

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія V скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 23.05.08 № 713

м. Ужгород

Про внесення змін та доповнень
до рішення IV сесії міської ради
V скликання від 26.12.2006 р. № 136

Відповідно до частини 2 ст. 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, п.44 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Доповнити правила благоустрою у місті Ужгороді правилами паркування транспортних засобів на території міста Ужгорода, які є їх невід'ємною частиною, за порушення яких, передбачено адміністративну відповідальність (ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення) згідно з додатком.
2. Уповноважити Управління муніципальної поліції Ужгородської міської ради відповідно до п.2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, складати протоколи про адміністративні правопорушення з виявлених порушень Правил, Встановлених Ужгородською міською радою, та надсилати їх відповідно до статті 257 Кодексу про адміністративні правопорушення органів, уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.
3. Вважати таким, що втратили чинність :
 - рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 25.04.03 № 98;
 - рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 25.04.03 № 110;
 - рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 25.04.03 № 113;

4. Розробити загально міську схему місць для паркування транспортних засобів (з опублікуванням її в засобах масової інформації) та провести громадські слухання щодо Правил паркування транспортних засобів у м. Ужгороді.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Химинця В.В. та Адамовського М.Г.

Міський голова

С.М. Ратушняк

ПРАВИЛА **паркування транспортних засобів у місті Ужгороді**

1. Загальні положення

1.1. Цими Правилами визначається єдиний порядок організації та функціонування платних місць для паркування транспортних засобів на території м. Ужгорода з метою:

- забезпечення належного благоустрою, в тому числі і благоустрою автомобільних доріг;
- збільшення пропускної спроможності проїзних частин вулиць міста (особливо його центральної частини);
- підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
- впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста;
- переходу до безготівкової автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування;
- посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують Правила паркування;
- підвищення культури паркування;
- підвищення дисципліни сплати збору та ппслуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету.

1.2. Правила паркування транспортних засобів у місті Ужгороді розроблені відповідно до чинного законодавства та з метою впровадження у системі автоматизованого платного паркування міста єдиної загально міської політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ВИКОРИСТАНИХ В ЦИХ ПРАВИЛАХ

2.1. Паркування автотранспорту — тимчасова стоянка автотранспорту відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування автотранспорту, визначених органами місцевого самоврядування, без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місць для паркування необхідним обладнанням.

2.2. Відведені місця — це місця для паркування транспортних засобів, визначені дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, тимчасове огороження і бути оснащені пристроями для контролю часу паркування.

2.3. Спеціально обладнані місця — це місця для паркування транспортних засобів обладнані дорожніми знаками, мають розмітку, обладнані

спеціальними технічними пристроями (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо), які можна використовувати для запобігання викраденню транспортних засобів.

2.4. Спеціально обладнаний майданчик — майданчик, призначений для забезпечення повного зберігання автотранспортних засобів, до яких застосовано примусове переміщення.

2.5. Місце для службового платного паркування — спеціально визначене органом місцевого самоврядування місце для тимчасової стоянки транспортних засобів підприємств, організацій, установ тощо.

2.6. Збір за паркування автотранспорту— обов'язкова оплата, яка згідно із законом встановлюється та запроваджується Ужгородською міською радою на території міста Ужгород та зараховується до його бюджету.

2.7. Платники збору за паркування автотранспорту — фізичні та юридичні особи, що паркують транспортні засоби у відведених або спеціально обладнаних для цього місцях.

Паркувальний автомат (паркомат) — лічильник, призначений для обліку часу стоянки (часу паркування) автотранспортного засобу, який показує час, до якого сплачено тривалість стоянки транспортного засобу, і забезпечує зворотний облік часу.

2.9. Платне автоматизоване паркування — місце для паркування, обладнане паркоматами.

2.10. Паркувальний талон, квитанція— платіжні документи, які посвідчують сплату збору за паркування автотранспорту.

2.11. Пластикова чіп-картка, смарт-картка— багаторазові платіжні засоби, які забезпечують оплату збору за паркування транспортних засобів.

2.12. Абонементний талон — документ, який дає право на безоплатне паркування транспортного засобу протягом визначеного періоду.

2.13. Пристрій блокуючий – (блокіратор) спеціальний механічний пристрій, який встановлюється на колесо автомобіля і перешкоджає його руху.

