



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

10.06.2014

Ужгород

№ 206

#### **Про захист та збереження інформації у міській раді**

Відповідно до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 року № 373 "Про затвердження Правил забезпечення в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", з метою забезпечення захисту і збереження інформації, що є власністю міської ради, та інформації з обмеженим доступом:

1. Загальному відділу (Макара О.М.):

1.1. Забезпечувати оновлення антивірусних програм на персональних комп'ютерах структурних підрозділів міської ради.

1.2. Вести контроль за введенням в комп'ютери захисних паролів кожному користувачу.

1.3. Проводити аналіз та виявляти обставини, які спричинили або могли спричинити збій програм чи порушення роботи персонального комп'ютера.

2. Працівникам міської ради, які мають доступ до роботи на персональних комп'ютерах:

2.1. Вживати відповідних заходів щодо збереження службової інформації, яка є власністю міської ради, а саме: зберігати інформацію шляхом запису на тверді (гнучкі) диски чи флешки з подальшим оновленням не рідше ніж раз на квартал.

2.2. На час відсутності або при звільненні особи, відповідальної за збереження службової інформації, магнітні носії інформації передавати виконуючому обов'язки за описом.

2.3. При звільненні посадової особи керівник структурного підрозділу перевіряє та робить відмітку в обхідному листі про збереження у повному обсязі на персональному комп'ютері службової інформації та передачу магнітних носіїв службової інформації.

3. Обмежити доступ сторонніх осіб до приміщень структурних підрозділів міської ради, де знаходиться архівна та поточна інформація, у тому

числі приміщень із комп'ютерною технікою, в яких зберігається, обробляється ця інформація.

4. Про спроби та/або факти несанкціонованих дій, атак у системі чи персональному компютері щодо інформації, що є власністю міської ради, негайно повідомляти відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи.

5. Керівники управлінь, відділів, служб міської ради несуть персональну відповідальність за збереження (оновлення) та захист службової інформації, що є власністю міської ради, згідно з чинним законодавством.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 01.08.2006 року № 192.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Волосянського О.П.

**В.о міського голови,  
секретар ради**



**В. Щадей**