



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VI скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т №

_____ м. Ужгород

Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", з метою оперативного вирішення питань встановлення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території міста Ужгород,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Положення про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді згідно з Додатком 2.

3. Встановити, що суб'єкти господарювання, які в установленому порядку отримали паспорти відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді біля стаціонарних об'єктів ресторанного господарства, здійснюють свою господарську діяльність до закінчення терміну їх дії.

4. Встановити, що з 01 січня 2015р. базовий розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою, що перебувають у міській комунальній власності, здійснюється з розрахунку за 1 м² щомісячно в таких розмірах:

- центральна зона – 35,00 грн.;
- середина зона – 25,00 грн.;
- периферійна зона – 15,00 грн.

Базовий розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою в кожному наступному році встановлюється з урахуванням щорічної індексації за минулий рік.

5. Вважати таким, що втратило чинність з 01 січня 2015р. рішення III сесії міської ради VI скликання від 21 грудня 2010р. №52 "Про порядок надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення пересувних малих архітектурних форм та літніх терас для здійснення підприємницької діяльності

на землях загального користування" в частині, що стосується порядку надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення літніх терас для здійснення підприємницької діяльності на землях загального користування.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Щадея В.І.

Секретар ради

В. Щадей

ПОРЯДОК

отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру отримання паспортів літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі – **Порядок**) виключно біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.2. Визначення термінів:

суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, а також фізична особа-підприємець.

заклад ресторанного господарства (надалі – **базовий об'єкт**) – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) довіготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів. Суб'єкти господарської діяльності у сфері ресторанного господарства при облаштуванні закладу (підприємства) згідно з обраним типом (класом) повинні мати необхідні виробничі, торговельні та побутові приміщення, а також обладнання для приготування та продажу продукції. Вимоги, що пред'являються до виробничих, торговельних та побутових приміщень закладів (підприємств) ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, переліку послуг, технологічних режимів виробництва продукції, встановлюються чинним законодавством України;

відкритий літній майданчик (надалі – **літня тераса**) – площинний елемент благоустрою з твердим покриттям, обладнаний не стаціонарними малими архітектурними формами у вигляді сонцезахисних пристроїв, садових або ресторанних меблів, декоративних квітників, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що діє в літній період (з 1 квітня до 1 листопада). Для забезпечення функціонування літньої тераси використовується інженерно-технологічна інфраструктура базового об'єкту;

габарити літньої тераси — геометричні параметри площинного елемента благоустрою, необхідного для розміщення обладнання тераси і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літньої тераси визначаються нормативною площею тераси з розрахунку не менше 1,40 м² на посадкове місце;

потужність тераси — кількість посадкових місць на терасі;

паспорт літньої тераси – пакет документів, виданий управлінням архітектури та містобудування, який містить, планувальні характеристики (розміри та площу, схему прив'язки), загальний вигляд майданчика, його облаштування та визначає терміни функціонування в межах року. Склад паспорту літньої тераси: загальні дані, план-схема літньої тераси, виконана на оновленій топографо-геодезичній основі – М 1:500, проект літньої тераси (пояснююча записка, план розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території – М1:100; фасад на фоні існуючої забудови – М 1:100; бокові фасади – М 1:100; елементи благоустрою М 1:50), правоустановчі документи;

історичний ареал населеного місця – частина населеного місця, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними структуру та характер забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку. Межі історичного ареалу визначаються історико-архітектурним опорним планом населеного пункту.

1.3. Документом, який дає право суб'єкту господарювання на влаштування літньої тераси є **паспорт літньої тераси**, виданий управлінням містобудування та архітектури через Центр надання адміністративних послуг на підставі рішення виконкому, яке готується з позитивних висновків комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства (надалі – комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2. Загальні вимоги до розміщення літніх терас.

2.1. Літні тераси встановлюються біля базових об'єктів в межах тротуарів вулиць (пішохідних зон площ), якщо інше не передбачено схемами розміщення літніх терас.

2.2. Літні тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований базовий об'єкт або на віддалі від нього із збереженням проходу для пішоходів по тротуару.

2.3. У межах тротуару літні тераси розташовуються так, щоб не заважати зустрічному руху пішоходів із збереженням мінімальної ширини проходу – 1,8м.

2.4. Літні тераси розташовуються виключно у межах фасаду базового об'єкту зі збереженням вільних проходів у входні (в'їзні) брами будинків, в яких розміщені базові об'єкти.

2.5. Літні тераси встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. У межах відкритих літніх терас можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавиці, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. Влаштування літніх терас на тротуарах вздовж проїзної частини вулиць можливе за умови наявності буферної зони між терасою та проїзною частиною шириною не менше 5,0 м у вигляді зеленої зони або місць для паркування легкового автотранспорту.

