



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

07.12.2015

Ужгород

№ 490

Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою організації змістовного дозвілля мешканців та гостей міста під час новорічних і різдвяних свят, виховання молодого покоління у дусі поваги до народних традицій:

1. Утворити оргкомітет з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят згідно з додатком.
2. Затвердити робочий план з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят (додається).
3. Оргкомітету до 14 грудня 2015 року розробити і затвердити програму загальноміських святкових заходів.
4. Фінансовому управлінню (Гах Л.М.) забезпечити фінансування новорічно-різдвяних заходів у межах коштів, передбачених бюджетом міста.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток

до розпорядження міського голови
07.12.2015 № 490

Оргкомітет
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

Андріїв Богдан Євстафійович	–	міський голова, голова оргкомітету
Цап Іштван Юліусович	–	перший заступник міського голови, заступник голови оргкомітету
Білак Олександр Павлович	–	заступник міського голови, заступник голови оргкомітету
Габор Олександр Михайлович	–	заступник міського голови, заступник голови оргкомітету
Члени оргкомітету:		
Бабунич Оксана Юріївна	–	начальник управління освіти
Біксей Андрій Борисович	–	начальник управління праці та соціального захисту населення
Бобров Євгеній Володимирович	–	начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді
Варга Василь Васильович	–	начальник 1-го державного пожежно-рятувального загону УДСНС України в Закарпатській області (за згодою)
Гах Леся Мирославівна	–	начальник фінансового управління
Макара Олена Михайлівна	–	керуючий справами виконкому
Мудра Олександр Іванович	–	начальник господарсько-експлуатаційного відділу
Івегеш Михайло Михайлович	–	в.о. начальника управління містобудування та архітектури
Кордонець Володимир Володимирович	–	директор ПП «Промтехобладнання» (за згодою)
Костенчук Олександр Анатолійович	–	директор департаменту міського господарства
Кравчук Володимир Володимирович	–	начальник відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю
Просяник Сергій Борисович	–	начальник відділу муніципальної поліції та правопорядку
Решетар Василь Васильович	–	начальник відділу охорони здоров'я
Станкович Михайло Михайлович	–	начальник управління економіки та підприємництва
Стефанишин Роман Ігорович	–	начальник Ужгородського ВП ГУНП в

		Закарпатській області (за згодою)
Шуберт Сергій Тимофійович	–	начальник Ужгородського міськрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби в Закарпатській області (за згодою)

Керуючий справами виконкому

О. Макара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
07.12.2015 № 490

Робочий план
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

1. Провести засідання оргкомітету з підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят.

Білак О.П.
до 10.12.2015 р.

2. Оформити святковою ілюмінацією площі, вулиці, мости, набережні; встановити та прикрасити новорічну ялинку.

Костенчук О.А., Кордонець В.В.,
Бобров Є.В.
до 17.12.2015 р.

3. Організувати оформлення новорічною атрибутикою та святковою ілюмінацією підприємств, установ, закладів освіти, медицини, культури, торгівлі, ресторанного господарства, банківських установ, офісів та ін.

Станкович М.М., Бабунич О.Ю., Решетар В.В.,
Бобров Є.В., Мудра О.І., Івегеш М.М.,
керівники установ та організацій
до 18.12.2015 р.

4. Визначити місця та встановити ялинки на прилеглих територіях.

Керівники житлово-експлуатаційних
організацій
до 18.12.2015 р.

5. Подати управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді заходи до новорічно-різдвяних свят.

Станкович М.М., Бабунич О.Ю.,
Решетар В.В., Біксей А.Б.
до 10.12.2015 р.

6. Розробити програму культурно-мистецьких та спортивних заходів.

Бобров Є.В.
до 14.12.2015 р.

7. Виготовити та розповсюдити святкові афіші.

Бобров Є.В.
до 17.12.2015 р.

8. Під час проведення масових заходів забезпечити:

- громадський порядок

Стефанишин Р.І.

- протипожежний режим

Варга В.В.

- чергування швидкої медичної допомоги

Решетар В.В.

- прибирання міста до і після проведення святкових заходів

- встановлення біотуалетів на час проведення різдвяно-новорічного ярмарку

Костенчук О.А.

- чергування підприємств, що відповідають за життєдіяльність міста

Костенчук О.А., Кордонець В.В.,

Карташов С.О., керівники житлово-експлуатаційних організацій

9. Організувати різдвяно-новорічний ярмарок.

Станкович М.М.

10. Провести новорічні дитячі ранки, вечори в навчальних закладах міста, школах естетичного виховання, міській дитячій лікарні, реабілітаційному центрі “Дорога життя”, бібліотечних установах.

Бабунич О.Ю., Бобров Є.В., Решетар В.В.,

Рошко І.Г., Біксей А.Б.

з 17.12.2015р.

11. Опублікувати на офіційному сайті міської ради, газеті «Ужгород» культурно-мистецькі та спортивні заходи до новорічно-різдвяних свят, привітання міського голови мешканцям міста.

Кравчук В.В., редакція газети «Ужгород»