



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXI сесія VI скликання

Р І Ш Е Н Н Я

11 квітня 2014 року

м. Ужгород

№ 1267

Про Громадську раду Ужгородської міської ради та зміни до Регламенту міської ради VI скликання

Враховуючи звернення ініціативної групи з приводу створення громадської ради Ужгородської міської ради від 28.02.14 р., на виконання протокольного доручення шостого пленарного засідання чергової XX сесії міської ради VI скликання від 28.02.2014 р., доручення секретаря ради від 04.03.14 р. № 01-4/12, відповідно до ст. 38 та ч. 1 ст. 143 Конституції України, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.10 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про Громадську раду Ужгородської міської ради» згідно з додатком 1.
2. Затвердити бланк Громадської ради Ужгородської міської ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити склад ініціативної групи Громадської ради Ужгородської міської ради згідно з додатком 3.
4. Внести зміни Регламенту Ужгородської міської ради VI скликання, затвердженого рішенням V сесії Ужгородської міської ради VI скликання від 08.04.2011 р. №149, викласти статтю 20 у наступній редакції:
«Стаття 20. Порядок денний сесії формує міський голова відповідно до:
 - затвердженого Радою календарного плану роботи Ради;
 - пропозицій виконавчого комітету, внесених не пізніше 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання через секретаря Ради;
 - пропозицій, внесених у порядку місцевих ініціатив та громадських слухань, не пізніше як за 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання;
 - пропозицій депутатських груп (фракцій), постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатів, Громадської ради Ужгородської міської ради

внесених не пізніше як за 20 робочих днів до початку сесії або пленарного засідання.

Не рідше одного разу на квартал до порядку денного обов'язково вноситься питання про заслуховування інформації про виконання бюджету та рух коштів у позабюджетних фондах.

Проекти порядку денного, рішень ради, інформаційні та допоміжні матеріали надаються депутатам, голові Громадської ради Ужгородської міської ради не пізніше як за дев'ять днів до відкриття чергового пленарного засідання сесії, а у виняткових випадках, передбачених статтею 15 Регламенту – перед початком роботи сесії».

4. Відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю спільно з ініціативною групою забезпечити внесення змін до структури офіційного веб-сайту Ужгородської міської ради шляхом створення рубрики «Громадська рада».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради.

Секретар ради

В. Щадей

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду Ужгородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада є постійнодіючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом Ужгородської міської ради (далі - міської ради) з правом здійснення громадського контролю, утвореним для забезпечення участі мешканців міста Ужгорода у вирішенні питань місцевого значення, покращення роботи Ужгородської міської ради, налагодження ефективної взаємодії міської ради з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та виконання загальноміських програм, реалізації повноважень місцевого самоврядування, визначених законодавством.

1.2. Громадська рада діє на основі чинного законодавства України. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та м. Севастополі державній адміністрації затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.10 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

1.3. Положення про громадську раду погоджується з Ужгородською міською радою, при якій вона утворена, та схвалюється на її сесії.

2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ Є:

2.1. Налагодження системного діалогу, ефективної взаємодії міської ради з членами територіальної громади м. Ужгород.

2.2. Підвищення якості підготовки рішень органами та службовими особами місцевого самоврядування м. Ужгород з важливих питань суспільного життя міста з врахуванням громадської думки, створення умов для участі мешканців міста у розробленні таких рішень.

2.3. Недопущення прийняття рішень Ужгородською міською радою та її виконавчими органами, міським головою, які не враховують інтереси громади міста Ужгорода, та ініціювання скасування вже прийнятих всупереч інтересам громади рішень.

2.4. Сприяння реалізації громадянами права на участь в управлінні справами місцевого самоврядування.

2.5. Забезпечення врахування громадської думки в процесі підготовки, ухвалення, виконання рішень міської ради, її виконавчих органів, міського голови.

2.6. Представлення інтересів громадськості у співпраці з міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

2.7. Забезпечення співпраці громадськості з міською радою, її виконавчими органами, міським головою, щодо організації та проведення публічних громадських обговорень з основних напрямків їх діяльності.

2.8. Обробка та узагальнення інформації щодо результатів консультацій з громадськістю, систематизація пропозицій і думок громадськості, доведення результатів такої систематизації до відома міської ради, її виконавчих органів, міського голови.