2.8. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники, назву закладу. Не допускається влаштування глухих

(менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.9. Заборонено влаштування стаціонарних навісів над літніми терасами в межах червоних ліній вулиць. Влаштування таких навісів можливе тільки в дворовому просторі будинків на орендованих, або на власних земельних ділянках, якщо це не суперечить загальній концепції забудови дворового простору та будівельним нормам.

2.10 Заборонено заскління вертикальних площин літніх терас.

2.11. Влаштування збірно-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності в габаритах тераси твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при нахилу рельєфу, більш, ніж 1:14.

2.12. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів, водіїв та вікна мешканців прилеглих будинків.

2.13. Кількість посадкових місць тераси визначається з розрахунку 1,4м² площі літньої тераси на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об'єкту) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів в складі базового об'єкту з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в пояснюючій записці до проекту тераси.

2.14. Режим роботи літніх терас має відповідати режиму роботи базового об'єкту, але не перевищувати 22⁰⁰ год., якщо комісія по видачі паспортів літніх терас не встановлює інших вимог по суті.

2.15. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси протягом 5 календарних днів.

2.16. Спеціальні вимоги до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні історичного ареалу м. Ужгорода:

2.16.1. У пішохідній зоні літні тераси влаштовуються виключно в місцях (зонах), передбачених схемою містобудівних обмежень розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності в пішохідній зоні центральної частини міста та прилеглих до неї територіях загального користування, що затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2.16.2. Літні тераси встановлюються із забезпеченням проїзду спецавтотранспорту.

2.16.3. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення зовнішнього вигляду літніх терас здійснюється у контексті сформованого історичного середовища.

2.16.4. Сонцезахисні елементи у межах історичного ареалу можуть бути лише у вигляді окремо стоячих парасоль. Накриття парасоль не повинно виступати за межі тераси більш ніж на 0.50 метрів. Кольори парасоль повинні бути максимально нейтральні (природних пастельних тонів). На одній вулиці чи площі бажано встановлювати парасолі одного кольору і одної конструкції.

2.16.5. Як виняток, сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді навісних

маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів, не перетинають площини віконних отворів та їх несучі конструкції не кріпляться до площини пішохідно-дорожнього покриття.

2.16.6. Крісла та столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метал, дерево, ротан, лоза, скло. Не допускається встановлення пластмасових меблів.

2.17. Заборонено розміщення літньої тераси:

2.17.1. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.17.2. На зеленій зоні вулиці або площі.

2.17.3. У пішохідній зоні центральної частини міста в місцях, не передбачених схемою розміщення терас.

2.17.4. Якщо влаштування літнього майданчика загрожує безпеці людей.

3. Порядок отримання паспортів відкритих літніх терас суб'єктами господарювання.

3.1. Для отримання паспорта відкритого літнього майданчика (літньої тераси) суб'єкт господарювання (надалі – заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг письмову заяву встановленої форми (додаток 2 до цього Порядку), у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристики об'єкта.

3.2. До заяви додаються (в 2-х примірниках):

3.2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

3.2.2. Підтвердження торгівельної діяльності або діючого дозволу на відкриття об'єкта ресторанного господарства.

3.2.3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10,0 см x 15,0 см.

3.2.4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційним.

3.2.5. План-схема літньої тераси з зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М 1:500).

3.2.6. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно вимог, викладених в розділах 1 і 2 Порядку.

3.3. Центр надання адмінпослуг наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

3.4. За наявності документів, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, управління містобудування та архітектури виносить питання на розгляд комісії, робота якої регламентується Положенням згідно з додатком 2 даного рішення, та готує проект рішення з критичними зауваженнями та пропозиціями на засідання виконкому Ужгородської міської ради.

Після прийняття рішення на засіданні виконкому управління містобудування та архітектури протягом **10** робочих днів:

- погоджує проект літньої тераси. При необхідності проект тераси виставляється на розгляд архітектурно-містобудівної (архітектурно-художньої) ради при управлінні архітектури та містобудування;

- готує паспорт літньої тераси в двох примірниках, один з яких направляє в департамент міського господарства для укладення договору оренди конструктивного елемента благоустрою міста;

- у разі негативного вирішення питання надає заявникові аргументовану відмову у видачі паспорту літньої тераси та повертає всі подані заявником документи до Центру надання адмінпослуг. Після усунення підстав, які стали причиною для відмови у видачі паспорту літньої тераси, заявник має право повторно звернутися за отриманням дозволу.

3.5. Підставами для відмови у наданні паспорту літньої тераси є:

3.5.1. Невідповідність наданої заявником план-схеми та (або) проекту літньої тераси загальним вимогам до влаштування літніх терас.

3.5.2. Відсутність або невідповідність законодавству будь-якого з документів, необхідних для отримання паспорту літньої тераси, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

3.5.3. Пропоноване розміщення літньої тераси безпосередньо біля фасадів навчальних закладів у випадку торгівлі алкогольними, тютюновими виробами та пивом.

