



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.09.2014

Ужгород

№ 349

#### **Про особистий прийом громадян**

На виконання Закону України "Про звернення громадян", з метою практичної реалізації громадянами міста конституційного права вносити пропозиції та впливати на поліпшення роботи міської ради, як органу місцевого самоврядування, для оперативного реагування на звернення громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Ужгородської міської ради та виконкому ( додаток ).

Прийом проводити з 10.00 год., запис з 09.00 год.

2. Розпорядження міського голови 29.04.2014 № 144 визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Волосянського О.П.

**В.о міського голови,  
секретар ради**

**В.Щадей**

**Додаток**  
**до розпорядження міського голови**  
**24.09.2014 № 349**

**Г Р А Ф І К**  
**особистого прийому громадян керівництвом**  
**Ужгородської міської ради та виконкому**

№ п/п	Прізвище ім'я, по батькові	Посада	День прийому
1.	Щадей Віктор Іванович	в.о. міського голови, секретар ради	Перший понеділок місяця Другий четвер місяця
2.	Семаль Віталій Юрійович	Перший заступник міського голови з питань будівництва, житлово-комунального господарства, експлуатації інженерних мереж, ремонту доріг та благоустрою, оборонної та мобілізаційної роботи.	Другий вівторок місяця
3.	Фленько Володимир Юрійович	Заступник міського голови з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту населення, охорони здоров'я, соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Третій понеділок місяця
4.	Шафарь Ярослав Васильович	Заступник міського голови з питань економіки, підприємництва, торгівлі та захисту прав споживачів, транспорту, державних закупівель та зв'язку, інвестицій, інновацій, розвитку та туризму, надання адміністративних послуг.	Другий понеділок місяця

5.	Волосянський Олександр Павлович	Керуючий справами виконкому з питань ведення державного реєстру виборців, призначення опіки та піклування над неповнолітніми, правової роботи, архівного, організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради, містобудування та архітектури, роботи муніципальної поліції та правопорядку.	Перший четвер місяця
----	---------------------------------------	--	----------------------

**ПРИМІТКА:** Прийом громадян проводиться в каб.105 (1 поверх приміщення міської ради) з 10.00 год.

У випадках відсутності приймаючого організовується заміна згідно з розпорядженням про взаємозаміщення повноважень заступників міського голови.

**Керуючий справами виконкому**

**О. Волосянський**