



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XX сесія VI скликання
(6 – е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2014 року

м. Ужгород

№ 1220

**Про положення про Службу
містобудівного кадастру**

Відповідно до ст. 22 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559 "Про містобудівний кадастр", керуючись ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про Службу містобудівного кадастру згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Белякова Ю.В.

Секретар ради

В. Щадей

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Містобудівний кадастр м. Ужгорода – це інформаційна система, що містить дані про територію міста та її функціональні зони, їх сучасне та перспективне призначення, стан забудови й об'єкти міського середовища, їх правовий і господарський статус, екологічну та інженерно-геологічну ситуацію, інженерно-комунікаційні, транспортні, енергетичні й інші мережі, їх просторове розміщення і технічні характеристики, характеристики будинків і споруд на землях усіх форм власності м. Ужгорода.

1.2. Служба містобудівного кадастру входить в структуру управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради на принципі прямого підпорядкування і утворюється рішенням Ужгородської міської ради, як відділ у складі Управління. Служба є підзвітною та підконтрольною міській раді, яка її утворила, підпорядкована виконавчому комітету Ужгородської міської ради, міському голові, профільному заступнику міського голови, начальнику управління містобудування та архітектури.

1.3. Структура Служби містобудівного кадастру визначається відповідно до обсягу інформації, що вводиться, обробляється, зберігається та видається на запит користувачів, типу мережі системи електронного зв'язку, що експлуатується, а також встановленого порядку звітності.

1.4. У своїй діяльності Служба містобудівного кадастру керується Конституцією України, Законом України „Про регулювання містобудівної діяльності”, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України „Про містобудівний кадастр” та „Про порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами”, наказами Мінрегіонбуду, державними будівельними нормами, рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативними актами, відповідно до напрямків діяльності.

1.5. Служба містобудівного кадастру утримується за рахунок коштів міського бюджету, а також з інших джерел не заборонених законодавством України.

1.6. Служба містобудівного кадастру забезпечує обслуговування території Ужгородської міської ради та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру.

1.7. Служба взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Ужгородської міської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

1.8. Порядок взаємодії кадастрових служб на різних рівнях з визначенням функціональних розмежувань між ними, затвердження переліку інформації, що підлягає передачі, та порядок її передачі, формування програмно-технічних комплексів розв'язання задач та системи зв'язку визначається згідно із чинним законодавством України.

2. Служба містобудівного кадастру в системі управління.

2.1. Служба містобудівного кадастру діє у складі управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради.

2.2. Управління містобудування та архітектури здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру з питань щодо:

- організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

- визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

- введення в роботу Служби єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

- участі у підготовці та поданні Ужгородській міській раді та її виконавчому комітету звітів про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

- введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

2.3. Служба містобудівного кадастру в процесі своєї діяльності взаємодіє із зазначеними в пункті 2.4. цього Положення джерелами вихідної інформації і користувачами кадастрової інформації.

2.4. Джерелами вихідної інформації для містобудівного кадастру є:

- управління містобудування та архітектури, комунальне підприємство "Бюро технічної інвентаризації м. Ужгорода", відділ Держкомзему у місті Ужгород, підприємства з виконання картографо-геодезичних робіт та інженерно-будівельних вишукувань, інші структурні підрозділи відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що ведуть свої реєстри і бази даних;

- інші підприємства, установи та організації, що виконують натуральні обстеження, зйомки та вишукування;

- юридичні і фізичні особи, що мають матеріали, необхідні для формування містобудівного кадастру.

2.5. Користувачами кадастрової інформації можуть бути:

- органи, відповідальні за розв'язання задач та підготовку пропозицій з політики збалансованого в ресурсному і правовому відношенні розвитку території та поселень, визначення пріоритетів інвестування - для виконання їх функцій;

- замовники містобудівної документації, забудовники - для надання земель під забудову, отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, завдання на проектування, технічних умов щодо інженерного забезпечення об'єкта будівництва, вишукування і проведення робіт з будівництва, формування будівельного паспорта;

- проектні, вишукувальні, науково-дослідні та будівельні підприємства - для отримання вихідних даних на виконання відповідних робіт;

- управління містобудування та архітектури - для складання містобудівних умов і обмежень, контролю за розробленням містобудівної документації, відведення, містобудівного освоєння та використання земельних ділянок, забезпечення іншої містобудівної діяльності;