2.14. Блокування – встановлення на колесо автомобіля блокуючого пристрою (блокіратора) на відведених місцях парковки з метою забезпечення сплати збору за паркування автотранспорту.

2.15. Розблокування – зняття з колеса автомобіля блокіратора.

2.16. Примусове переміщення (евакуація) — переміщення транспортних засобів за допомогою евакуаторів з проїзної частини вулиць, тротуарів та місць паркування на спеціально обладнаний майданчик.

2.17. Евакуатор — спеціально обладнаний автомобіль, який використовується для примусового переміщення (евакуації) транспортних засобів.

2.18. Оператори (уповноважені організації) — підприємства, установи, організації, визначені (уповноважені) виконавчим органом Ужгородської міської ради здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування згідно з діючим порядком.

2.19. Резиденти (мешканці будинків, що знаходяться у зонах відведених та/або спеціально обладнаних місць) — жителі міста Ужгорода, які

проживають у будинках, що знаходяться в зонах паркування (в радіусі до 200 метрів), та які одночасно є водіями транспортних засобів.

2.20. Платіж з використанням мобільного терміналу (телефону), далі — М-парковка — оплата за користування місцями паркування шляхом відправки SMS (коротких текстових повідомлень) або голосових повідомлень оператору мобільного зв'язку для списання коштів з особового (телекомунікаційного) рахунку абонента.

2.21. Оператор мобільного зв'язку — юридична особа, яка надає послуги Мобільного зв'язку абонентам, одночасно діє на підставі договору субдоручення на збір коштів за послуги паркування автотранспорту, укладеного з оператором телекомунікаційного зв'язку.

2.22. Оператор телекомунікаційного зв'язку — юридична особа, яка залучена оператором на конкурсних засадах у встановленому порядку, діє на підставі договору доручення, укладеного з оператором, предметом якого є збір коштів за послуги платного паркування та збір за паркування автотранспорту шляхом використання прогресивних технологій та методів сплати при використанні автоматизованої системи паркування, що надають сучасні телекомунікаційні технології.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАТНИХ МІСЦЬ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ

3.1. Платні місця для паркування (майданчики для платного паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу (парковки) зі стягненням плати за час паркування у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місця для паркування необхідним обладнанням.

3.2. Організація місць для платного паркування у місті Ужгороді здійснюється на підставі затвердженої Ужгородською міською радою загальноміської схеми місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації.

3.3. Загальноміська схема місць для платного паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через друкований засіб масової інформації Ужгородської міської ради та виконавчого комітету - газету "Ужгород", а конкретні місця для паркування, окрім наведеного – шляхом встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з правилами дорожнього руху.

- Розробку схем організації дорожнього руху та розміщення платних місць для паркування за конкретними адресами розробляється відділом транспорту та зв'язку за погодженням з органами Державтоінспекції Міністерства внутрішніх справ України, управління архітектури та містобудування Ужгородської міської ради.

3.4. Забороняється:

3.4.1. Паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях (згідно з Правилами дорожнього руху).

3.4.2. Організація платних місць паркування на проїжджих частинах вулиць

в межах, прилеглих до закладів охорони здоров'я, дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та міських кладовищ.

3.5. На майданчиках платного паркування 5% місць паркування виділяється для пільгового розміщення транспортних засобів, які позначаються при нанесенні дорожньої розмітки або іншими інформаційними покажчиками.

Режим роботи майданчиків для платного паркування (крім цілодобових) визначається оператором.

3.6. Контроль за здійсненням платного паркування оператором покладається на відділ транспорту та зв'язку Ужгородської міської ради.

4. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ, КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ

4.1. Система автоматизованого платного паркування включає:

- місця для паркування з дорожньою розміткою та дорожніми знаками;
- автоматизовану систему оплати паркувального часу, яка складається з паркувальних автоматів (паркоматів), що працюють від чіп-карток, безконтактних Смарт-карток;
- пластикові чіп-картки, смарт-картки, квитанції, абонементні талони;
- блокіратори, евакуатори, спеціально обладнані майданчики для примусового переміщення автомобілів;
- пункти для оплати штрафів водіями автотранспортних засобів;
- групу контролерів, які здійснюватимуть контроль за сплатою платниками плати за парковку;
- працівників Державтоінспекції МВС України, які контролюють дотримання Правил дорожнього руху, цих Правил та здійснюють разом з оператором функції щодо примусового переміщення (евакуації) транспортних засобів тощо;
- технічну службу з обслуговування паркоматів та автопарку;
- технічну службу, яка забезпечує радіозв'язок з центральним комп'ютером, статистичну обробку даних з паркоматів та штрафних санкцій;
- мережу розповсюдження чіп-карток через магазини, кіоски та інше.

