



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVI сесія VI скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

20 листопада 2014 року

м. Ужгород

№ 1539

**Про оплату праці секретаря ради, першого заступника міського голови, заступника міського голови та керуючого справами виконкому**

Відповідно до статті 51 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 14, 15, 21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами і доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 р. № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсацій громадянам у зв'язку з роботою, що передбачає доступ до державної таємниці»,

**міська рада В И Р І Ш И Л А :**

1.1. Присвоїти Андрієву Богдану Євстафійовичу, секретарю ради, сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування.

1.2. Установити Андрієву Богдану Євстафійовичу, секретарю ради, місячний посадовий оклад у розмірі 2793 грн. та наступні надбавки і доплати:

-надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 20 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;

-доплату за сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування;

-надбавку за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;

-щомісячну премію в розмірі 100 % посадового окладу;

-матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати;

-допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати;

- надбавку у розмірі 10% посадового окладу за таємність.

1.3. Виплати проводити в межах фонду оплати праці після закінчення спецперевірки.

2.1. Присвоїти Волошину Івану Івановичу, першому заступнику міського голови, сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування.

2.2. Установити Волошину Івану Івановичу, першому заступнику міського голови, місячний посадовий оклад у розмірі 2948 грн. та наступні надбавки і доплати:

- доплату за сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;
- щомісячну премію в розмірі 100 % посадового окладу;
- матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати;
- допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати;
- надбавку у розмірі 10% посадового окладу за таємність.

2.3.Виплати проводити в межах фонду оплати праці після закінчення спецперевірки.

3.1.Присвоїти Травиній Ользі Валеріївні, заступнику міського голови, сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.2.Установити Травиній Ользі Валеріївні, заступнику міського голови, місячний посадовий оклад у розмірі 2793 грн. та наступні надбавки і доплати:

- надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в розмірі 15% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
- доплату за сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;
- щомісячну премію в розмірі 100 % посадового окладу;
- матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати;
- допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.1.Установити Геворкян Даніелі Сергіївні, керуючому справами виконкому, місячний посадовий оклад у розмірі 2793 грн. та наступні надбавки і доплати:

- надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 10% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
- доплату за шостий ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;
- щомісячну премію в розмірі 100 % посадового окладу;
- матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати;
- допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати;

- надбавку у розмірі 10% посадового окладу за таємність.

4.2.Виплати проводити в межах фонду оплати праці після закінчення спецперевірки.

**Секретар ради**

**Б.Андріїв**