



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.11.2013

Ужгород

№ 450

#### **Про створення конкурсної комісії**

З метою виконання положень Грантової угоди по реалізації спільного польсько-українського проекту "Ярослав-Ужгород: спільна ініціатива для покращення туристичної привабливості історичних міст-побратимів" РВU/0354/11 в рамках Програми транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства та партнерства Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 та керуючись ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" :

1. Створити конкурсну комісію для визначення виконавців робіт та послуг, визначених бюджетом грантового проекту.
2. Затвердити положення, склад конкурсної комісії та форму звіту про результати проведення конкурсу (додаток 1,2,3)
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**В.Погорелов**

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 29.11.2013 р. № 450

**Склад конкурсної комісії**

для визначення виконавців робіт та послуг в рамках реалізації грантового проекту "Ярослав-Ужгород: спільна ініціатива для покращення туристичної привабливості історичних міст-побратимів" РВU/0354/11 в рамках Програми транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства та партнерства Польща-Білорусь-Україна 2007-2013

Травіна Ольга Валеріївна	- начальник відділу інвестицій, інновацій, розвитку та туризму, голова конкурсної комісії
Юдіна Ірина Сергіївна	- головний спеціаліст відділу інвестицій, інновацій, розвитку та туризму, секретар конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Геворкян Данієлла Сергіївна	- заступник міського голови, керуючий справами виконкому
Тарахонич Вікторія Юріївна	- начальник відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції
Турховська Ганна Іванівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**

## **Положення**

про конкурсну комісію для визначення виконавців робіт та послуг в рамках реалізації грантового проекту "Ярослав-Ужгород: спільна ініціатива для покращення туристичної привабливості історичних міст-побратимів" РВU/0354/11 в рамках Програми транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства та партнерства Польща-Білорусь-Україна 2007-2013

### **1.Конкурсна комісія**

1.1.Конкурсна комісія складається з 5 членів: голови комісії (без права голосу), секретаря комісії (без права голосу) та трьох членів з правом голосу.

1.2. Конкурсна комісія здійснює відбір виконавців робіт та послуг в рамках реалізації грантового проекту "Ярослав-Ужгород: спільна ініціатива для покращення туристичної привабливості історичних міст-побратимів" РВU/0354/11 в рамках Програми транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства та партнерства Польща-Білорусь-Україна 2007-2013.

1.3. Конкурсна комісія в своїй роботі керується цим положенням, внутрішнім законодавством України, а також положенням відповідної Грантової угоди.

1.4. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності. Керує засіданнями голова конкурсної комісії.

1.5.Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів і оформлюються у формі звітів (додаток 3).

1.6.Результати конкурсної комісії повинні бути задокументовані звітом про результати проведення конкурсу.

1.7.Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється секретарем конкурсної комісії.

1.8.У випадку неможливості взяти участь у роботі комісії одного з її членів голова комісії визначає нового тимчасового члена комісії, інформацію про що фіксує у службовій записці.

## **2. Загальні умови проведення конкурсу**

- 2.1. Для участі у конкурсі суб'єкти господарської діяльності подають заяву у довільній формі та перелік документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог Угоди про партнерство б/н від 14 травня 2013 року щодо реалізації Грантової угоди ІРВU 01/02/00-18-354/11-00 від 14.08.2013 року та законодавства України на адресу голови комісії.
- 2.2. Секретар комісії фіксує дату надходження документів у журналі обліку подання пропозицій, форма якого встановлюється головою комісії.
- 2.3. Секретар за погодженням голови комісії протягом трьох робочих днів починаючи з дати реєстрації пропозицій у журналі обліку скликає засідання конкурсної комісії, яка здійснює розгляд зазначених документів.
- 2.3. По результатах розгляду поданої документації комісія приймає рішення простою більшістю голосів, що фіксується у звіті про засідання комісії за підписом голови та секретаря.
- 2.4. Переможець конкурсного відбору повідомляється про це в усній формі.
- 2.5. Рішення конкурсної комісії оскарженню не підлягає.
- 2.6. Після прийняття рішення конкурсною комісією переможець зобов'язаний укласти договір на виконання робіт /послуг/ з виконавчим комітетом міської ради в тижневий термін.

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**

ЗВІТ №  
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Джерело фінансування:  
бюджет проекту \_\_\_\_\_ Програми транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства та партнерства Польща-Білорусь-Україна 2007-2013
2. Бюджетна лінія:
3. Максимальний бюджет (євро): \_\_\_\_\_
4. Предмет закупівлі:
  - 4.1. Найменування:
  - 4.2. Кількість товарів, вид робіт або послуг:
  - 4.3. Місце поставки товарів, проведення робіт чи надання послуг:
5. Інформація щодо проведення переговорів (дата, час, місце):
6. Кінцева ціна, погоджена в результаті переговорів (без ПДВ):
7. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю:
  - 7.1. Найменування:
  - 7.2. Ідентифікаційний код:
  - 7.3. Місцезнаходження, телефон:
8. Дата укладення договору про закупівлю та його ціна (без ПДВ):
9. Зведена інформація про наявність та відповідність встановленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог Угоди про партнерство від 14 травня 2013 року щодо реалізації Грантової угоди IPBU 01/02/00-18-354/11-00 від 14.08.2013 року та законодавства України:
  - Інформація про критерії відбору
  - Інформація про перевірку того, що вибраний виконавець не підпадає під критерії виключення з конкурсу.
  - Інформація щодо прийнятності.
10. Інформація про проведення переговорів:
11. Склад конкурсної комісії: (прізвища, ініціали та посади членів комісії):

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**