4.2. Організація та експлуатація (тобто, безпосереднє управління) автоматизованої системи платного паркування, облаштування місць для платного паркування, а також здійснення розрахунків з юридичними і фізичними особами на паркування їхнього транспорту покладається на оператора або інших суб'єктів, визначених оператором на конкурсних засадах у встановленому порядку.

4.3. Оператор у своїх діях керується чинним законодавством України та актами Ужгородської міської ради.

4.4. Оператор здійснює, за власний рахунок, оснащення (встановлює паркувальне обладнання (паркомати), проводить їхній ремонт, облаштовує майданчики для паркування транспортних засобів, проводить за погодженням із органами ДАІ МВС України монтаж дорожніх знаків тощо), експлуатацію і утримання місць для платного паркування, взаємодіє з

працівниками ДАІ МВС України, виконує функції примусового переміщення транспортних засобів, блокування коліс та контроль на місцях за повнотою і своєчасністю сплати водіями плати за паркування.

4.5. Контроль за паркуванням автотранспорту з порушенням вимог чинного законодавства (на тротуарах, зелених зонах, під забороняючими дорожніми знаками тощо) здійснюється працівниками ДАІ МВС України.

4.6. Контроль за неорганізованим паркуванням автотранспорту на територіях гаражно-будівельних кооперативів, автостоянок та прилеглих до них територіях здійснюється органами ДАІ МВС.

4.7. Функція контролю за дотриманням оператором та його філіалами податкової дисципліни здійснюється податковими органами України.

5. ФОРМИ ОПЛАТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ

5.1. Система оплати за користування місцями платного паркування у місті Ужгороді включає безготівкові та готівкові форми розрахунків, а саме:

- квитанції (чеки) за паркування автотранспорту;
- абонементні талони на паркування автотранспорту (місячні, кварталні та ін.);
- безготівкова передплата за місця для паркування автотранспорту підприємствами, організаціями та установами;
- пластикові чіп-картки, старт-картки;
- особовий (телекомунікаційний) рахунок;
- інші форми сплати при використанні автоматизованих систем паркування.

5.2. Придбання фізичними і юридичними особами абонементних талонів та пластикових чіп-карток, смарт-карток на паркування автотранспорту здійснюється у безготівковій формі або за готівку через мережу торговельних пунктів, розташованих поблизу майданчиків для паркування.

5.3. Квитанції, чеки, абонементні талони, чіп-картки, смарт-картки на паркування надходять в обіг із зазначенням оплаченого часу знаходження транспортного засобу на місці паркування.

5.4. Безготівкова оплата може здійснюватись згідно з укладеним з платником договором, умови якого не можуть суперечити цим Правилам і законодавству України.

5.5. Безготівкова сплата за користування місцями платного паркування може здійснюватись за допомогою мобільного зв'язку шляхом здійснення SMS-платежу або голосового повідомлення-платежу тощо. Зміст платежу полягає у відправленні на короткий номер, визначений оператором мобільного зв'язку, повідомлення про сплату за паркування автотранспорту, що є підтвердженням згоди укласти договір на паркування автотранспортних засобів на визначених у публічній пропозиції умовах та на списання з особистого (телекомунікаційного) рахунку платника суми вартості паркування, визначеної у такій публічній пропозиції.

6. ТАРИФИ НА ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

61. Єдині тарифи на користування місцями для платного паркування на території міста Ужгорода, які включають в себе ставку збору за паркування плати за послуги платного паркування, абонементні талони в залежності від терміну їх дії, запроваджуються оператором за погодженням з економічним управлінням виконавчого комітету Ужгородської міської ради, з подальшим затвердженням на сесії міської ради.

6.2. Ставка збору за парковку.

6.2.1. Збір за парковку встановлюється з розрахунку за 1 годину паркування у таких розмірах:

6.2.1.1. 3 % від неоподаткованого мінімуму доходів громадян— у спеціально обладнаних місцях;

6.2.1.2. 1 % від неоподаткованого мінімуму доходів громадян — у відведених місцях.

