



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVII сесія VI скликання  
(3-є пленарне засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2015 року

м. Ужгород

№ 1705

### **Про затвердження Порядку використання коштів**

Відповідно до статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті на надання дотації на покриття збитків комунальних підприємств згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фленька В. Ю.

**Міський голова**

**В. Погорелов**

## **ПОРЯДОК**

використання коштів, передбачених в міському бюджеті на надання дотації на покриття збитків комунальних підприємств

### **I. Загальні питання**

1.1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на надання дотації на покриття збитків комунальних підприємств на виконання заходів Програми фінансової підтримки комунальних підприємств м. Ужгорода на 2013-2015 роки.

1.2. Головним розпорядником коштів є департамент міського господарства Ужгородської міської ради.

1.3. Одержувачами бюджетних коштів є комунальні підприємства.

### **II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів**

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів, що передбачені у міському бюджеті на надання дотації на покриття збитків комунальних підприємств.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання заходів Програми фінансової підтримки комунальних підприємств м. Ужгорода на 2013-2015 роки на відповідний рік, на надання дотації на покриття збитків Підприємств, утворення яких пов'язано з статутною діяльністю підприємств.

### **III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Обсяг дотації на покриття збитків Підприємств визначається як різниця між їх видатками та доходами.

3.2. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

3.3. Одержувачі бюджетних коштів використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, який погоджується головним розпорядником коштів та містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

3.4. Сума дотації на покриття збитків не може перевищувати суми збитків від результатів фінансово-господарської діяльності Підприємств згідно з Ф. №2 «Звіт про фінансові результати за звітний період» без врахування суми дотації на покриття збитків.

3.5. У разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень на надання дотації за рішенням міської ради, головний розпорядник коштів здійснює відповідне коригування суми фінансової підтримки (дотації). Одержувач бюджетних коштів вносить відповідні зміни до плану використання бюджетних коштів.

3.6. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

3.7. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в державному казначействі, та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

#### **IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

4.1. Щоквартально, не пізніше 20 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, Підприємство надає головному розпоряднику бюджетних коштів звіти про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства Ф. №1 «Баланс», Ф. №2 «Звіт про фінансові результати» та розрахунок за формою згідно з додатком до Порядку, відповідно до якого проводиться коригування сум дотації на покриття збитків.

4.2. Головний розпорядник бюджетних коштів щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності одержувача бюджетних коштів, стану використання бюджетних коштів та не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подає фінансовому управлінню міської ради свої пропозиції щодо коригування дотації на покриття збитків в наступному за звітним кварталі.

4.3 Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.4. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувача бюджетних коштів.

**Секретар ради**

**Б. Андрійв**

**РОЗРАХУНОК**  
суми надання дотації на покриття збитків  
комунального підприємства  
За \_\_\_\_\_ 201\_\_р.  
(період)

| № з/п    | Найменування   | тис.грн.<br>Сума |
|----------|--|------------------|
| <b>1</b> | <b>Доходи всього</b>   |                  |
|          | в т.ч. (розшифрувати)  |                  |
| <b>2</b> | <b>Витрати всього</b>  |                  |
|          | в т.ч. на  |                  |
|          | оплату праці   |                  |
|          | нарахування на заробітну плату   |                  |
|          | матеріали  |                  |
|          | комунальні послуги та енергоносії  |                  |
|          | поточний ремонт обладнання, технічне обслуговування обладнання                                       |                  |
|          | амортизацію  |                  |
|          | інші матеріальні витрати   |                  |
|          | інші витрати (розшифрувати)  |                  |
| <b>3</b> | <b>Фінансові результати від діяльності без врахування суми фінансової підтримки (дотації) (ф.№2)</b> |                  |
| 3.1.     | <b>прибуток</b>  |                  |
| 3.2.     | <b>збиток</b>  |                  |
| <b>4</b> | Витрати, які не підлягають відшкодуванню*  |                  |
| <b>5</b> | Фінансовий результат за мінусом непродуктивних витрат (1-2-4)  |                  |
| <b>6</b> | Сума надання дотації на покриття збитків, надана з міського бюджету за звітний період                |                  |
| <b>7</b> | Коригування суми дотації на покриття збитків на наступний квартал                                    |                  |

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

\* витрати, що не підлягають відшкодуванню: суми неустойки (штрафи, пені), суми безнадійної дебіторської заборгованості, суми нестачі та втрати від псування цінностей, витрати з утримання об'єктів соціальної інфраструктури, суми коштів, що відраховуються профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи, витрати, пов'язані з купівлею-продажем іноземної валюти, та втрати від операційної курсової різниці, суми спонсорської та благодійної допомоги, собівартість реалізованих виробничих запасів, втрати від списання недоамортизованих основних засобів та інші непродуктивні витрати, які не мають безпосереднього відношення до надання послуг підприємством.

Секретар ради

Б. Андріїв