3.5.4. Обґрунтовані скарги мешканців та користувачів суміжних будинків (приміщень) стосовно функціонування базового об'єкту.

3.6. Департамент міського господарства впродовж 5-ти робочих днів готує договір на користування конструктивним елементом благоустрою в двох примірниках, підписує керівником департаменту та разом з паспортом літньої тераси передає в Центр надання адміністративних послуг.

3.7. Центр надання адмінпослуг наступного дня після отримання пакету документів повідомляє про це заявника і призначає час передачі матеріалів.

3.8. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку договір на користування конструктивним елементом благоустрою не укладається.

3.9. В Центрі надання адмінпослуг заявник підписує договір на користування конструктивним елементом благоустрою та отримує один примірник цього договору і один примірник паспорту літньої тераси.

3.10. Один примірник договору на користування конструктивним елементом благоустрою передається в департамент міського господарства, один примірник паспорту літнього майданчика (літньої тераси) зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

3.11. Переважне право на отримання паспорту літньої тераси та укладення договору на користування конструктивними елементами благоустрою мають суб'єкти господарювання, які здійснювали раніше такий вид діяльності без порушень правил благоустрою міста та за умови своєчасного здійснення платежів і відсутності заборгованості перед бюджетом.

3.12. При підрахунку площі відкритих літніх майданчиків біля об'єктів

ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

3.13. Загальний термін підготовки паспорту літньої тераси не повинен перевищувати одного місяця з дня подання заяви суб'єктом підприємницької діяльності.

3.14. Паспорт літньої тераси не підлягає переоформленню на іншого суб'єкта господарської діяльності.

3.15. При намірах суб'єкта підприємницької діяльності змінити естетичний вигляд тераси без зміни його габаритів, він звертається до управління містобудування та архітектури з відповідною письмовою заявою та новим проектом.

Управління містобудування та архітектури розглядає проект і, за відсутності аргументованих заперечень, погоджує його.

3.16. Видача паспортів літніх терас здійснюється на безоплатній основі.

3.17. При підготовці матеріалів, необхідних для отримання паспорту літньої тераси, оплата за виготовлення топографо-геодезичних матеріалів (зйомки місця розміщення), розроблення плану-схеми та проекту літньої тераси здійснюється на підставі договорів з виконавцями таких робіт.

4. Термін дії паспорта літньої тераси.

4.1. Паспорт літньої тераси видається заявнику на 5 років з умовою щорічного підтвердження його дії в управлінні містобудування та архітектури.

4.2. Дія паспорта в межах року починається з 1 квітня (або з дати, вказаної у заяві) і закінчується 1 листопада.

4.3. У випадках, коли тераса розташована за межами червоних ліній вулиць (площ), при наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку, термін дії паспорту літньої тераси встановлюється на період дії договору оренди земельної ділянки, але не більше, ніж на 5 років. В таких випадках щорічне продовження дії паспорта не вимагається. При цьому порушення загальних вимог до літніх терас або відхилення від паспорту приводить до скасування його дії на загальних підставах.

4.4. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси власними силами та за власний рахунок. Не підлягають демонтажу на зимовий період стаціонарні навіси над літніми терасами, встановлені згідно з вимогами п.2.9 цього Порядку.

5. Продовження дії паспорта літньої тераси.

5.1. Для продовження дії паспорта літньої тераси біля закладу ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності, суб'єктом господарювання подаються до Центру надання адміністративних послуг наступні документи:

5.1.1. Заява на продовження дії паспорта літньої тераси біля закладу ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності.

5.1.2. Оригінал паспорта літньої тераси, термін дії якого слід продовжити.

5.1.3. Квитанції про сплату за користування конструктивним елементом

благоустрою за попередній сезонний період.

5.1.4 Фотофіксацію літнього майданчика (у функціонуючому виді в минулому сезоні).

5.2. Центр надання адмінпослуг наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

5.3. Управління містобудування і архітектури протягом 5 робочих днів продовжує термін дії паспорта і направляє його для укладання договору на користування конструктивним елементом благоустрою, а у разі розміщення тераси на орендованій або власній земельній ділянці, передає його для видачі заявнику в центр надання адміністративних послуг.

5.4. Процедура оформлення договору на користування конструктивним елементом благоустрою та видача паспорта заявнику наведена в пунктах 3.6-3.10 цього Положення.

5.5. Загальний термін продовження дії паспорта літньої тераси не повинен перевищувати 15 днів з дня подання заяви суб'єктом підприємницької діяльності.

6. Контроль за дотриманням цього Порядку.