6.2.2. Паркування автотранспорту терміном до 5 хвилин здійснюється безкоштовно.

6.2.3. Після закінчення оплаченого часу знаходження транспортного засобу на майданчику для паркування допускається безкоштовна пільгова стоянка протягом 5 хвилин для того, щоб водій сплатив або забрав транспортний засіб з місця парковки.

6.2.4. Збір за паркування надходить у повному обсязі до міського бюджету міста Ужгорода.

6.2.5. Збір за паркування перераховується оператором до 20 числа місяця, наступного за звітним, до бюджету.

6.2.6. За несвоєчасне перерахування збору оператор сплачує фінансові санкції та пеню відповідно до чинного законодавства.

6.3. Плата за послуги паркування:

6.3.1. Є платою за утримання та обслуговування місць для платного паркування (встановлення та експлуатації паркувальних автоматів, дорожніх знаків, табличок, нанесення дорожньої розмітки, прибирання території тощо).

6.3.2. Стягується з юридичних та фізичних осіб за кожну годину парковки згідно із затвердженою калькуляцією витрат оператора з експлуатації одного місця парковки.

Калькуляція повинна відповідати умовам цих Правил та іншим нормативним документам, які регулюють діяльність з експлуатації парковок.

6.3.3. Сплачується водіями на місцях для платного паркування одночасно зі збором за парковку з отриманням єдиного платіжного документа про сплату (чек, квитанція, пластикова чіп-картка, смарт-картка тощо).

6.3.4. Може стягуватися як готівкою, так і у безготівковій формі.

7. БЛОКУВАННЯ КОЛІС ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ВІДВЕДЕНИХ МІСЦЯХ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ

7.1. Блокування коліс транспортних засобів здійснюється, якщо:

- водії припаркованих транспортних засобів не сплатили збір за паркування;
- збір за паркування сплачені не в повному обсязі а з порушенням порядку оплати;
- прострочено час дозволеного (сплаченого) паркування.

7.2. Блокування (розблокування) коліс транспортних засобів, водії яких порушили Правила паркування, здійснюється оператором.

7.3. Блокування здійснюється шляхом встановлення на будь-яке колесо транспортного засобу блокуючого пристрою (блокіратора).

7.4. Оператором, який здійснює блокування, складається акт про блокування (затверженої форми). Акт складається у 2-х примірниках і містить:

- дані оператора, який встановлює блокіратор;
- ім'я, прізвище та особистий підпис оператора, який здійснює блокування;
- координати оператора, до якого треба звернутись для зняття блокіратора;
- час і причину встановлення блокіратора.

Один примірник акта розміщується на видному місці на транспортному засобі, другий — залишається у оператора.

7.5. Розблокування транспортного засобу здійснюється за умови повної сплати водієм збору та послуг за паркування і виконані роботи з блокування і розблокування коліс у розмірах, визначених та затверджених у встановленому порядку.

У разі відмови водія від сплати зазначених вище коштів оператор в присутності понятих складає акт про порушення водієм встановленого порядку паркування, вказує розмір збору та послуг за паркування, виконані роботи з блокування та розблокування транспортного засобу, після цього проводиться розблокування коліс. Акт направляється до суду для стягнення зазначених вище коштів з порушника в примусовому порядку.

7.6. Оплата робіт з блокування (розблокування) коліс транспортних засобів:

7.6.1. Особи, які порушили Правила паркування і до транспортних засобів яких застосовані заходи з блокування коліс, повинні сплатити за послуги паркування, роботи з блокування і розблокування, штраф, пеню у повному обсязі. У разі відмови від оплати зазначених послуг та робіт їх розмір стягується: в судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.6.2. Сплата за роботи з блокування (розблокування) коліс транспортних засобів не звільняє власників транспортних засобів від сплати послуг за паркування.

7.6.3. Роботи з блокування (розблокування) коліс транспортних засобів сплачуються власником транспортного засобу або особою, яка має право на користування транспортним засобом. Оплата здійснюється:

- шляхом перерахування коштів через установи спеціалізованих банків і Ощадного банку України на рахунок оператора, що надає послуги паркування, виконує роботи з блокування (розблокування) коліс

транспортних засобів;

- шляхом готівкового розрахунку з працівником оператора, який здійснює зазначені роботи, з оформленням розрахунку у встановленому порядку (касовий чек, квитанція суворої звітності про оплату робіт та послуг, журнал (книга) обліку квитанції, зареєстрована у відповідному податковому органі, зберігання у встановленому порядку корінців квитанції про сплату звітних документів для перевірки та контролю тощо).

