

# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ХІІІ сесія VI скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

від 20.07.2012 р. № 600

м. Ужгород

### **Про затвердження положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства**

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста Ужгород щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Трикур В.Ф. та постійну комісію з питань раціонального використання земельних ресурсів міста (Доктор О.О.).

**Міський голова**

**В. Погорелов**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про комісію з вирішення земельних спорів  
щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

**1. Загальні положення.**

Положення про комісію з вирішення земельних спорів та додержання добросусідства (далі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі – комісія), і завдання.

Положення розроблене на підставі статей 140, 146 Конституції України, статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», інших нормативно-правових актів України.

Комісія – колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом Ужгородської міської ради відповідно до делегованих повноважень.

Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про комісію та іншими рішеннями Ужгородської міської ради та виконавчого комітету.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

- а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за цільовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо), та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;
- б) зацікавлена особа – фізична особа, на чії права та обов'язки може вплинути вирішення спору;
- в) земельна ділянка – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;
- г) поважна причина – мотивована підставі відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного питання (особиста хвороба, відрядження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів);
- г) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору і є обов'язковим для виконання, який може бути оскаржено в судовому порядку.

## **2. Основні принципи та завдання**

### **2.1. Робота комісія базується на таких принципах:**

- 1) поєднання особливостей використання землі як територіального базису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;
- 2) забезпечення рівності прав власності на землю громадян, юридичних осіб, держави та територіальної громади міста Ужгород;
- 3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;
- 4) забезпечення гарантій прав на землю;
- 5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

**2.2.** Основними завданнями Комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

## **3. Повноваження Комісії та її членів.**

**3.1.** Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території міста Ужгород щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства.

**3.2.** З метою виконання покладених на неї завдань комісія вправі:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів, підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії. Оплата роботи зазначених осіб проводиться зацікавленими сторонами у рівних частинах, якщо інше не передбачено домовленостями між ними або однією з сторін;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

**3.3.** Комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

**3.4.** До складу комісії включаються заступник міського голови, який відповідно до функціональних обов'язків відповідає за використання земельних ресурсів міста, 3 депутати міської ради, по 1 представнику управління архітектури та містобудування, юридичного відділу, відділу Держкомзему в м. Ужгород (за згодою), 2 представники відділу землекористування.

**3.5.** Головою комісії призначається заступник міського голови, секретарем комісії – головний спеціаліст відділу землекористування.

Заступник голови комісії визначається членами комісії шляхом голосування на першому засіданні комісії після затвердження персонального складу комісії.

**3.6.** Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

#### **4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії та оформлення рішення комісії.**

**4.1.** Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії.

**4.2.** Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін. Заява (клопотання) разом із додатками подається до відділу по роботі із зверненнями громадян або загальний відділ Ужгородської міської ради. У заяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім'я, по-батькові, адреса проживання (місця знаходження) номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація (у разі його наявності);
- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення Ужгородської міської ради, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку;
- матеріали КП "Бюро технічної інвентаризації м. Ужгорода" щодо нерухомого майна;
- копії всіх рішень судових та інших органів влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи, може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

**4.3.** Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення.

При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками щодо розгляду земельного спору матеріали подаються секретарем комісії з висновком щодо повторності на розгляд голові комісії, з метою визначення чи з'явилися нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії, секретар комісії готує лист щодо відхилення у розгляді піднятого заявником питання.

**4.4.** Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 3 дні до дня засідання комісії повідомляються відділом землекористування про час і місце розгляду спірного питання. На зворотній стороні (окремому аркуші) повідомлення зазначаються основні права сторін при розгляді питання комісією.

У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

**4.5.** На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісією. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

**4.6.** Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться для розгляду комісією, проводиться членами комісії в попередній робочій день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у відділі землекористування.

**4.7.** Засідання комісії фіксується протоколом, який ведеться та оформляється секретарем комісії і підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Протоколи засідань комісії зберігаються у відділі землекористування міської ради.

**4.8.** Протоколи ведуться та оформляються згідно із чинними інструкціями із діловодства та зберігаються з усіма первинними документами 5 років.

**4.9.** За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання комісії секретарем комісії складається рішення щодо вирішення земельного спору, у якому визначається порядок його виконання.

**4.10.** У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші у трьох примірниках за підписом члена комісії, він подає голові комісії до підписання протоколу. Окрема думка є невід'ємною частиною протоколу та рішення комісії з зазначеного питання.

**4.11.** Рішення підписується головою та секретарем комісії та направляється сторонам протягом 5 робочих днів з часу підписання протоколу засідання комісії всіма членами комісії, які брали участь у засіданні комісії.

## **5. Порядок розгляду земельних спорів.**

**5.1.** Організація роботи та засідань комісії покладається на голову комісії, заступника голови комісії та секретаря.

**5.2.** Земельні спори розглядаються у термін згідно чинного законодавства.

**5.3.** Спори розглядаються за участі зацікавлених сторін, які повинні бути не пізніше, як за 3 дні до дня засідання комісії повідомлені про час і місце розгляду спору.

**5.4.** У разі відсутності однієї із сторін спору при першому розгляді питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

**5.5.** Відсутність на засіданні комісії однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

**5.6.** Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

**5.7.** Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- знайомитися з матеріалами справи;
- робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержувати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

**5.8.** Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

**5.9.** Доказами при розгляді земельного спору є будь - які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимогу і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

**5.10.** У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце).

**5.10.1.** У разі визначення більшістю членів комісії про необхідність ознайомитись з фактами порушення меж земельних ділянок або правил добросусідства на місцевості, на засіданні визначається день та час виїзду і повідомляється сторонам про дату виїзду.

**5.10.2.** У виїзді беруть участь не менше 4 членів комісії.

**5.10.3.** За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

**5.12.** Якщо під час розгляду питань члени комісії виявлять нанесення збитків територіальній громаді при землекористуванні сторонами (стороною) спору, матеріали за рішенням комісії направляються на розгляд комісії, яка вирішує питання щодо відшкодування збитків.

## **6. Рішення комісії.**

**6.1.** Рішення комісією ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу комісії та заноситься до протоколу засідання.

У випадку, коли голоси членів комісії поділилися порівну, головуючий на засіданні комісії має 2 голоси.

У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може подати окрему думку, яка оформляється та подається відповідно до п. 4.10. цього положення.

**6.2.** Рішення комісії є обов'язковим для всіх органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадових чи службових осіб та громадян і підлягають виконанню.

**6.3.** У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

**Секретар ради**

**В.Щадей**