6.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює комісія із встановлення відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді біля об'єктів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності, склад якої наведено в Додатку 2 та відділ муніципальної поліції, представники яких:

6.1.1. Після встановлення літніх майданчиків, протягом сезону здійснюють перевірку за місцем встановлення на відповідність погодженому проекту та скеровують інформацію про виявлені порушення в управління містобудування та архітектури.

6.1.2. У разі виявлення порушень звертаються до суб'єктів підприємницької діяльності з вимогою щодо приведення літньої тераси до погодженого проекту у визначений у приписі термін.

6.1.3. У разі невиконання цієї вимоги вносять подання управлінню містобудування та архітектури про скасування дії паспорта літньої тераси.

6.1.4. Забезпечують контроль за демонтуванням літніх майданчиків у встановленому порядку.

6.2. Контроль за своєчасним надходженням коштів за користування конструктивним елементом благоустрою здійснює департамент міського господарства.

6.3. У разі наявності заборгованості за договором оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків більше ніж за три місяці, департамент міського господарства забезпечує невідкладне подання відповідної інформації в управління містобудування та архітектури, що є підставою для скасування дії паспорта літньої тераси.

7. Скасування дії паспорта літньої тераси.

7.1. Паспорт літньої тераси до закінчення терміну його дії скасовується рішенням виконкому з подання управління містобудування та архітектури на підставі:

7.1.1. Письмової заяви суб'єкта підприємницької діяльності.

7.1.2. Скасування підтвердження на відкриття об'єкта ресторанного господарства або погодження режиму роботи об'єкта ресторанного господарства.

7.1.3. Подання комісією та відділом муніципальної поліції інформації про невиконання вимоги про приведення фактично встановлених літніх майданчиків до погоджених проектів у терміни, встановлені для усунення виявлених відхилень.

7.1.4. Подання департаменту міського господарства інформації про наявність заборгованості за договором оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх терас більше ніж за три місяці.

7.2. Про скасування дії паспорта літньої тераси управління містобудування та архітектури повідомляє заявника, департамент міського господарства, та комісію.

7.3. Після вказаного в п. 6.2. повідомлення, департамент міського господарства протягом 5-ти днів достроково припиняє дію договору оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків.

8. Підстави та порядок здійснення демонтування літніх терас.

8.1. Демонтажу підлягають:

8.1.1. Самочинно встановлені літні тераси.

8.1.2. Літні тераси, на розміщення яких закінчився термін дії паспортів.

8.1.3. Літні тераси, паспорта на які скасовано рішенням виконкому.

8.2. Демонтування, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених літніх терас здійснюють особи, які самочинно їх встановили, за власні кошти або відповідна житлово-експлуатаційна організація з подальшим відшкодуванням власниками витрат на демонтування, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених літніх майданчиків.

8.3. Якщо у процесі демонтування не з'явилися зацікавлені особи і не надали паспорт літньої тераси, то вона демонтується, а її конструктивні частини та інші елементи перевозяться на місце тимчасового зберігання і знаходяться там до прийняття остаточного рішення відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Власника літньої тераси письмово попереджають про демонтаж за **15 днів** до його здійснення.

Секретар ради

В. Щадей

ЗАЯВА
про надання паспорта відкритого літнього майданчика

Суб'єкт підприємницької діяльності _____

(повне найменування юридичної або фізичної особи)

Адреса суб'єкта підприємницької діяльності _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу видати паспорт відкритого літнього майданчика біля існуючого (ресторану, кафе, кафетерію, бару, їдальні) за адресою: _____*(адреса місця розташування відкритого літнього майданчика)*

терміном на _____

Характеристика (розміри, площа, приблокована до базового об'єкту або з відступом від нього, з сонцезахисними пристроями (вказати тип) або без, аргументована необхідність встановлення піддонів, та інше) _____

*(дата)*_____
(підпис)

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

2. Копія підтвердження торгівельної діяльності (діючого дозволу на відкриття об'єкта ресторанного господарства).

3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика.

4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності).

5. План-схема літньої тераси (М 1:500).

6. Проект літньої тераси.

Додаток 2
до Порядку отримання паспортів
відкритих літніх майданчиків

ПАСПОРТ
відкритого літнього майданчика

№ _____

Адреса літнього майданчика _____

Замовник _____

Юридична адреса _____

Телефон (ел.адреса) _____

Площа літнього майданчика _____ м²

Потужність літнього майданчика (пос.місць) _____

Сонцезахисних пристрої (парасолі, маркізи, стаціонарні навіси, без сонцезахисних пристроїв) _____

Наявність дерев'яних збірно-розбірних помостів _____

Наявність огорожі майданчика _____

Паспорт відкритого літнього майданчика виданий на підставі рішення Ужгородського міськвиконкому № _____ від "___" _____ р. і діє в межах літнього сезону (з 01 квітня до 01 листопада) на протязі 5 років до _____ року включно.

