



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VI скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т № _____

_____ м. Ужгород

Про Громадську асамблею Ужгородської міської ради та зміни до Регламенту міської ради VI скликання

Враховуючи звернення ініціативної групи з приводу створення Громадської асамблеї Ужгородської міської ради 26.08.14 р., відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 03.11.10 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики,

міська рада ВІРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про Громадську асамблею Ужгородської міської ради» згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад Громадської асамблеї Ужгородської міської ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити бланк Громадської асамблеї Ужгородської міської ради згідно з додатком 3.
4. Внести зміни до Регламенту Ужгородської міської ради VI скликання, затвердженого рішенням V сесії міської ради VI скликання 08.04.2011 р. №149, виклавши частину 1 статті 20 у наступній редакції:
«Стаття 20. Порядок денний сесії формує міський голова відповідно до:
 - затвердженого Радою календарного плану роботи Ради;
 - пропозицій виконавчого комітету, внесених не пізніше 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання через секретаря Ради;
 - пропозицій, внесених у порядку місцевих ініціатив та громадських слухань, не пізніше як за 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання;
 - пропозицій депутатських груп (фракцій), постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатів, Громадської ради Ужгородської міської ради та Громадської асамблеї Ужгородської міської ради внесених не пізніше як за 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання.

5. Відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю спільно з ініціативною групою забезпечити внесення змін до структури офіційного веб-сайту Ужгородської міської ради шляхом створення рубрики «Громадська асамблея».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради.

Секретар ради

В. Щадей

Додаток 1
до рішення _____ сесії
міської ради _____ скликання
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську асамблею Ужгородської міської ради

1. Громадська асамблея є консультативно-дорадчим органом Ужгородської міської ради, утвореним для забезпечення участі мешканців міста Ужгорода в діяльності міської ради, налагодження ефективної взаємодії міської ради з громадськістю, врахування громадської думки під час підготовки прийняття рішень міською радою.

2. Основними завданнями Громадської асамблеї є:

- налагодження системного діалогу, ефективної взаємодії Ужгородської міської ради з ужгородцями;
- підвищення якості підготовки рішень з важливих питань суспільного життя з врахуванням громадської думки, створення умов для участі мешканців міста у розробленні таких рішень;
- недопущення прийняття рішень Ужгородською міською радою, які не відповідали б інтересам громади міста Ужгорода та ініціювання процедури скасування вже прийнятих рішень.

3. Громадська асамблея відповідно до покладених на неї завдань:

1) подає Ужгородській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань реалізації наданих повноважень у відповідній сфері, удосконалення роботи Ужгородської міської ради;

2) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

3) збирає, узагальнює та подає Ужгородській міській раді інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

4) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку міського господарства;

5) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

4. Громадська асамблея має право:

1) залучати до роботи асамблеї працівників Ужгородської міської ради, представників експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців;

2) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

3) отримувати в установленому порядку від Ужгородської міської ради інформацію необхідну для забезпечення діяльності асамблеї;

4) мати доступ до всієї документації Ужгородської міської ради та всіх підконтрольних їй структур згідно вимог чинного законодавства;

5) отримувати від Ужгородської міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

5. Склад громадської асамблеї затверджується рішенням міської ради.

6. Громадську асамблею очолює голова, який обирається з її складу. Голова громадської асамблеї має заступників. Головою громадської асамблеї не може бути обрано посадову особу Ужгородської міської ради.

7. Основною формою роботи громадської асамблеї є засідання, що проводяться у разі потреби, але не частіше ніж один раз на місяць. Позачергові засідання громадської асамблеї можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів. У випадку проведення позачергово засідання порядок денний формується ініціатором скликання. Засідання громадської асамблеї є повноважним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів. Засідання громадської асамблеї проводяться відкрито. За запрошенням голови громадської асамблеї у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8. Рішення громадської асамблеї приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення громадської асамблеї, прийняті відповідно до її компетенції, є обов'язковими для розгляду міською радою.

Рішення, прийняте міською радою за результатами розгляду пропозицій громадської асамблеї, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської асамблеї та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської асамблеї або причини їх відхилення.

9. Громадська асамблея інформує громадськість та міську раду про свою роботу.

10. Громадська асамблея має бланк зі своїм найменуванням.

Секретар ради

В. Щадей

Додаток 2
до рішення _____ сесії
міської ради _____ скликання
від _____ № _____

СКЛАД
Громадської асамблеї Ужгородської міської ради

- 1.Броді О.В.
- 2.Василовка М.М.
- 3.Вінце О.І.
- 4.Ісайська М.В.
- 5.Ковач І.В.
- 6.Осадчук А.В.
- 7.Сабо В.Б.
- 8.Сабо І.Б.
- 9.Мацко В.С.
- 11.Майор І.В.
- 12.Маркус М.І.
- 13.Мікрюкова З.В.
- 14.Шатров В.В.
- 15.Протасова Р.О.

Секретар ради

В. Щадей

Додаток 3
до рішення _____ сесії
міської ради _____ скликання
від _____ № _____

ГРОМАДСЬКА АСАМБЛЕЯ
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3

№ _____ На № _____ від _____

Секретар ради

В. Щадей

Пояснювальна записка

до проекту рішення сесії міської ради «Про Громадську асамблею Ужгородської міської ради з зміни до Регламенту міської ради VI скликання»

Мета документа – визначення основних вимог до організації і проведення органом місцевого самоврядування консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації місцевої політики.

Предмет регулювання - залучення громадян до участі в управлінні місцевими справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначеного органу.

Відповідно до ст. 38 Конституції України, громадяни мають право брати участь в управлінні державними справами, у всеукраїнському та місцевих референдумах, вільно обирати і бути обраними до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України №996 від 03.11.2010 року «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» рекомендовано органам місцевого самоврядування під час проведення консультацій з громадськістю та утворення громадських рад при органах місцевого самоврядування керуватися затвердженими цією постановою Порядком і Типовим положенням.

Проект рішення дозволить встановити чіткий механізм залучення громадян до участі в управлінні місцевими справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначеного органу.

Для приведення Регламенту Ужгородської міської ради VI скликання у відповідність з Законом України «Про доступ до публічної інформації» доцільно внести зміни в строки оприлюднення інформації про проекти рішень органу місцевого самоврядування.

Частиною 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

Начальник юридичного відділу

Я. Ребрей