

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20.07.11 № 262

м.Ужгород

Про склад комісії та положення
про оцінку та конкурсний відбір інвестиційних
проектів

Керуючись ст.52, підпунктом 3 п. "б" ст.28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" , виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

Затвердити:

- склад комісії по оцінці та відбору інвестиційних проектів згідно з додатком 1;
- положення про оцінку та конкурсний відбір інвестиційних проектів згідно з додатком 2.

Міський голова

В.В.Погорелов

СКЛАД

комісії по оцінці та конкурсному відбору інвестиційних проектів

Трикур Віктор Федорович	- перший заступник міського голови, голова комісії
Травіна Ольга Валеріївна	- начальник відділу інвестицій, інновацій та розвитку управління економіки та підприємництва, заступник голови комісії
Станко Юрій Юрійович	- головний спеціаліст відділу інвестицій, інновацій та розвитку управління економіки та підприємництва, секретар комісії

Члени комісії:

Дацюк Костянтин Леонідович	- голова постійної депутатської комісії з економічного розвитку, планування, інновацій, інвестиційної і промислової політики, транспорту, зв'язку та енергетики, торгівлі, підтримки підприємництва та регуляторної політики (за згодою)
Завадяк Іван Іванович	- начальник сектору митного оформлення митного поста „Тиса“ (за згодою)
Король Світлана Ігнатівна	- начальник фінансового управління Ужгородської міської ради
Куценко Ігор Миколайович	- начальник юридичного відділу Ужгородської міської ради
Марухнич Тетяна Борисівна	- начальник відділу землекористування Ужгородської міської ради
Маркович Юрій Петрович	- директор департаменту інженерного супроводу проектів обласної „Агенції залучення інвестицій та господарського розвитку територій“ (за згодою)
Німчук Степан Михайлович	- голова комісії з питань бюджету, фінансів, оподаткування, голова правління "ВТБ Банк" (за згодою)

Станкович Михайло Михайлович

- начальник управління економіки та підприємництва

Бадида Марія Петрівна

-начальник ДПІ у м. Ужгороді
(за посадою)

Щеба Олександр Васильович

-начальник управління архітектури та містобудування

Керуючий справами виконкому

Д.С.Геворкян

ПОЛОЖЕННЯ

про оцінку та конкурсний відбір інвестиційних проектів

1. Вступні положення та критерії відбору проектів

1.1. Це положення визначає механізм проведення на конкурсних засадах оцінки і відбору інвестиційних проектів (далі - конкурс).

1.2. Участь у конкурсі беруть суб'єкти господарської діяльності всіх форм власності.

1.3. До участі у конкурсі не допускаються суб'єкти господарської діяльності або їхня участь у конкурсі може бути припинена у разі:

- визнані банкрутами або стосовно них порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії ліквідації;
- припинили свою господарську діяльність;
- подали необ'єктивну інформацію щодо інвестиційного проекту або свого фінансово-економічного стану.

1.4. Критеріями оцінки та відбору проектів виробничого призначення мають бути:

- відповідність проекту стратегії економічного і соціального розвитку та пріоритетним напрямом структурної перебудови економіки;
- фінансово-економічні показники ефективності (вартість, рентабельність, технічний рівень нових виробничих фондів, термін окупності та інші);
- відповідність вимогам санітарно-гігієнічних, радіаційних, екологічних, архітектурних та інших норм, встановлених законодавством;
- рівень використання місцевих матеріальних та трудових ресурсів;
- фінансово-економічний стан суб'єкта господарської діяльності та інші показники.

1.5. Критеріями оцінки та відбору проектів невиробничого призначення мають бути:

- забезпечення поліпшення стану соціальної сфери міста;
- якість надання соціальних послуг;
- рентабельність проекту, відповідність існуючим вимогам та соціальним стандартам;
- термін окупності проекту;
- врахування стану попиту населення у відповідності з його платоспроможністю.

2. Конкурсна комісія

2.1. Конкурс проводиться міською конкурсною комісією з оцінки та конкурсного відбору інвестиційних проектів (далі - конкурсна комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

2.2. Конкурсна комісія здійснює розгляд інвестиційних проектів і підготовку висновків щодо них та керується у своїй роботі цим положенням.

2.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у міру необхідності. Керує засіданнями конкурсної комісії голова або за його дорученням заступник голови конкурсної комісії.

2.4. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів і оформлюються протоколами.

2.5. Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється секретарем конкурсної комісії.

3. Умови участі у конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі суб'єкти господарської діяльності подають такі документи;

3.2. Заяву у довільній формі.

3.3. Відомості про суб'єкт господарської діяльності:

- назва, адреса, місце реєстрації, ідентифікаційний код, телефон, факс, електронна адреса.