Вимога щодо обов'язкового щорічного підтвердження дії паспорта в управлінні містобудування та архітектури (підлягає, не підлягає) _____

Невід'ємними складовими частинами цього паспорта є план-схема та проект відкритого літнього майданчика погоджені "___" _____ р.

Начальник управління
містобудування та архітектури _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дію паспорта відкритого
літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____

Дію паспорта відкритого
літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

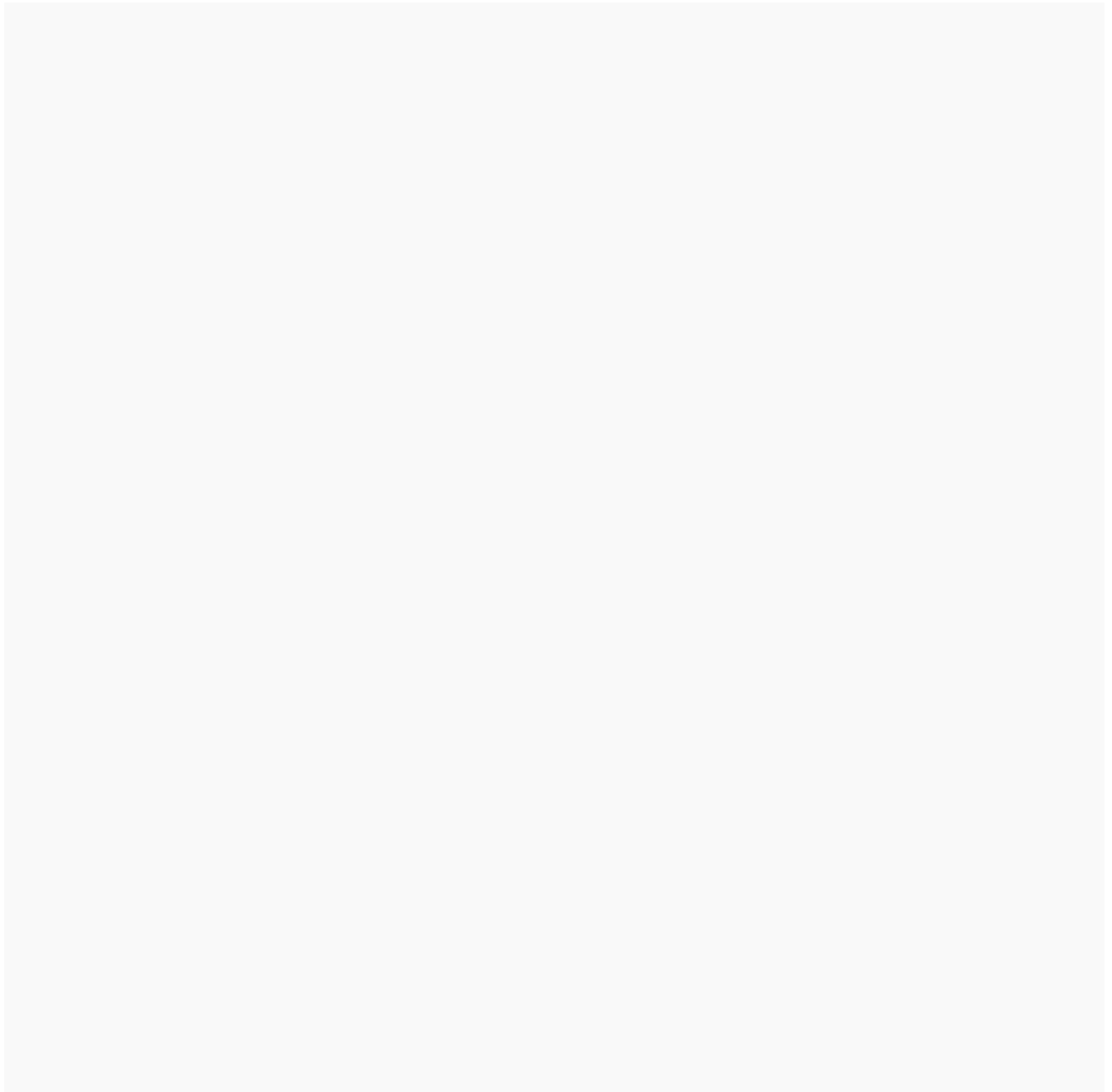
Начальник управління містобудування та архітектури _____

Дію паспорта відкритого літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____

Дію паспорта відкритого літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____



ПОЛОЖЕННЯ
про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків
для здійснення підприємницької діяльності
біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

1. Склад комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді (надалі – комісія) затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради. До комісії включаються представники структурних підрозділів міської ради, а також представники податкової інспекції м. Ужгорода, санепідемстанції, ПАТ "Укртелеком".

2. Комісія проводить засідання щопонеділка з 11⁰⁰ год. до 13⁰⁰ год. в адміністративному будинку Ужгородської міської ради.