- органи земельних ресурсів - для регулювання землекористування, організації встановлення меж населених пунктів, окремих земельних ділянок, підготовки пропозицій, щодо коригування нормативної грошової оцінки земельних ділянок з урахуванням містобудівної цінності території, ведення моніторингу земель;

- органи з управління та розпорядження державним або комунальним майном - для проведення оцінки нерухомості з урахуванням її містобудівної цінності та пов'язаної з нею території;

- органи охорони навколишнього природного середовища - для розроблення природоохоронних заходів, проведення моніторингу, нагляду і контролю за використанням природних ресурсів і станом навколишнього природного середовища населених пунктів, їх систем;

- фінансові установи, інвестори, страхові компанії - для визначення рентних платежів з урахуванням містобудівної цінності території, оцінки і страхування ризику інвестицій під час освоєння території;

- служби державних кадастрів і галузеві банки даних - для взаємоузгодження ведення розподілених баз даних і отримання кадастрової інформації;

- органи, що ведуть державну реєстрацію прав на нерухоме майно;

- інші органи державної влади, органи місцевого самоврядування, юридичні та фізичні особи - для отримання відповідної інформації для містобудівних потреб.

3. Функції Служби містобудівного кадастру.

3.1. Завданням Служби містобудівного кадастру є:

- інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території Ужгородської міської ради;
- надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів, як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;
- проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;
- організація захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

3.2. Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, розподіляється на обов'язкову та додаткову.

Обов'язкова інформація отримується з визначених джерел і забезпечує розв'язання задач.

Додаткова інформація представляє собою довідкову інформацію.

Інформація вводиться шляхом виконання операції з приведення її до встановленого формату, зберігання та передачі до розподілених баз банку даних. Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, реєструється відповідно до стандарту про метадані, а результати вносяться у відповідну базу даних.

3.3. Інформація, що надійшла до банку даних, обробляється для формування просторово-орієнтованих даних відповідних баз даних з визначенням ступеня їх оновлення, внесення до короткотривалого або довготривалого зберігання та до еталонної копії. У процесі обробки інформації проводиться відбір даних для забезпечення встановлених для Служби містобудівного кадастру моніторингових задач та формування їх наборів. Технологічний процес зберігання передбачає операції щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу та операцій з ревізії інформації розподілених баз банку даних відповідно до встановленого графіка.

3.4. Прийняття та облік запитів користувачів, відбір інформації, регулювання доступу до бази даних містобудівного кадастру, видача аналогових кадастрових документів, довідок та їх копій, даних на електронних носіях, облік послуг, що надавалися користувачам, здійснюються згідно із затвердженим Положенням, погодженим із спеціальним уповноваженим органом архітектури та містобудування вищого рівня.

Порядок надання інформації на запит комунікаційними каналами встановлюється відповідно до порядку надання санкціонованого доступу.

3.5. Інформація, яка міститься у містобудівному кадастрі, що не має обмеження в доступі, надається суб'єкту містобудівної діяльності за його запитом. Обмеження доступу до інформації містобудівного кадастру, що є власністю держави або представляє державну чи комерційну таємницю, встановлюється у порядку, передбаченому законодавством.

3.6. Служба містобудівного кадастру здійснює:

- операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;
- контроль стану кадастрової інформації;
- операції з первинної обробки, вхідного контролю та систематизації отриманих даних і документів та введення їх в базу даних інформаційної системи містобудівного кадастру;
- операції із зберігання та оновлення кадастрової інформації;
- операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;
- операції з обслуговування системи зберігання та архівування інформації;
- операції з обміну інформацією з іншими кадастрами, реєстрами та інформаційними системами;
- заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог чинного законодавства України;
- операції з формування кадастрових документів та їх видачу за запитом;
- операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів в межах санкціонованого доступу до бази даних містобудівного кадастру;
- операції із забезпечення безпосереднього санкціонованого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;
- адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установлених особливостей;
- розвиток та вдосконалення засобів ведення містобудівного кадастру на території Ужгородської міської ради;
- операції з ведення банку даних містобудівного кадастру;
- попередній розгляд заяв власників, користувачів та розпорядників земельних ділянок, будівель і споруд, ділянок і вузлів інженерних та транспортних комунікацій щодо передбачених змін або реконструкції на відповідність діючим містобудівним регламентам, підготовку висновків;
- підготовку інформаційних матеріалів для складання будівельного паспорта.