3. ГРОМАДСЬКА РАДА ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЕЇ ЗАВДАНЬ:

3.1. Подає Ужгородській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Ужгородської міської ради.

3.2. Збирає, узагальнює та подає Ужгородській міській раді інформацію та пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і стосуються створення, діяльності, припинення підприємств, установ і організацій, засновником яких є органи місцевого самоврядування м. Ужгород, та у яких територіальна громада м. Ужгород має корпоративні права (частки, паї тощо).

3.3. Готує та подає Ужгородській міській раді, при якій вона утворена, пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом.

3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Ужгородською міською радою пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

3.5. Проводить громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів Ужгородської міської ради.

3.6. Інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

3.7. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку міського господарства, інших аспектів життєдіяльності міста з залученням спеціалістів міської ради та виконкому чи інших осіб.

3.8. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

4. ГРОМАДСЬКА РАДА МАЄ ПРАВО:

4.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (президії, правління, секретаріати, комітети, комісії, експертні групи, тощо).

4.2. Залучати до роботи громадської ради працівників міської ради, її виконавчих органів, представників експертних установ, наукових установ та закладів, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців (за згодою їх керівників).

4.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи, які не заборонені законом.

4.4. Отримувати в установленому порядку від міського голови, міської ради та її органів, створених міською радою підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради, згідно чинного законодавства, крім обмежень, які прямо встановлені законодавством України.

4.5. Отримувати проекти нормативно-правових актів та інших рішень міської ради та її органів, міського голови не пізніше як за 9 робочих днів до дати їх розгляду, а також усі додатки, в тому числі: пояснювальні записки, робочі матеріали тощо у строки, які передбачені для членів цих органів. Міська рада та її органи зобов'язані вживати усі можливі заходи для реалізації цього права Громадської ради із врахуванням положень Регламенту Ужгородської міської ради затвердженого рішенням V сесії міської ради від 08 квітня 2011 р. №149 та Регламенту виконавчого комітету Ужгородської міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 18.05.11 № 189.

4.6. Проводити засідання, робочі зустрічі, тощо у приміщенні, що призначене для роботи Ужгородської міської ради та її виконавчих органів.

4.7. Подавати Ужгородській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері удосконалення роботи Ужгородської міської ради.

4.8. Подавати пропозиції до Ужгородської міської ради щодо включення питань до порядку денного сесії міської ради, які є обов'язковими до обговорення, у разі їх відхилення Громадській раді надається вмотивована відмова.

4.9. Звертатись до компетентних органів з питань, що виникають з повноважень Громадської ради.

4.10. Висловлювати свої пропозиції та зауваження з приводу проектів юридичних актів, які розробляються, готуються, ініціюються, вносяться на ухвалення, обговорюються міським головою, міською радою та її органами. Зазначені пропозиції та зауваження обов'язкові до обговорення.

4.11. Інші права, передбачені даним положенням.

5. СКЛАД І СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ

5.1. До складу Громадської ради можуть входити представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ,

легалізованих відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), громадські активісти за умови, що їх рекомендували до складу Громадської ради не менше 20 мешканців Ужгорода, які ствердили свою рекомендацію особистим підписом (з вказівкою паспортних даних і номеру засобу зв'язку).

5.2. Членство у громадській раді є індивідуальним.

5.3. До складу громадської ради не можуть входити міський голова, депутати міської ради, посадові особи місцевого самоврядування.

5.4. Члени Громадської ради беруть участь у роботі Громадської ради на громадських засадах, безоплатно.

5.5. Для формування складу громадської ради Ужгородська міська рада утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, громадські активісти та представники Ужгородської міської ради при якій утворюється громадська рада.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Ужгородська міська рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

5.6. Для участі в установчих зборах представник інституту громадянського суспільства подає до відділу внутрішньої політики організаційної роботи та зв'язків з громадськістю заяву у довільній формі за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

- копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

Для участі в установчих зборах громадський активіст подає до ініціативної групи:

- заяву у довільній формі із рекомендацією не менше 20 мешканців міста Ужгорода, які ствердили свою рекомендацію особистим підписом (з вказівкою паспортних даних і номеру засобу зв'язку);

- біографічну довідку.

