



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.02.2015

Ужгород

№ 75

#### **Про особистий прийом громадян**

На виконання Закону України "Про звернення громадян", з метою практичної реалізації громадянами міста конституційного права вносити пропозиції та впливати на поліпшення роботи міської ради як органу місцевого самоврядування, для оперативного реагування на звернення громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Ужгородської міської ради та виконкому (додаток).

2. Прийом проводити з 10.00 , запис з 09.00 .

3. Розпорядження міського голови 24.09.2014 № 349 визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Геворкян Д.С.

**Міський голова**

**В. Погорелов**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
24.02.2015 № 75

**Г Р А Ф І К**  
особистого прийому громадян керівництвом Ужгородської міської ради  
та виконкому

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	День прийому
1.	Погорелов Віктор Володимирович	Міський голова	перший понеділок місяця
2.	Андріїв Богдан Євстафійович	Секретар ради	другий четвер місяця
3.	Волошин Іван Іванович	Перший заступник міського голови з питань будівництва, житлово-комунального господарства, експлуатації інженерних мереж, ремонту доріг та благоустрою, містобудування та архітектури	другий вівторок місяця
4.	Фленько Володимир Юрійович	Заступник міського голови з питань культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту населення, охорони здоров'я, соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	третій понеділок місяця
5.	Шафарь Ярослав Васильович	Заступник міського голови з питань підприємництва, регуляторної політики, торгівлі, транспорту та зв'язку	другий понеділок місяця
6	Травіна Ольга Валеріївна	Заступник міського голови з питань освіти, міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, інноваційної політики та інвестицій	перший вівторок місяця

7.	Геворкян Даніелла Сергіївна	Керуючий справами виконкому з питань ведення державного реєстру виборців, призначення опіки та піклування над неповнолітніми, обліку, розподілу та приватизації житла, правової роботи, надання адміністративних послуг організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради	перший четвер місяця
----	--------------------------------	--	----------------------

**ПРИМІТКА:** Прийом громадян проводиться в каб.105 (1 поверх приміщення міської ради) з 10.00 .

У випадках відсутності приймаючого організується заміна згідно з розпорядженням міського голови про взаємозаміщення повноважень заступників міського голови.

**Керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**