



**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

23.01.13

Ужгород

№ 8

**Про затвердження заходів,  
спрямованих на виконання  
бюджету міста в 2013 році**

На виконання рішення виконкому Ужгородської міської ради від 26.12.12 № 487 «Про розрахункові показники проекту бюджету міста на 2013 рік», розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 11.01.13 № 11, керуючись п.1 ст.78 Бюджетного кодексу України, виконком міської ради **ВИРІШИВ** :

1. Затвердити заходи, спрямовані на виконання показників дохідної частини бюджету м.Ужгорода в 2013 році, згідно з додатком 1 і раціональному, ефективному та економному використанню бюджетних коштів, згідно з додатком 2.

2. Zobov'язати керівників структурних підрозділів міської ради, головних розпорядників коштів бюджету міста, відповідальних за виконання вище вказаних заходів, забезпечити повне їх виконання у встановлені терміни.

3. Інформацію про хід виконання заходів, подавати фінансовому управлінню щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітним, згідно з формами (додаються).

4. Фінансовому управлінню (Харевич П.І.) забезпечити контроль і аналіз ефективності проведення відповідних заходів та зведену інформацію про виконання цього рішення подавати на розгляд виконкому щоквартально разом із звітом про виконання бюджету в 2013 році.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. заступника міського голови, начальника фінансового управління Харевича П.І.