7.6.4. Тарифи на платні послуги з блокування (розблокування) коліс автотранспортних засобів узгоджуються з управлінням економіки Ужгородської міської ради за поданням оператора, з подальшим затвердженням на сесії міської ради.

7.6.5. Тарифи на послуги можуть бути переглянуті у разі зміни курсу національної валюти, встановленого Національним банком України, рішенням Уряду щодо індексації платежів, росту інфляції тощо, з подальшим затвердженням на сесії міської ради.

7.7. Матеріальну відповідальність за будь-які механічні пошкодження транспортних засобів при блокуванні (розблокувати) коліс згідно з чинним законодавством несе оператор.

8. ПРИМУСОВЕ ПЕРЕМІЩЕННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

8.1. Відповідно до статей 260, 264 та 265 Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункту 7 статті 11 Закону України "Про міліцію", підпунктів 9 та 14 пункту 5 Положення про Державну автомобільну інспекцію Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 N 341, у разі залишення водієм транспортного засобу на вулично-шляховій мережі з порушеннями правил зупинки і стоянки, якщо при цьому створюється загроза безпеці дорожнього руху, а також виконанню робіт з утримання доріг, зелених насаджень, будинків та споруд, розташованих уздовж доріг, працівником Державтоінспекції виконується огляд транспортного засобу та вилучення його з примусовим переміщенням на спеціально обладнаний майданчик.

8.2. Примусове переміщення транспортного засобу на спеціально обладнаний майданчик здійснює Оператор за допомогою спеціальних технічних пристроїв автомобілями-евакуаторами.

8.3. Порядок виявлення та документування допущеного правопорушення, огляду, вилучення, переміщення транспортного засобу на спеціально обладнаний майданчик, його зберігання та видачі, притягнення правопорушника до відповідальності визначається законодавством України та відомчими нормативними документами.

8.4. Вилучені транспортні засоби утримуються на спеціально обладнаних майданчиках згідно з Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 N 115.

8.5. Оплата робіт з примусового переміщення, зберігання вилучених транспортних засобів здійснюється їх власниками чи особами, які керували

ними на той час, відповідно до затверджених Оператором тарифів, погоджених з управлінням економіки Ужгородської міської ради.

8.6. У разі якщо транспортний засіб не затребуваний його власником або уповноваженою ним особою із спеціально обладнаного, майданчика протягом шести місяців з дня вилучення, він може бути реалізований відповідно до вимог законодавства. При реалізації транспортного засобу відшкодовуються всі витрати, пов'язані з його транспортуванням та зберіганням.

8.7. Матеріальну відповідальність за цілісність та збереження вилучених транспортних засобів при транспортуванні та утриманні їх на спеціально облаштованих майданчиках несе Оператор; який безпосередньо здійснює зазначені роботи.

8.8. Примусове переміщення транспортних засобів не здійснюється у святкові та вихідні дні, крім залишених водіями транспортних засобів на вулично-шляховій мережі з порушенням правил зупинки і стоянки біля міських ринків.

9. ЗВІТНІСТЬ

9.1. Оператор надає щоквартально за встановленого формою звіт про свою діяльність у податковій інспекції за місцем реєстрації.

9.2. За несвоєчасне надання звіту до оператора застосовуються фінансові санкції згідно з чинним законодавством.

10. Пільги при користуванні місцями для платного паркування.

10.1. Правом безкоштовного паркування користуються:

- спеціальний автотранспорт із службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків у зоні місць для платного паркування (МВС, СБУ, пожежної охорони, швидкої допомоги, аварійний спецтранспорт міських комунальних служб, працівники служб оперативного реагування, які знаходяться при виконанні службових обов'язків, тощо);
- інваліди війни, інваліди з дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання у разі особистого керування автотранспортом з ручним управлінням.

10.2. Пільгами при користуванні місцями платного паркування користуються:

ветерани Великої Вітчизняної та інших локальних воєн, а також громадяни, що користуються пільгами згідно з чинним законодавством України;

- мешканці будинків, прилеглих до паркувальних майданчиків, при умові, якщо в межах 200 метрів від будинку стоянка транспортних засобів неможлива або заборонена, крім як на території платної парковки.