3.7. Служба містобудівного кадастру додатково забезпечує:

- оперативне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадастру;
- розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо;
- участь у вдосконаленні науково-методичного і нормативно-правового забезпечення містобудівного кадастру;
- підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування;

- вивчення попиту на кадастрову інформацію;
- участь у розвитку міжнародних відносин, створення умов для включення до міжнародних інформаційних систем, забезпечення їх сумісності і взаємодії;
- участь в організації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з розвитку і впровадження інформаційних технологій в систему управління територіями.

4. Компетенція Служби містобудівного кадастру.

4.1. Служба містобудівного кадастру має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної влади і органів місцевого самоврядування, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних;
- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;
- відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;
- вносити до управління містобудування та архітектури або разом з ним до Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету пропозиції з питань, що належать до її компетенції;
- передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

4.2. Правову основу формування та ведення містобудівного кадастру становлять :

- Конституція України, Закони України та інші нормативно-правові акти, а також вказівки, інструкції, правила, положення, стандарти та інші нормативні документи та рекомендації, затверджені Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства;
- Положення про Службу містобудівного кадастру, інших керівні документи та вимоги до містобудівного кадастру.

4.3. Збір вихідної інформації та моніторинг її зміни регулюється нормативними документами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, що визначають перелік та склад вихідних документів, які підлягають реєстрації та обліку в містобудівному кадастрі, періодичність збору та оновлення інформації, вимог до картографо-геодезичної, проектно-графічної, цифрової та текстової інформації відповідно до її виду і об'єктів містобудівного кадастру.

4.4. Служба містобудівного кадастру несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність надання даних містобудівного кадастру користувачам відповідно до вимог законодавства.

5. Структура Служби містобудівного кадастру.

5.1. Служба містобудівного кадастру утворюється, як структурний відділ у складі управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради.

Структура, штатний розпис та місцезнаходження відділу визначається в установленому законодавством порядку.

5.2. Служба містобудівного кадастру базового рівня (місто) забезпечує збір та введення вихідних просторово-орієнтованих даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру. У складі Служби передбачається утворення відділів із введення та реєстрації кадастрової інформації; обробки, зберігання та оновлення кадастрової інформації; підготовки та видачі кадастрової інформації.

Чисельність спеціалістів із введення, обробки та видачі інформаційних даних визначається залежно від обсягу обробки даних містобудівного кадастру. З метою забезпечення роботи підрозділів додатково вводяться посади спеціалістів, на яких покладаються обов'язки з обслуговування та супроводження роботи технічних засобів, операційних та спеціальних програм, адміністрування сервера, локальної мережі та системи управління базою даних Служби містобудівного кадастру.

6. Матеріально-технічне забезпечення Служби містобудівного кадастру.

6.1. До матеріально-технічного забезпечення Служби належить забезпечення, відповідно до структури, чисельності та обсягу робіт Служби приміщеннями, відповідними меблями, телефонним зв'язком та програмно-технічним комплексом містобудівного кадастру, інформаційно-комунікаційною системою автоматизації процесу збору, обробки, систематизації, реєстрації, зберігання та оновлення кадастрової інформації, визначення санкціонованого доступу і захисту, пошук документованої інформації, формування і видачі кадастрових документів, актуалізації нормативних документів і нормативно-правових актів, діловодства.

6.2. Для інформаційно-технічного обслуговування системи містобудівного кадастру можуть залучатися юридичні особи будь-якої форми власності, які під час провадження своєї діяльності взаємодіють виключно з управлінням містобудування та архітектури і надають послуги зацікавленим суб'єктам містобудівної діяльності на платній договірній основі.

7. Економічні основи діяльності Служби містобудівного кадастру.

7.1. Утворення Служби містобудівного кадастру, створення та ведення містобудівного кадастру на базовому (місцевому) рівні фінансується за рахунок коштів міського бюджету або інших джерел, не заборонених законом.

7.2. Органам державної влади та органам місцевого самоврядування всіх рівнів кадастрова інформація надається безкоштовно.

Видача кадастрових аналогових документів проводиться безоплатно.

Надання суб'єктам містобудівної діяльності інформації, яка міститься у містобудівному кадастрі, здійснюється безоплатно.

Обмін інформацією між державними кадастрами здійснюється на безоплатній основі у форматі запит/відповідь, згідно із договорами про обмін інформацією.

Секретар міської ради

В. Щадей