3. Участь членів комісії є обов'язковою. У разі відсутності з поважних причин будь-кого з членів комісії на засіданні комісії, така особа повинна забезпечити участь у засіданні уповноваженого представника. Уповноваженим представником може бути будь-яка особа з профільного підрозділу, окрім інших діючих членів комісії.

4. Засідання комісії є правочинним за умови присутності 2/3 членів комісії (або їх представників).

5. На засіданні комісії розглядаються документи, подані заявниками для надання згоди на встановлення відкритих літніх майданчиків, внесення змін до планів-схем та до проектів літніх майданчиків.

6. Секретар комісії переглядає наявність документів відповідно до переліку, формує порядок денний комісії, веде протокол засідання комісії.

7. Щоп'ятниці секретар комісії пересилає на електронні адреси членам комісії перелік питань, що розглядатиметься у понеділок та готує порядок денний на чергове засідання комісії.

8. На засіданні члени комісії ознайомлюються з поданим пакетом документів та приймають рішення виключно шляхом голосування.

9. На засідання комісії може бути запрошений заявник або уповноважена ним особа у разі, якщо вони виявили бажання бути особисто присутніми на засіданні комісії.

10. Рішення приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

11. У разі незгоди члена комісії з прийнятим рішенням, він власноруч записує у протоколі своє обґрунтування (або обґрунтовані зауваження).

12. Комісія повторно розглядає відхилені пропозиції щодо встановлення літнього майданчика лише після усунення зауважень, що стали підставою для прийняття негативного рішення.

13. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують всі члени комісії одразу ж після закінчення засідання.

14. **За необхідності** члени комісії проводять обстеження з виїздом на місце, про результати обстеження доповідають на її наступному засіданні та приймають рішення.

15. Підставою підготовки управління містобудування та архітектури проекту рішення виконкому про надання паспорта відкритого літнього майданчика є рішення комісії.

Секретар ради

В. Щадей

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків
для здійснення підприємницької діяльності
біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

1. Склад комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді (надалі – комісія) затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради. До комісії включаються представники структурних підрозділів міської ради, а також представники податкової інспекції м. Ужгорода, санепідемстанції, ПАТ "Укртелеком".

2. Комісія проводить засідання щопонеділка з 11⁰⁰ год. до 13⁰⁰ год. в адміністративному будинку Ужгородської міської ради.

3. Участь членів комісії є обов'язковою. У разі відсутності з поважних причин будь-кого з членів комісії на засіданні комісії, така особа повинна забезпечити участь у засіданні уповноваженого представника. Уповноваженим представником може бути будь-яка особа з профільного підрозділу, окрім інших діючих членів комісії.

4. Засідання комісії є правочинним за умови присутності 2/3 членів комісії (або їх представників).

5. На засіданні комісії розглядаються документи, подані заявниками для надання згоди на встановлення відкритих літніх майданчиків, внесення змін до планів-схем та до проектів літніх майданчиків.

6. Секретар комісії переглядає наявність документів відповідно до переліку, формує порядок денний комісії, веде протокол засідання комісії.

7. Щоп'ятниці секретар комісії пересилає на електронні адреси членам комісії перелік питань, що розглядатиметься у понеділок та готує порядок денний на чергове засідання комісії.

8. На засіданні члени комісії ознайомлюються з поданим пакетом документів та приймають рішення виключно шляхом голосування.

9. На засідання комісії може бути запрошений заявник або уповноважена ним особа у разі, якщо вони виявили бажання бути особисто присутніми на засіданні комісії.

10. Рішення приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

11. У разі незгоди члена комісії з прийнятим рішенням, він власноруч записує у протоколі своє обґрунтування (або обґрунтовані зауваження).

12. Комісія повторно розглядає відхилені пропозиції щодо встановлення літнього майданчика лише після усунення зауважень, що стали підставою для прийняття негативного рішення.

13. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують всі члени комісії одразу ж після закінчення засідання.

14. За необхідності члени комісії проводять обстеження з виїздом на місце, про результати обстеження доповідають на її наступному засіданні та приймають рішення.

15. Підставою підготовки управління містобудування та архітектури проекту рішення виконкому про надання паспорта відкритого літнього майданчика є рішення комісії.

Секретар ради

В. Щадей

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення сесії Ужгородської міської ради
"Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків
у м. Ужгороді"**

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. № 308, оскільки дотепер на державному рівні немає нормативно-правового акта, яким встановлено порядок встановлення літніх майданчиків та не визначено виконавчий орган, відповідальний за вказану сферу.

Необхідність розробки даного рішення, яке регулює порядок встановлення відкритих літніх майданчиків у м.Ужгороді зумовлена набранням чинності з 01.01.2012р. Закону України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". Цим Законом визначено вичерпний перелік дозвільних документів, на які органами виконавчої влади видаються дозволи. Дозвіл на розміщення відкритого літнього майданчика у згаданому переліку відсутній.