Відділ внутрішньої політики організаційної роботи та зв'язків з громадськістю приймає та реєструє заяви з додатками, подані представниками інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що Ужгородська міська рада повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при Ужгородській міській раді до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради Ужгородська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

5.7. Ужгородська міська рада затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

5.8. Кількісний склад Громадської ради може бути змінений за рішенням Громадської ради.

5.9. В процесі діяльності Громадської ради до її складу приймаються нові члени за умови подання ними пакету документів згідно п. 5.6 цього Положення, що не потребує прийняття окремих рішень.

6. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

6.1. Членство в громадській раді припиняється за рішенням Громадської ради у разі:

6.1.1. систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

6.1.2. повідомлення керівником інституту Громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

6.1.3. скасування державної реєстрації інституту Громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

6.1.4. неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

6.1.5. подання членом Громадської ради відповідної заяви.

6.2. До складу громадської ради може входити не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства. Членство в громадській раді є індивідуальним.

6.3. Члени Громадської ради мають право брати участь в засіданнях міської ради та її органів з правом дорадчого голосу.

7. ГОЛОВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ:

7.1. Громадську раду очолює Голова, який обирається строком на один рік з числа її членів.

7.2. Голова Громадської ради має заступників та секретаря, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

7.3. Голова громадської ради:

7.3.1. організовує діяльність громадської ради;

7.3.2. скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

7.3.3. підписує документи від імені громадської ради;

7.3.4. представляє громадську раду у відносинах державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, засобами масової інформації перед фізичними особами;

7.3.5. бере участь у засіданні Громадської ради та її робочих органів.

7.4. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення інших підстав, передбачених цим Положенням.

7.5. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені достроково за рішенням не менше як половини від складу Громадської ради.

8. ЗАСІДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

8.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

8.2. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою Голови Громадської ради або десяти її членів.

8.3. Засідання Громадської ради при її загальному складі – не більше 40 членів є повноважним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу Громадської ради. У розрахунку кворуму не беруться до уваги члени Громадської ради, які відсутні на її засіданнях понад два рази підряд.

8.4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито. Інформація про дату, місце та час чергового засідання публікується на офіційному сайті Ужгородської міської ради не пізніше ніж за 5 днів до дати засідання. Пропозиції до порядку денного подаються завчасно у письмовій формі. Для проведення чергових засідань міська рада забезпечує Громадську раду відповідним приміщенням.

8.5. У засіданнях Громадської ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь міський голова, депутати міської ради та працівники її органів, створюваних міською радою чи її виконавчим комітетом підприємств, установ.

8.6. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

9. РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

9.1 Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9.2 Рішення (висновки, пропозиції, рекомендації тощо) Громадської ради, прийняті відповідно до її компетенції, є обов'язковими для розгляду і

врахування при прийнятті рішень Ужгородською міською радою та її органами і мають рекомендаційний характер.

9.3 Громадська рада інформує громадськість та Ужгородську міську раду про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради та в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

9.4 Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

9.5 Питання діяльності Громадської ради, які не врегульовані даним положенням визначаються нею самостійно шляхом прийняття відповідних рішень, які не суперечать нормам чинного законодавства.

Секретар ради

В. Щадей

Додаток 2
до рішення XXI сесії
міської ради VI скликання
від 11.04.14 № 1267

**ГРОМАДСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3**

№ _____

На № _____ від _____

**Склад
ініціативної групи
Громадської ради Ужгородської міської ради**

1. Пересоляк Олександр Сергійович
2. Бачинська Анастасія Володимирівна
3. Волосянський Олександр Павлович
4. Яцков Микола Миколайович
5. Кондратюк Ольга Євгенівна
6. Кіндрат Степан Степанович
7. Корж Богдан Васильович
8. Мигович Віктор Михайлович
9. Попович Василь Юрійович
10. Козич Ярослав Левкович
11. Шатров Віктор Володимирович
12. Осадчук Андрій Васильович
13. Демида Микола Михайлович
14. Пагулич Олег Йосипович
15. Верещагін Андрій Вадимович
16. Лук'янчук Микола Валентинович
17. Прохорчук Володимир Віталійович
18. Орбан Наталія Леонідівна
19. Станкевич-Волосянчук Оксана Ігорівна
20. Сюсько Микола Миколайович

Секретар ради

В. Щадей