10.3. Питання пільгового паркування службового автотранспорту центральних та місцевих органів влади та інших бюджетних організацій вирішується окремо виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ПАРКУВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА УЖГОРОДА

11.1. Виконавчий комітет Ужгородської міської ради:

- забезпечує ознайомлення власників транспортних засобів з порядком користування місцями для платного паркування через засоби масової інформації;
- контролює, координує і узгоджує роботу з усіма учасниками діяльності системи платного паркування.

11.2. Органи ДАІ МВС України:

- узгоджують схеми паркування транспорту;
- контролює виконання встановлених у місті Ужгороді Правил дорожнього руху та Правил паркування транспорту у межах своєї компетенції;
- накладає у межах своєї компетенції адміністративні стягнення за порушення законодавства у сфері паркування.

11.3. Оператор:

- здійснює координацію та контроль за експлуатацією місць для платного паркування;
- надає якісні послуги з паркування автомобілів та здійснює контроль за повнотою і своєчасністю збору за паркування.
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- виконує функцію контролю на місцях за повнотою і своєчасністю сплати водіями збору за паркування;
- виконує функції з блокування (розблокування) коліс та примусового переміщення транспортних засобів, які порушили встановлені Правила паркування;
- визначає, при необхідності, на конкурсних засадах інші суб'єкти для зазначеної діяльності згідно з цими Правилами;
- обладнує місця для паркування згідно із загальноміською схемою;
- здійснює за власні кошти впровадження, експлуатацію та належне технічне утримання засобів автоматизованої системи сплати за місця для платного паркування автомобілів у визначених у встановленому порядку місцях місті Ужгороді;
- взаємодіє з працівниками ДАІ з питань організації паркування в місті Ужгороді та контролює їх дотримання;
- забезпечує комплектацію місць для платного паркування технічними засобами;
- дотримується норм і вимог чинного законодавства з охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки;
- здійснює прибирання відведених територій та несе відповідальність за дотримання санітарного стану на місцях парковок;
- навчає персонал, який обслуговує місця для паркування;
- вживає заходи, передбачені чинним законодавством України та цими Правилами, до водіїв транспортних засобів за перевищення часу (несплату)

користування місцями для платного паркування;

- повідомляє чергову службу ДАІ про наявність порушення Правил паркування з боку водіїв та необхідність реагування з їх сторони;
- контролює правильність використання пільтр, які надаються окремим категоріям громадян і організаціям, щодо користування платними місцями для паркування, та при необхідності реєструє транспортні засоби у журналі реєстрації з метою запобігання несплати за паркування;
- при наданні місця для паркування видає водіям квитанції встановленого зразка або інші платіжні документи, передбачені цими Правилами;
- забезпечує контролерів формою нагрудними знаками та посвідченнями встановленого зразка;
- у доступній формі доводить до водіїв автотранспортних засобів, які користуються місцями платного паркування, ці Правила, а також додаткові умови (послуги) користування, якщо такі встановлюються;
- вимагає від водіїв виконання Закону України "Про дорожній рух" в частині дотримання водіями санітарного стану на місці платного паркування;
- не несе відповідальності за охорону транспортних засобів, припаркованих в місцях платного паркування, що ним експлуатуються, якщо це не входить у перелік додаткових послуг, що ним надаються.

11.4. Водії транспортних засобів:

- дотримуються вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу платного паркування на території міста Ужгорода;
- паркують транспортні засоби виключно у визначених місцях згідно з лініями розмітки або дорожніми знаками;
- своєчасно сплачують місцевий збір, послуги за паркування та інші фактично надані послуги у встановлених нормативними актами розмірах;
- дотримуються чистоти і порядку на території місць для платного паркування.

Водії, які порушують встановлені в місті Ужгороді Правила Паркування, відмовляються від виконання вимог працівників оператора, обумовлених цими Правилами можуть бути притягнені до відповідальності згідно з чинним законодавством.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При проведенні громадсько-політичних та інших масових заходів забороняється стоянка транспортних засобів, в місцях їх проведення.

12.2. Функціонування автоматизованої системи платного паркування транспортних засобів супроводжуватись широким інформуванням населення через засоби масової інформації про форми розрахунків за послуги паркування, пільги та санкції до порушників Правил паркування.

Секретар ради

Ю.П. Бедь