**Міський голова**

**В. Погорелов**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від “23” 01\_2013р. № 8\_

**ЗАХОДИ,**  
**спрямовані на забезпечення виконання показників дохідної частини бюджету м.Ужгорода в 2013 році**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
<b>1.</b>	<b>Податок на доходи фізичних осіб</b>		
1.1	Активізація роботи щодо скорочення заборгованості з виплати заробітної плати на економічно-активних підприємствах міста, легалізації виплат заробітної плати	Управління праці та соціального захисту населення, управління економіки та підприємництва, комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	на протязі року
1.2	Контрольно-перевірочна робота щодо виявлення нелегальної зайнятості населення, регулювання трудових відносин з найманою робочою силою і забезпечення суб'єктами господарювання чинного законодавства про працю	Робоча група по виявленню випадків використання незареєстрованої найманої праці, створена розпорядженням міського голови, Територіальна державна інспекція праці у Закарпатській області (за згодою), ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), управління праці та соціального захисту населення управління економіки та підприємництва	на протязі року
1.3	Розширення бази оподаткування по сплаті податку на доходи фізичних осіб (найманих працівників)	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), фінансове управління, управління економіки і	на протязі року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	шляхом виявлення та обов'язкового взяття на облік в ДПІ у м. Ужгороді, СГД, філій, представництв, відокремлених підрозділів, структурних одиниць, розміщених на території міста	підприємництва, відділ муніципальної поліції та правопорядку	
1.4	Проведення, відповідно до діючого податкового законодавства, перевірок СГД щодо правильності утримання та повноти перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб (в тому числі найманих працівників) податковими агентами (у тому числі роботодавцями)	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою)	на протязі року
1.5	Перевірки СПД- фізичних осіб, які здійснюють діяльність на загальній системі оподаткування і скоротили або припинили перерахування податку на доходи фізичних осіб в поточному році	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою)	на протязі року
1.6	Контроль за додержанням вимог діючого законодавства стосовно виплати суб'єктами господарювання мінімального розміру заробітної плати	Управління праці та соціального захисту населення, ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), Територіальна державна інспекція праці у Закарпатській області (за згодою), комісія з питань забезпечення своєчасності повноти сплати податків та погашення заборгованості із зарплати, стипендій та інших соціальних виплат	на протязі року
1.7	Проведення аналізу причин зменшення поступлень податку на доходи фізичних осіб (найманих працівників) в розрізі окремих суб'єктів господарювання, які здійснюють фінансово-	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), фінансове управління	щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	господарську діяльність, однак скоротили обсяги або припинили перерахування податку з доходів найманих працівників, для ініціювання коригування розрахункового формульного обсягу відповідного податку перед Міністерством фінансів України		
1.8	Виявлення і залучення до оподаткування доходів фізичних осіб - власників нерухомого майна, яке здається в оренду, а також випадків здійснення фізичними особами підприємницької діяльності без державної реєстрації	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), управління економіки та підприємництва, відділ муніципальної поліції та правопорядку	на протязі року
2.	<b>Плата за землю</b>		
2.1	Вжиття вичерпних заходів щодо затвердження нової грошової оцінки земель міста	Відділ землекористування, управління архітектури і містобудування, відділ Держкомзему у місті Ужгород Закарпатської області (за згодою)	перше півріччя
2.2	Перевірка дозвільних та правовстановлюючих документів на користування земельними ділянками, зайнятими під «літніми терасами»	Управління архітектури і містобудування, відділ землекористування, департамент міського господарства, відділ муніципальної поліції та правопорядку, управління економіки та підприємництва	травень-вересень
2.3	Контроль за дотриманням законодавства в частині функціонального використання земель міста та відповідністю розмірів плати за землю та недопущення випадків використання земельних ресурсів без належного документального оформлення та не за цільовим призначенням	Департамент міського господарства, відділ землекористування	на протязі року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
2.4	Створення комісії по відшкодуванню міському бюджету коштів, через втрачену вигоду від користування власниками нерухомого майна земельними ділянками комунальної власності без відповідних дозвільних документів	Відділ землекористування	друге півріччя
<b>3.</b>	<b>Податок на прибуток підприємств комунальної власності</b>		
3.1	Встановлення вартості послуг комунальних підприємств до економічно обґрунтованого рівня в межах граничної рентабельності	Управління економіки та підприємництва, комунальні підприємства	на протязі року
3.2	Посилення контролю за виконанням фінансових планів та платіжної дисципліни комунальних підприємств. Доведення підприємствам комунальної власності нормативів фінансово-економічних показників господарської діяльності	Департамент міського господарства, керівники комунальних підприємств	на протязі року
3.3	Активізація роботи з ліквідації заборгованості за послуги комунальних підприємств	Департамент міського господарства, керівники комунальних підприємств	на протязі року
<b>4.</b>	<b>Орендна плата за майно комунальної власності</b>		
4.1	Оптимізація ставок орендної плати за майно комунальної власності до ринкового рівня, перегляд доцільності застосування пільгових ставок орендної плати	Департамент міського господарства	перше півріччя
4.2	Активізація роботи щодо затвердження нових експертних оцінок майна комунальної власності, яке здається в оренду	Департамент міського господарства	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
4.3	Претензійно-позовна робота щодо погашення простроченої заборгованості орендної плати за майно комунальної власності	Департамент міського господарства	на протязі року
<b>5.</b>	<b>Інші доходи бюджету</b>		
5.1	Встановлення постійного моніторингу за станом наповнення дохідної частини бюджету міста, відповідністю тенденцій зростання доходів показникам соціально - економічного розвитку міста	Фінансове управління, управління економіки та підприємництва	на протязі року
5.2	Активізація роботи з платниками податків щодо викриття схем ухилення від їх сплати до бюджету міста	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою)	на протязі року
5.3	Залучення до оподаткування СПД збором за провадження торгівельної діяльності із придбанням короткотермінового патенту на ярмарках та інших масових заходах	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), управління економіки та підприємництва	на протязі року
5.4	Виявлення СПД-фізичних осіб, які здійснюють діяльність, а також торгівлю на ринках міста без сплати єдиного податку	ДПІ у м.Ужгороді (за згодою), управління економіки та підприємництва	на протязі року
5.5	Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міста на депозитних рахунках банків згідно діючого законодавства	Фінансове управління	на протязі року
5.6	Своєчасне оформлення середньострокових позик в разі невиконання формульного розрахунку щодо обсягу доходів бюджету міста, які враховуються при розрахунку міжбюджетних трансфертів	Фінансове управління	на протязі року
5.7	Сприяння створенню робочих місць	Ужгородський міський центр зайнятості (за	на протязі року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
		згодою), управління економіки та підприємництва	
5.8	Активізація роботи, в тому числі претензійно-позовної, зі скорочення податкового боргу по зобов'язаннях перед бюджетом міста. Проведення аналізу причин несвоєчасності сплати податків і зборів суб'єктами господарювання та застосування заходів адміністративного впливу до боржників	ДПП у м.Ужгороді (за згодою), фінансове управління, комісія з питань забезпечення своєчасності повноти сплати податків та погашення заборгованості із зарплати, стипендій та інших соціальних виплат,	
5.9	Встановлення вартості платних послуг бюджетних установ на рівні собівартості та недопущення компенсації зазначених послуг коштами бюджету міста	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління економіки та підприємництва	на протязі року