Беручи до уваги наведене, пропонується розглянути Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м.Ужгороді, розроблений управлінням містобудування та архітектури Ужгородської міської ради.

У ньому прописані вимоги до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні центральної частини міста, вимоги до художньо-естетичного вирішення літніх майданчиків у зоні історичного ареалу, порядок демонтажу літнього майданчика та визначено порядок отримання суб'єктом господарської діяльності паспорту відкритого літнього майданчика, який є підставою для заключення угоди на оренду конструктивних елементів благоустрою комунальної власності та встановлення літнього майданчика.

1. Опис проблеми, яку планується врегулювати шляхом прийняття рішення

Відсутність вимог до розміщення літніх майданчиків у зоні історичного ареалу міста призвела до:

- їх хаотичного розміщення у сформованому історичному середовищі біля унікальних фасадів і споруд, та перекриття, в окремих випадках, цінних архітектурних елементів;

- низького естетичного вигляду літніх майданчиків передусім біля пам'яток архітектури та у зоні історичного ареалу м.Ужгорода, що викликає справедливе нарікання мешканців та гостей міста;

- порушення майнових прав, передусім територіальної громади міста Ужгорода при безконтрольному використанні конструктивних елементів благоустрою, які є власністю територіальної громади.

2. Визначення мети регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є створення сучасного правового простору для розміщення літніх майданчиків, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання, територіальної громади м.Ужгорода та формування цілісного естетичного середовища міста.

Такі питання, як вимоги до зовнішнього вигляду літніх майданчиків, видача документів на їх розміщення, процедура демонтажу не мають регулювання на рівні державних нормативно-правових актів.

Прийняття згаданого нормативного акту (затвердження Порядку отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м.Ужгороді та Положення про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м.Ужгороді) – компенсація їх відсутності на законодавчому рівні.

Впровадження єдиної цілісної впорядкованої та прозорої системи у цій сфері дозволить:

- організувати взаємодію між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування;
- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинні розміщуватись літні майданчики для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства;
- створити систему контролю за процесом розміщення літніх майданчиків та їх технічним станом.

3. Альтернативні способи досягнення встановлених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
Залишення існуючої ситуації без змін та неприйняття запропонованого проекту	Відсутні.	Це призведе до порушення чинного законодавства і не сприятиме вирішенню даної проблеми.
Застосування ринкових механізмів	Відсутні.	Ринкові механізми базуються на принципах диспозитивності та враховують, в першу чергу, інтереси суб'єктів господарювання, а не територіальної громади.
Очікування прийняття нормативного акта на загальнодержавному рівні.	Малоймовірні.	Такий альтернативний спосіб неприйнятний через малоймовірність
Регулювання відносин у сфері розміщення літніх майданчиків за	- забезпечення прозорості при взаємовідносинах між міською радою та суб'єктами	Тривалість процедури (укладення договору оренди землі).

Порядком, що пропонується (аналізується)	господарської діяльності; - забезпечення єдиного порядку організації літньої торгівлі в місті; - рівні можливості суб'єктів підприємців при впровадженні діяльності в межах діючого законодавства - чіткі умови та вимоги до погодження паспортів літніх майданчиків та до їх естетичного вигляду у зоні історичного ареалу міста.	
--	---	--

4. Опис механізму регулювання та відповідних заходів

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- визначення вимог до розміщення та функціонування відкритих літніх майданчиків;
- встановлення порядку отримання паспортів відкритих літніх терас суб'єктами господарювання;
- створення комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м.Ужгороді, яка розглядатиме документи, подані заявниками, для надання згоди на встановлення відкритих літніх майданчиків, внесення змін до планів-схем та до проектів літніх майданчиків.

Механізм дії запропонованого регуляторного акту спрямований на усунення перешкод при здійсненні підприємницької діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та сфер послуг, безпосереднє розв'язання проблеми раціонального розміщення об'єктів літньої торгівлі на території міста.

5. Обґрунтування можливостей досягнення цілей у разі прийняття регуляторного акту

Затвердження сесією міської ради "Порядку отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді" та "Положення про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді" введе у правове поле всі юридичні, нормативні, художньо-естетичні та технічні питання встановлення літніх майданчиків у м.Ужгороді до врегулювання цієї проблеми на законодавчому рівні, легалізує та упорядкує механізм встановлення літніх майданчиків у м.Ужгороді та покладе відповідальність за експлуатацію конструктивних елементів благоустрою, що належать місцевій громаді, на суб'єктів господарювання та на виконавчі органи місцевого самоврядування.

