координує роботу та сприяє діяльності:**

- підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення;
- підприємств сфери малого та середнього бізнесу;
- фінансово-кредитних установ;
- міського відділення статистики;
- житлових та комунальних підприємств, установ та організацій міста;
- з питань відомчого житлового фонду та гуртожитків;
- прикордонних та митних служб, представництва МЗС у місті;
- міського військового комісаріату;
- міського відділу внутрішніх справ;
- редакції газети «Ужгород»;
- товариства «Знання»;
- добровільних об'єднань громадян (з відповідних напрямів діяльності).

**Очолює комісії:**

- техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- з питань поводження з безхазяйними відходами;
- з обстеження технічного стану житлових будинків (квартир);
- постійно діючу комісію з розгляду питань щодо встановлення індивідуального опалення для малозабезпечених громадян міста, які залишилися єдиними користувачами центрального теплопостачання у своєму під'їзді чи будинку;
- з надання допомоги з улаштування автономного електричного опалення;
- з прийняття гуртожитків у комунальну власність;
- з безпеки дорожнього руху та координації роботи автотранспорту;
- спостережну комісію;
- з розгляду заяв і внесення пропозицій щодо видачі суб'єктам підприємницької діяльності дозволів на розміщення споруд торговельного, побутового та іншого призначення;
- евакуаційну комісію м. Ужгород;
- комітет з конкурсних торгів Ужгородської міської ради;
- надзвичайну протиепізоотичну та протиепідемічну комісію;
- призовну комісію;
- міську міжвідомчу комісію з питань державної цінової політики у житлово-комунальному господарстві та на міському пасажирському транспорті;
- координаційну раду з питань розвитку підприємництва.

У разі відсутності міського голови організовує, планує і координує роботу міськвиконкому та його служб. За дорученням міського голови організовує та реалізовує спеціальні проекти на території м. Ужгород.

**Виконує** інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

**Заступник міського голови**  
**Фленько В.Ю.**

Несе персональну відповідальність за реалізацією законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови та органів виконавчої влади з питань соціальної та гуманітарної політики, соціального захисту населення, освіти, культури і мистецтва, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я.

**Відповідає за:**

- реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я;
- раціональне й ефективне використання та розвиток мережі охорони здоров'я з урахуванням особливостей соціально-економічного середовища міста;
- організацію медичної допомоги населенню, здійснення контролю за роботою медико-соціальної експертизи;
- складання планів і розрахунків до програм соціального та економічного розвитку міста у підвідомчих галузях;
- реалізацію державної політики в галузі освіти;
- раціональне та ефективне використання та розвиток мережі освіти, соціальних служб для молоді з урахуванням особливостей соціально-економічного середовища міста;
- розвиток народних промислів, художньої самодіяльності;
- організацію розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни і праці, багатодітних сімей, самотніх громадян похилого віку;
- розроблення програм зайнятості населення міста;
- реалізацію політики у сфері захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС та розв'язання проблем медичного та соціального захисту;
- вирішення питань з гуманітарної допомоги, надання громадянам субсидій;
- реалізацію державної політики у справах дітей, неповнолітніх, сім'ї та молоді;
- здійснення молодіжної політики, заходів щодо захисту прав дітей і підлітків, профілактики негативних явищ серед них;
- за співпрацю з політичними партіями, профспілками, релігійними конфесіями, національно-культурними товариствами;
- добровільних об'єднань громадян (з відповідних напрямів діяльності).

**Керує діяльністю:**

- управління освіти;
- управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді;
- управління праці та соціального захисту населення;
- відділу охорони здоров'я.

**Координує роботу та сприяє діяльності:**

- органів страхування;

- управління Пенсійного фонду України в м. Ужгороді;
- спілки «Чорнобиль»;
- міського центру зайнятості;
- міського Товариства Червоного Хреста;
- наукових, навчальних, освітніх закладів міста незалежно від форм власності;
- вищих та середніх спеціальних навчальних закладів, шкільних, дошкільних дитячих установ незалежно від форм власності;
- культурно-освітніх національних товариств;
- товариств охорони пам'ятників культури;
- закладів фізичної культури та спорту;
- творчих спілок;
- добровільних об'єднань громадян (з відповідних напрямів діяльності).

**Очолює комісії, ради:**

- комісію з обліку дітей шкільного віку;
- міську раду з питань молодіжної політики;
- координаційну комісію з питань соціального захисту населення;
- комісію з питань призначення одноразової допомоги при народженні дитини;
- комісію у справах захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС;
- комісію з питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;
- робочу комісію з питань повідомної реєстрації колективних договорів та угод;
- робочу комісію з питань координації діяльності з надання населенню соціальних допомог та житлових субсидій за спрощеним порядком в м. Ужгород;
- комісію з питань визначення видів та обсягів робіт по ремонту житла ветеранам війни;
- тристоронню соціально-економічну раду;
- опікунську раду;
- конкурсну комісію;
- координаційну раду з питань профілактики та боротьби з наркоманією та алкоголізмом серед молоді;
- міської координаційної ради з виконання міжгалузевої комплексної програми "Здоров'я нації";
- міської координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

**Виконує** інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

**Керуючий справами виконкому**  
**Волосянський О.П.**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади з питань організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради.

**Відповідає за:**

- дотримання вимог положень про відділи і управління міської ради;
- взаємодію з відділами та управліннями міської ради із забезпечення виконання прийнятих рішень;
- планування роботи виконкому міської ради;
- підготовку розпоряджень міського голови, доведення їх до виконавців, організацію контролю за їх виконанням;
- організацію роботи з розгляду звернень громадян, особистого прийому керівниками, перевірку стану цієї роботи у виконавчих органах міської ради;
- організацію підготовки виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів міської ради, міського голови та референдумів на території міста (в межах повноважень);
- своєчасний розгляд пропозицій колективів і подання у відповідні інстанції матеріалів для нагородження Почесними відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань України та нагородження грамотами обласної та міської ради;
- підготовку та проведення засідань виконавчого комітету;
- організацію добору, навчання, підвищення кваліфікації кадрів, створення кваліфікованого резерву керівників і спеціалістів виконавчого апарату;
- забезпечення встановленого законодавством і іншими нормативними актами єдиного порядку документування та роботи з документами в апараті виконкому міської ради;
- дотримання режиму секретності, технічний захист інформації з обмеженим доступом в апараті виконкому міської ради.

**Керує діяльністю:**

- відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю;
- загального відділу;
- відділу роботи із зверненнями громадян;
- протокольного відділу;
- юридичного відділу;
- архівного відділу;
- відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи;
- господарсько-експлуатаційного відділу;
- відділу ведення державного реєстру виборців;
- служби у справах дітей;
- відділу бухгалтерського обліку міської ради;



- центру надання адміністративних послуг;
- управління містобудування та архітектури;
- відділу муніципальної поліції та правопорядку.

**Координує діяльність:**

- добровільних об'єднань громадян (з відповідних напрямів діяльності).

**Очолоє комісії, ради:**

- міську методичну раду з роботи з кадрами;
- міську міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення м. Ужгород.

**Виконує** інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

**Керуючий справами виконкому**

**О. Волосянський**

**Взаємозаміщення повноважень  
заступників міського голови**

П.І.П. відсутнього	П.І.П. виконуючого обов'язки.
Семаль В.Ю.	Волосянський О.П.
Фленько В.Ю.	Волосянський О.П.
Волосянський О.П.	Фленько О.П.

**Керуючий справами виконкому**

**О. Волосянський**