(Форма звіту)

### Звіт

про виконання заходів, спрямованих на виконання дохідної частини бюджету м. Ужгорода за \_\_\_\_\_ 2013 року  
/період/

№ з/п	Зміст заходу	Хід виконання заходів	Причини невиконання або часткового виконання заходів	Обсяг додаткових надходжень

/Підпис керівника структурного підрозділу,  
відповідального за виконання заходів /

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**

**Додаток 2**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**від «23» 01 2013 року № 8**

**Заходи**

**щодо раціонального, ефективного та економного використання коштів бюджету м. Ужгорода в 2013 році**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Посилити контроль за правильністю складання кошторисів бюджетних установ, недопущення планування зайвих асигнувань в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями	До 1 квітня	Управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді ; управління праці та соціального захисту населення; фінансове управління
2.	Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, крім випадків утворення нових закладів, установ , відділень .	Постійно протягом року	Виконком; управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління праці та соціального захисту населення; департамент міського господарства; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді; відділ капітального будівництва; фінансове управління
3.	Здійснити заходи щодо упорядкування мережі бюджетних установ з метою її оптимізації, враховуючи демографічні тенденції, наявності фінансових ресурсів та необхідності поліпшення надання соціальних послуг населенню	Постійно протягом року	Виконком; управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління праці та соціального захисту населення; департамент міського господарства; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді; відділ капітального будівництва; фінансове управління
4.	Здійснювати фінансування з загального фонду бюджету не першочергових видатків та видатків капітального характеру за умови стовідсоткового забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов	Постійно протягом року	Фінансове управління



	та розмірів, на проведення розрахунків за спожиті енергоносії, що споживаються бюджетними установами та на забезпечення інших захищених статей видатків		
5.	Визначити пріоритетні напрями фінансування видатків із міського бюджету та не допускати взяття зобов'язань розпорядниками коштів за незахищеними статтями при відсутності наявних фінансових ресурсів	Постійно протягом року	Виконком; управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління праці та соціального захисту населення; департамент міського господарства; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді; відділ капітального будівництва; фінансове управління
6.	Здійснювати контроль за використанням коштів отриманих у вигляді міжбюджетного трансферту на лікування хворих Ужгородського району.	Протягом року	Відділ охорони здоров'я
7.	Проводити контроль за цільовим використанням коштів по Програмах та подавати фінансовому управлінню щомісячно до 5 числа місяця наступного за звітним звіти про використання коштів.	Протягом року	Виконком; управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління праці та соціального захисту населення; департамент міського господарства; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді; відділ капітального будівництва
8.	Проводити внутрішній контроль та аудит для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним подавати звіт фінансовому управлінню про проведену роботу	Протягом року	Виконком; управління освіти; відділ охорони здоров'я; управління праці та соціального захисту населення; департамент міського господарства; управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді; відділ капітального будівництва; фінансове управління
9.	Проведення аудиту і ревізій правильності, ефективності та раціональності використання призначень, передбачених в бюджеті міста на 2013 рік розпорядниками коштів	Протягом року	Фінансове управління

(Форма звіту)

**Звіт**  
**про виконання заходів щодо раціонального, ефективного та економного використання коштів**  
**бюджету м. Ужгорода за \_\_\_\_\_ 2013 року**  
*/період/*

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання	Наслідки проведеної роботи	Сума економії коштів
-------	--------------	------------	------------------	----------------------------	----------------------

/Підпис керівника структурного підрозділу,  
відповідального за виконання заходів/

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д. Геворкян**