Передбачена Порядком прозора послідовність погодження паспортів літніх майданчиків та проведення демонтажу самочинно встановлених літніх майданчиків, забезпечить досягнення встановленої мети.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Можливі вигоди</i>	<i>Можливі витрати</i>
Місцева влада	<ul style="list-style-type: none"> - впорядкування розміщення літньої торгівлі та сфери послуг на території міста; - додаткові робочі місця; - підвищення прозорості дій місцевої влади при розподілі місць літньої торгівлі на поточний рік; - раціональне та виважене розміщення відкритих літніх майданчиків з врахуванням: <ul style="list-style-type: none"> - пішохідних потоків пішохідної зони історичної частини міста; - візуального комфорту мешканців та гостей міста; - поповнення міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою та штрафів за самочинне встановлення літніх майданчиків. 	Відсутні.
Суб'єкти підприємницької діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - прозора та зрозуміла послідовність процедури проектування, погодження паспортів та встановлення літніх майданчиків; - безкоштовне погодження паспортів відкритих літніх майданчиків; - збільшення доходів від клієнтів, які відвідують літній майданчик при закладі ресторанного господарства; - безкоштовна промоція закладу за рахунок естетичного вигляду літнього майданчика; - рівні можливості підприємців при впровадженні діяльності в 	Оплата за виготовлення проекту літнього майданчика, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.

	межах діючого законодавства; - врегулювання питання розміщення літніх майданчиків на конструктивних елементах благоустрою комунальної власності	
Населення	- захист майнових прав територіальної громади міста, що надає в оренду конструктивні елементи благоустрою; - покращання комфорту міського середовища через вимоги до естетики літніх майданчиків та їх безпечності.	Відсутні.

Впровадження в дію запропонованого рішення не включає додаткових витрат на його контроль, не передбачає збільшення кадрового складу органів місцевого самоврядування та відповідних структур.

7. Строк дії регуляторного акту

"Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м.Ужгороді" діятиме до часу врегулювання цього питання на державному рівні.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість виданих паспортів відкритих літніх майданчиків;
2. Сума коштів, яка надійшла до міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою комунальної власності;
3. Кількість встановлених відкритих літніх майданчиків;
4. Кількість демонтованих відкритих літніх майданчиків;
5. Сума штрафів за самочинне встановлення літніх майданчиків.

9. Заходи щодо відстеження результативності регуляторного акту

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься структурними підрозділами виконкому на підставі даних за статистичними показниками, визначених в пункті 8.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного нормативу буде проведено через рік з дня запровадження "Порядок отримання паспортів відкритих літніх

майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м.Ужгороді".

Зауваження і пропозиції до проекту рішення міської ради приймаються в письмовому або електронному вигляді на адресу:

Управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради:
88000, м. Ужгород, вул. Небесної Сотні (Уральська), 4 (II-й поверх);
тел.: 61-61-44, 61-71-03, e-mail: archi-uzhgorod@ukr.net .

**Начальник управління
містобудування та архітектури**

П. Сарваш

Супровідна записка
до проекту рішення "Про Порядок отримання паспортів відкритих
літніх майданчиків у м. Ужгороді"

Проект рішення та регуляторний акт "Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді " з відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднений на сайті Ужгородської міської ради (<http://rada-uzhgorod.gov.ua>) та в газеті "Ужгород".

Необхідність розробки даного рішення, зумовлені прописанням вимог до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні центральної частини міста, вимоги до художньо-естетичного вирішення літніх майданчиків у зоні історичного ареалу, порядок демонтажу літнього майданчика та визначено порядок отримання суб'єктом господарської діяльності паспорту відкритого літнього майданчика, який є підставою для заключення угоди на оренду конструктивних елементів благоустрою комунальної власності та встановлення літнього майданчика.

Відсутність вимог до розміщення літніх майданчиків у зоні історичного ареалу міста призвела до:

- їх хаотичного розміщення у сформованому історичному середовищі біля унікальних фасадів і споруд, та перекриття, в окремих випадках, цінних архітектурних елементів;

- низького естетичного вигляду літніх майданчиків передусім біля пам'яток архітектури та у зоні історичного ареалу м.Ужгорода, що викликає справедливе нарікання мешканців та гостей міста;

- порушення майнових прав, передусім територіальної громади міста Ужгорода при безконтрольному використанні конструктивних елементів благоустрою, які є власністю територіальної громади.

Затвердження сесією міської ради "Порядку отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді" та "Положення про роботу комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді" введе у правове поле всі юридичні, нормативні, художньо-естетичні та технічні питання встановлення літніх майданчиків у м.Ужгороді до врегулювання цієї проблеми на законодавчому рівні, легалізує та упорядкує механізм встановлення літніх майданчиків у м.Ужгороді та покладе відповідальність за експлуатацію конструктивних елементів благоустрою, що належать місцевій громаді, на суб'єктів господарювання та на виконавчі органи місцевого самоврядування

Начальник управління
містобудування та архітектури

П.О. Сарваш