- керівництво (прізвище, ім'я та по батькові);

- організаційна форма;

- виробнича спеціалізація;

- відомості про діяльність за останні два роки ;

- оборот за останні два роки;

- обслуговуючі банки (назва, адреса) та довідки від них про наявність коштів на розрахункових і валютних рахунках;

- форми фінансової звітності (№ 1, 2, 3) за останні два роки та поточний звітний період;

- рівень кредиторської та дебіторської заборгованості;

- матеріально-технічне забезпечення;

- нотаріально завірені копії установчих документів.

3.4. Бізнес-план (фінансово-економічне обґрунтування проекту), який повинен містити інформацію про:

- назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;

- відповідність проекту стратегії економічного і соціального розвитку та пріоритетним напрямом структурної перебудови економіки;

- фінансово-економічні показники ефективності проекту (чиста теперішня вартість, індекс дохідності, внутрішня норма рентабельності, термін окупності);

- наявність затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації;

- показники ліквідності проекту;

- виробничу потужність та структуру майбутнього виробництва, асортимент та обсяги ресурсів, що будуть для нього використані /для проектів виробничого призначення/

- результати маркетингових досліджень;

- оцінку фінансових ризиків проекту;

- технічні основи організації майбутнього виробництва (технологія та устаткування) /для проектів виробничого призначення/

- наявність кадрів та організацію трудової діяльності виробничого і управлінського персоналу у тому числі питання оплати праці;

- рівень використання місцевих матеріальних та трудових ресурсів;

3.5. У разі коли заявником є іноземна юридична особа - документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що свідчать про реєстрацію іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження. Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни, що їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами України не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;

3.6. Якщо інвестиційний проект передбачає здійснення будівництва об'єктів виробничого або невиробничого призначення, суб'єкт господарської діяльності повинен надати конкурсній комісії документи про його затвердження відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 483 від 11.04.2002 року "Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи".

3.7. Якщо реалізація інвестиційного проекту вимагає розміщення на земельній ділянці, яка перебуває у розпорядженні Ужгородської міської ради, то передбачається наступний порядок оформлення відповідної землевпорядної документації:

- пропозиції конкурсній комісії, яка оформляється рішенням, щодо місця розташування інвестиційного проекту,

- клопотання комісії перед Ужгородським міськвиконкомом щодо звернення до Ужгородської міської ради з приводу надання дозволу на складання відповідної проектно-землевпорядної документації з врахуванням цільового використання інвестиційного проекту.

- організація та контроль за вчасним виконанням робіт зазначених у п. 2, покласти на Управління архітектури та містобудування.

- копія, належним чином затвердженої землевпорядної документації, передається конкурсанту як базова інформація щодо місця розташування

земельної ділянки, на якій пропонується реалізація інвестиційного проекту.

У разі потреби комісія може вимагати від заявника подання інших документів, що підтверджують спроможність заявника реалізувати інвестиційний проект.

3.8. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у підготовлених ним документах.

3.9. Інвестиційні проекти, подані у неповній комплектності, до розгляду не приймаються і не реєструються.

4. Загальні умови проведення конкурсу

4.1. Суб'єкти господарської діяльності подають документи, зазначені у п.3.1 цього положення на адресу голови комісії.

4.2. Секретар конкурсної комісії фіксує дату надходження документів у журналі обліку подання інвестиційних проектів, форма якого встановлюється головою комісії.

4.3. Оцінка та конкурсний відбір інвестиційних проектів здійснюються за таким механізмом:

4.4. Секретар конкурсної комісії за погодженням з головою комісії протягом трьох робочих днів починаючи з дати реєстрації інвестиційного проекту у журналі обліку поданих інвестиційних проектів скликає засідання конкурсної комісії, яка здійснює розгляд зазначених документів.

4.5. По результатах розгляду поданої документації комісія приймає рішення простою більшістю голосів, що фіксується протоколом засідання комісії за підписом голови комісії та секретаря.

4.6. У разі затвердження інвестиційного проекту, заявнику видається рішення комісії разом з одним примірником інвестиційного проекту, на титульному листі якого проставляється дата та номер рішення комісії та підпис голови. Один примірник інвестиційного проекту зберігається у голови комісії або секретаря.

4.7. Переможець конкурсного відбору повідомляється про це в письмовій формі.

4.8. Рішення конкурсної комісії щодо доцільності реалізації інвестиційного проекту оскарженню не підлягає.

4.9. Після прийняття рішення про затвердження інвестиційного проекту суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний у місячний термін укласти договір (контракт) з міською радою щодо умов реалізації інвестиційного проекту.